

NÁVOD K OBSLUZE

FS-2100D/FS-2100DN FS-4100DN/FS-4200DN/FS-4300DN

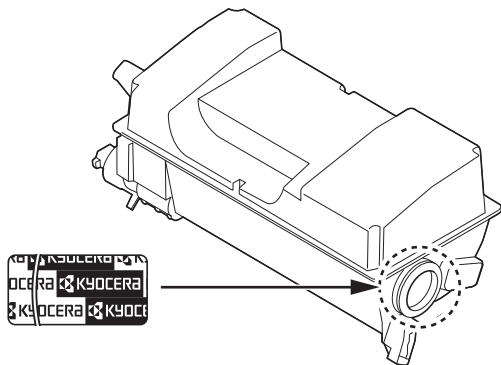


Tento návod k obsluze je pro modely FS-2100D, FS-2100DN, FS-4100DN, FS-4200DN a FS-4300DN.

Tento návod k obsluze vám má pomoci při správném používání zařízení, pravidelné údržbě a odstraňování jednoduchých problémů tak, aby bylo zařízení vždy v dobrém stavu.

Doporučujeme používat spotřební materiál naší značky. Neneseme odpovědnost za žádné škody způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Štítek zobrazený na obrázku potvrzuje, že dodané zboží je naší výroby.



Dodávané příručky

Se zařízením jsou dodávány následující příručky. Nahlížejte do nich podle potřeby.


Quick Installation Guide	Popisuje postupy instalace zařízení.
Safety Guide	Obsahuje informace o bezpečnosti a upozornění pro instalaci a používání zařízení. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte.
Safety Guide (FS-2100D/ FS-2100DN/FS-4100DN/ FS-4200DN/FS-4300DN)	Popisuje prostor pro instalaci zařízení, bezpečnostní prostor a další informace. Před použitím tohoto zařízení si tuto příručku určitě přečtěte.


Disk Product Library

Návod k obsluze (tato příručka)	Popisuje způsob, jak vkládat papír, základní operace při tisku a odstraňování problémů.
Command Center RX User Guide	Popisuje jakým způsobem navázat komunikaci mezi zařízením a počítačem prostřednictvím webového prohlížeče pro provádění kontroly a změn nastavení.
Printer Driver User Guide	Popisuje, jak nainstalovat ovladač tiskárny a využívat funkce tiskárny.
KYOCERA Net Direct Print Operation Guide	Popisuje, jak používat funkce pro tisk souborů PDF bez nutnosti spouštění programu Adobe Acrobat nebo Reader.
KYOCERA Net Viewer User Guide	Popisuje, jak kontrolovat síťový tiskový systém pomocí nástroje KYOCERA Net Viewer.
Card Authentication Kit (B) Operation Guide	Popisuje, jak probíhá ověřování za použití ID karty.
Data Security Kit (E) Operation Guide	Vysvětluje metody instalace a nastavení pro nástroj Data Security Kit.
PRESCRIBE Commands Technical Reference	Popisuje strojový jazyk tiskárny (příkazy PRESCRIBE).
PRESCRIBE Commands Command Reference	Popisuje funkci a používání příkazu PRESCRIBE pro každý typ emulace.


Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce


Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.


 **VAROVÁNÍ:** Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.


 **UPOZORNĚNÍ:** Tento symbol označuje, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.


Symboly


Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou označeny typy upozornění.


 ... [Obecné varování]


 ... [Upozornění na vysokou teplotu]

Symbol  označuje, že příslušná část obsahuje informace o zakázaných akcích. Uvnitř symbolu je označen konkrétní typ zakázaného postupu.

 ... [Upozornění na zakázaný postup]

 ... [Zákaz demontáže]


Symbol  znamená, že příslušná část obsahuje informace o činnostech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je označen konkrétní typ požadovaného postupu.

 ... [Upozornění na vyžadovaný postup]

 ... [Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]

 ... [Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]

V případě, že jsou bezpečnostní upozornění v této příručce nečitelná nebo příručka chybí, obraťte se na zástupce servisní společnosti s žádostí o náhradu (tato služba je zpoplatněna).

 **Poznámka** Originál věrně připomínající bankovku se ve vzácných případech nemusí okopírovat správně, protože toto zařízení je vybaveno funkcí proti padělání.

Obsah

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti

1 Části přístroje

Součásti na přední/pravé straně tiskárny	1-2
Součásti na levé straně tiskárny	1-2
Vnitřní součásti	1-3
Součásti na zadní straně tiskárny	1-4
Ovládací panel	1-5

2 Příprava před použitím

Změna parametrů síťového rozhraní	2-2
Tisk stavové stránky	2-6
Instalace software	2-7
Sledování stavu	2-13
Odinstalace softwaru (Windows PC)	2-16
Command Center RX	2-17
Zapnutí a vypnutí zařízení	2-20
Funkce úspory energie	2-21
Vkládání papíru	2-22

3 Tisk

Tisk z aplikací	3-2
Zrušení tiskové úlohy	3-2
Obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny	3-3
Zaregistrování formátu strany	3-4
Nápověda ovladače tiskárny	3-5
Změna výchozího nastavení ovladače tiskárny (Windows 7)	3-5
Funkce tisku	3-6

4 Ovládací panel

Displej pro hlášení	4-2
Tlačítka	4-4
Používání systému výběru v nabídce	4-7
Nastavení nabídky pro volbu režimu	4-9

5 Údržba

Výměna zásobníku s tonerem	5-2
Výměna odpadní nádoby na toner	5-6
Čištění tiskárny	5-8
Delší nepoužívání a přemístování tiskárny	5-10

6 Odstraňování problémů

Obecné zásady	6-2
Problémy s kvalitou tisku	6-3
Chybová hlášení	6-5
Odstranění vzpříčeného papíru	6-17

Dodatek

Volitelné příslušenství	A-2
Papír	A-3
Technické údaje	A-13

Rejstřík

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti



UPOZORNĚNÍ SPOLEČNOST NENESE ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY ZPŮSOBENÉ NESPRÁVNOU
INSTALACÍ.

Upozornění týkající se softwaru

SOFTWARE POUŽÍVANÝ S TOUTO TISKÁRNOU MUSÍ PODPOROVAT JEJÍ EMULAČNÍ REŽIM. Tiskárna je nastavena výrobcem na emulaci PCL nebo KPDL.

Poznámka

Informace v této příručce podléhají změnám bez předchozího upozornění. K příštím vydáním mohou být připojeny další stránky. Žádáme uživatele, aby omluvili případné technické nepřesnosti či typografické chyby v tomto vydání.

Společnost nepřebírá odpovědnost za nehody, k nimž může dojít, když uživatel postupuje podle pokynů v této příručce. Společnost neneše odpovědnost za závady ve firmwaru tiskárny (obsah paměti přístupné pouze ke čtení).

Tato příručka a veškeré kopírovatelné materiály prodávané či poskytované při prodeji této tiskárny – nebo v souvislosti s ní – jsou chráněny autorským zákonem. Všechna práva jsou vyhrazena. Kopírování či jiný druh reprodukce této příručky – celé nebo její části – či jiného kopírovatelného materiálu podléhajícího autorskému právu je bez předchozího písemného souhlasu společnosti KYOCERA Document Solutions Inc. zakázáno. Veškeré kopie této příručky nebo její části a veškeré kopírovatelné materiály musejí být opatřeny stejným označením autorského práva jako materiál, z něhož byla kopie pořízena.

Informace o obchodních názvech

- PRESCRIBE a KPDL jsou registrované ochranné známky společnosti Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7 a Internet Explorer jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo v jiných zemích.
- PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader a PostScript jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet je registrovaná ochranná známka společnosti Xerox Corporation.
- NetWare je registrovaná ochranná známka společnosti Novell, Inc.
- IBM je ochranná známka společnosti International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- Všechna písma evropských jazyků instalovaná v tomto zařízení jsou použita v rámci licenční dohody se společností Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino a Times jsou registrované ochranné známky společnosti Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery a TC ZapfDingbats jsou registrované ochranné známky společnosti International Typeface Corporation.
- V tomto zařízení jsou instalována písma UFST™ MicroType® společnosti Monotype Imaging Inc.

Všechny další názvy obchodních značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto značek. Značky ™ a ® nejsou v tomto Návodu k obsluze použity.

Licenční smlouvy

GPL/LGPL

Tento produkt obsahuje software GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) a/nebo LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>) jako součást firmwaru. Můžete získat zdrojový kód a jste oprávněni jej kopírovat, dále šířit a měnit podle podmínek licencí GPL/LGPL. Další informace včetně dostupnosti zdrojového kódu získáte na adrese <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

Open SSL License

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4 The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5 Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6 Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

-
- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 - 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 - 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
 - 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Konektory rozhraní

DŮLEŽITÉ Před připojením či odpojením kabelu rozhraní zajistěte vypnutí napájení tiskárny. Na všech nepoužívaných konektorech rozhraní mějte vždy nasazeny ochranné krytky, které jsou dodávány jako ochrana proti poškození zařízení statickou elektřinou, jejíž výboj může proniknout do vnitřních elektronických obvodů tiskárny skrze konektory rozhraní.



Poznámka Používejte stíněné kabely rozhraní.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Funkce řízení úspory energie

Za účelem snížení spotřeby energie během doby čekání je zařízení vybaveno **Režimem spánku**, kdy funkce tiskárny zůstávají v pohotovostním stavu, ale spotřeba energie je snížena na minimum, pokud se se zařízením po určitou dobu nepracuje. Podrobnější informace naleznete v části *Funkce úspory energie na straně 2-21*.

Režim spánku

Zařízení automaticky přejde do spánkového režimu po uplynutí 1 minuty od posledního použití. Délku časového intervalu, po kterém zařízení přejde do spánkového režimu, lze prodloužit. Další informace naleznete v oddílu viz *Anglický návod k obsluze*.

K dispozici jsou dva režimy spánku: Pohotovostní režim a režim úspory energie. Jako výchozí je nastaven režim úspory energie.

Pohotovostní režim

Obnovení systému z režimu spánku je rychlejší než u režimu nízké spotřeby. Zároveň se tiskárna automaticky probudí a začne tisknout ve chvíli, kdy zaznamená čekající tiskovou úlohu.

Režim úspory energie

Umožňuje dosáhnout ještě větších úspor energie než u pohotovostního režimu.

Časovač vypnutí

Pokud přístroj není během režimu spánku používán, automaticky se po určitém čase vypne. Tuto dobu vypnutí lze nastavit pomocí časovače vypnutí. Její tovární nastavení je stanoveno na 1 hodinu.

Oboustranný tisk

Tiskárna zahrnuje oboustranný tisk jako standardní funkci. Například vytištěním dvou jednostranných originálů na jeden list papíru jako oboustranný tisk lze snížit množství použitého papíru.

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů - papíru

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, který má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002*1 nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

*1: EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených typech papíru získáte od zástupce prodeje či servisu.

Environmentální přínosy "Řízení spotřeby"

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie. Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie.

Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

Program Energy Star (ENERGY STAR®)



Jako společnost zúčastněná v programu ENERGY STAR® prohlašujeme, že tento produkt získal ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® je dobrovolný program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí kvalitních produktů ENERGY STAR® může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

EN ISO 7779

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Prostředí

Provozní podmínky jsou následující:

- Teplota: 10 až 32,5 °C
- Vlhkost vzduchu: 15 až 80 %

Nepříznivé podmínky v okolním prostředí však mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při výběru umístění zařízení se vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení v blízkosti oken nebo do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Pokud je povrch podlahy choulostivý, mohlo by při přesunu zařízení po jeho instalaci dojít k poškození podlahy pojezdovými kolečky.

Během tisku dochází k uvolňování malého množství ozónu, ale toto množství nijak neohrožuje lidské zdraví. Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti nebo při tisku extrémně velkého počtu kopií, může vznikat nepříjemný zápach. K zachování odpovídající pracovního prostředí pro tiskové práce je vhodné místnost řádně větrat.

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem

Části, které obsahují toner nevhazujte do ohně. Nebezpečné jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určeny, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte 1 nebo 2 sklenice vody, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.



Další bezpečnostní opatření

Vraťte vypotřebovaný zásobník tonerů a odpadní nádobku prodejci nebo zástupci servisu. Shromážděné zásobníky tonerů a odpadní nádoby budou recyklovány nebo zlikvidovány podle příslušných předpisů.

Zařízení neskladujte na přímém slunečním světle.

Zařízení skladujte při teplotě do 40 °C a zamezte prudkým výkyvům teploty a vlhkosti.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a univerzálního zásobníku a uskladněte je v původním pečlivě zalepeném obalu.

Bezpečnost laseru (Evropa)

Laserový paprsek může poškodit lidské zdraví. Z tohoto důvodu jsou laserové paprsky hermeticky uzavřeny uvnitř zařízení pomocí ochranného pláště a externího krytu. Při běžném provozu zařízení nemůže laserový paprsek ze zařízení uniknout. Toto zařízení je klasifikováno jako laserový výrobek třídy 1 podle normy IEC 60825-1:2007.

UPOZORNĚNÍ Provádění postupů, které nejsou uvedeny v této příručce, může způsobit vystavení osob nebezpečnému záření.

Tento štítek je umístěn na laserové jednotce skeneru uvnitř zařízení a nenacházejí se v části přístupné uživateli.

DANGER	• CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION	• CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT	• KLASSE 3B LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE	• CLASSE 3B RADIAZIONE LASER IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION	• CLASSE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
VARO!	• AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLÄ. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
	警告・该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射， 请避免光束照射。 警告・該產品為3B類激光產品，打開蓋子後會有激光輻射， 請避免光束照射。 위험・CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오. 警告・ここを開くとクラス3Bレーザー光がでます。 ビームを直接見たり、触れないでください。

Informace o tomto Návodu k obsluze

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly:

Kapitola 1 - Části přístroje

Tato kapitola popisuje názvy dílů.

Kapitola 2 - Příprava před použitím

Tato kapitola popisuje přípravu a nastavení, které musí být provedeny před použitím, a způsob vkládání papíru.

Kapitola 3 - Tisk

Tato kapitola popisuje způsob tisku z počítače.

Kapitola 4 - Ovládací panel

Tato kapitola vysvětluje, jak používat ovládací panel.

Kapitola 5 - Údržba

Tato kapitola popisuje výměnu zásobníku s tonerem a čištění tiskárny.

Kapitola 6 - Odstraňování problémů




Tato kapitola vysvětluje, jak reagovat na chybová hlášení, vzpříčení papíru a další problémy.

Dodatek

Tato sekce popisuje vlastnosti tiskárny a možnosti.

Konvence

V této příručce jsou použity následující konvence.

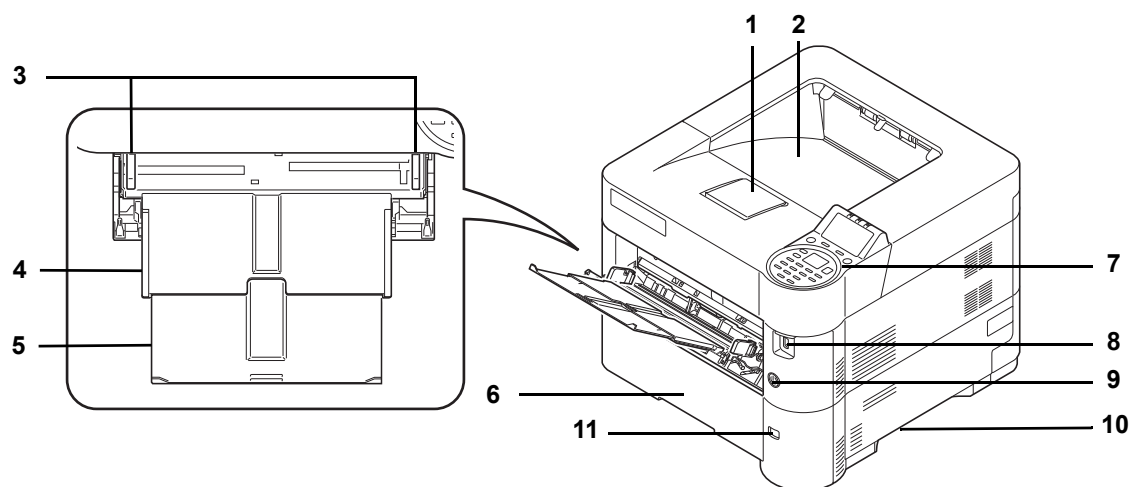
Konvence	Popis	Příklad
Kurzíva	Slouží ke zdůraznění klíčového slova, věty nebo odkazu na další informace.	Postup výměny zásobníku s tonerem naleznete v části <i>Výměna zásobníku s tonerem na straně 3-2</i> .
Tučné písmo	Slouží k označení tlačítek softwaru.	Tlačítkem OK spustíte tisk.
Tučná závorka	Slouží k označení tlačítek ovládacího panelu.	Stisknutím tlačítka [OK] obnovíte tisk.
Poznámka	Poskytují další nebo užitečné informace týkající se určité funkce.	 Poznámka Nastavení adresy sítě ověřte u správce sítě.
Důležité	Slouží k zobrazení důležitých informací.	DŮLEŽITÉ Ujistěte se, že papír není přehnutý, pomačkaný ani poškozený.
Upozornění	Pokyny, které je třeba dodržovat, aby nedošlo ke zranění nebo poškození zařízení.	 UPOZORNĚNÍ Fixační jednotka uvnitř tiskárny je horká. Nedotýkejte se jí rukama, může dojít k úrazu popálením.
Varování	Upozorňuje uživatele na riziko poranění.	 VAROVÁNÍ Používáte-li k přepravě tiskárny zásilkovou službu, vyjměte vývojovou jednotku, zabalte ji do plastového pytle a zašlete ji odděleně od tiskárny.

1 Části přístroje

Tato kapitola obsahuje následující témata:

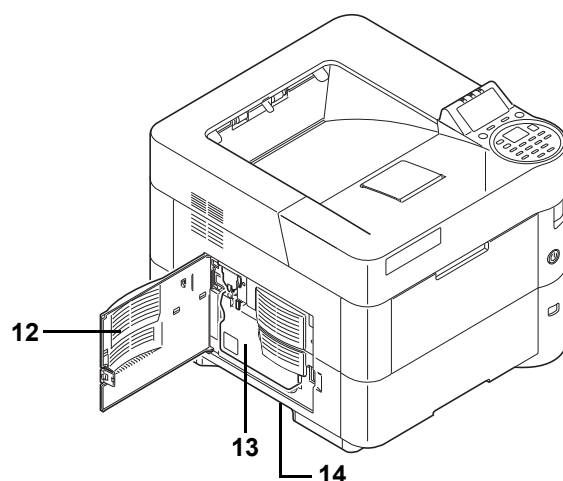
Součásti na přední/pravé straně tiskárny	1-2
Součásti na levé straně tiskárny	1-2
Vnitřní součásti	1-3
Součásti na zadní straně tiskárny	1-4
Ovládací panel	1-5

Součásti na přední/pravé straně tiskárny



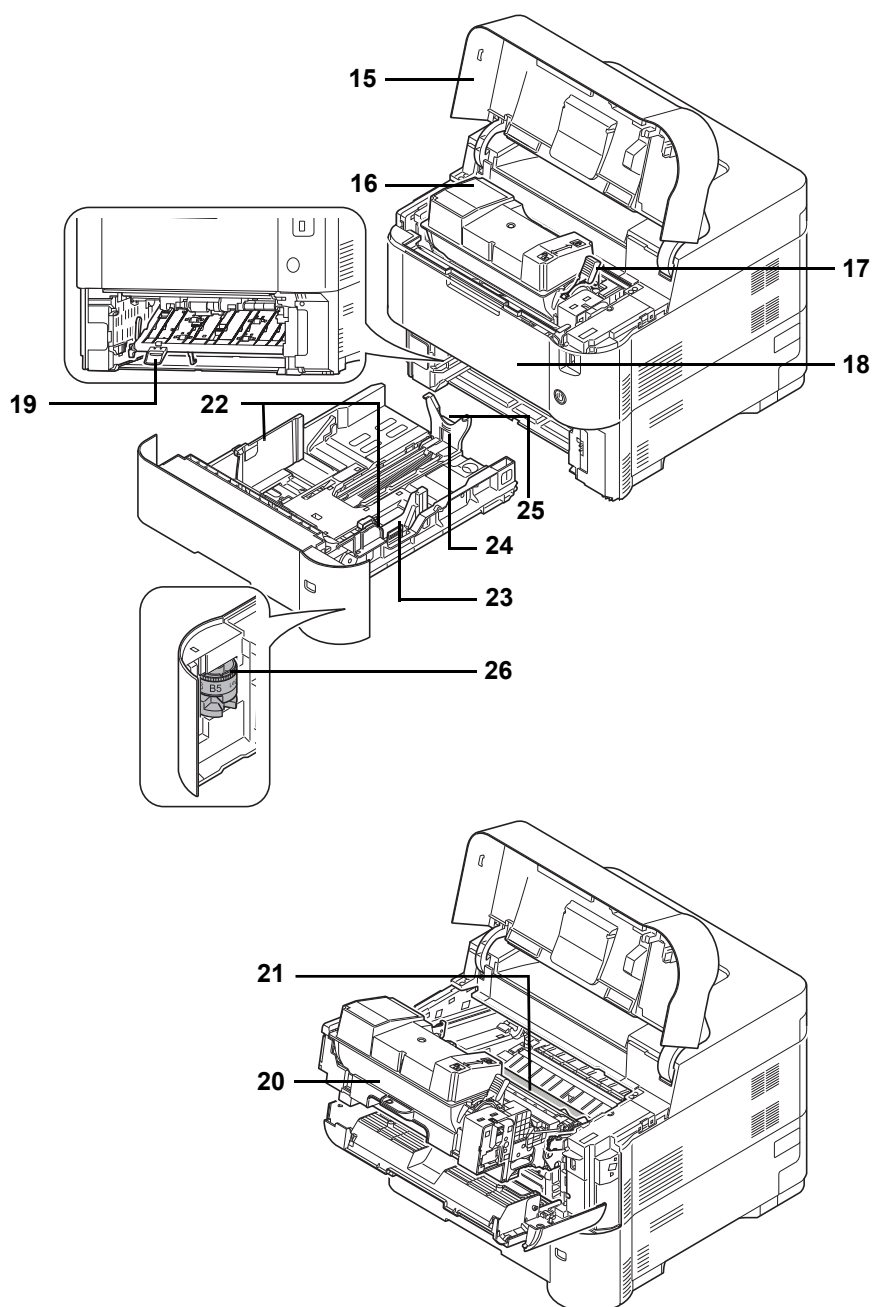
- 1 Zarážka papíru
- 2 Horní zásobník
- 3 Vodítka šířky papíru (univerzální zásobník)
- 4 Univerzální zásobník
- 5 Podpěrná část univerzálního zásobníku
- 6 Zásobník 1
- 7 Ovládací panel
- 8 Paměťová zásuvka USB
- 9 Vypínač
- 10 Rukojeť
- 11 Okno formátu papíru

Součásti na levé straně tiskárny



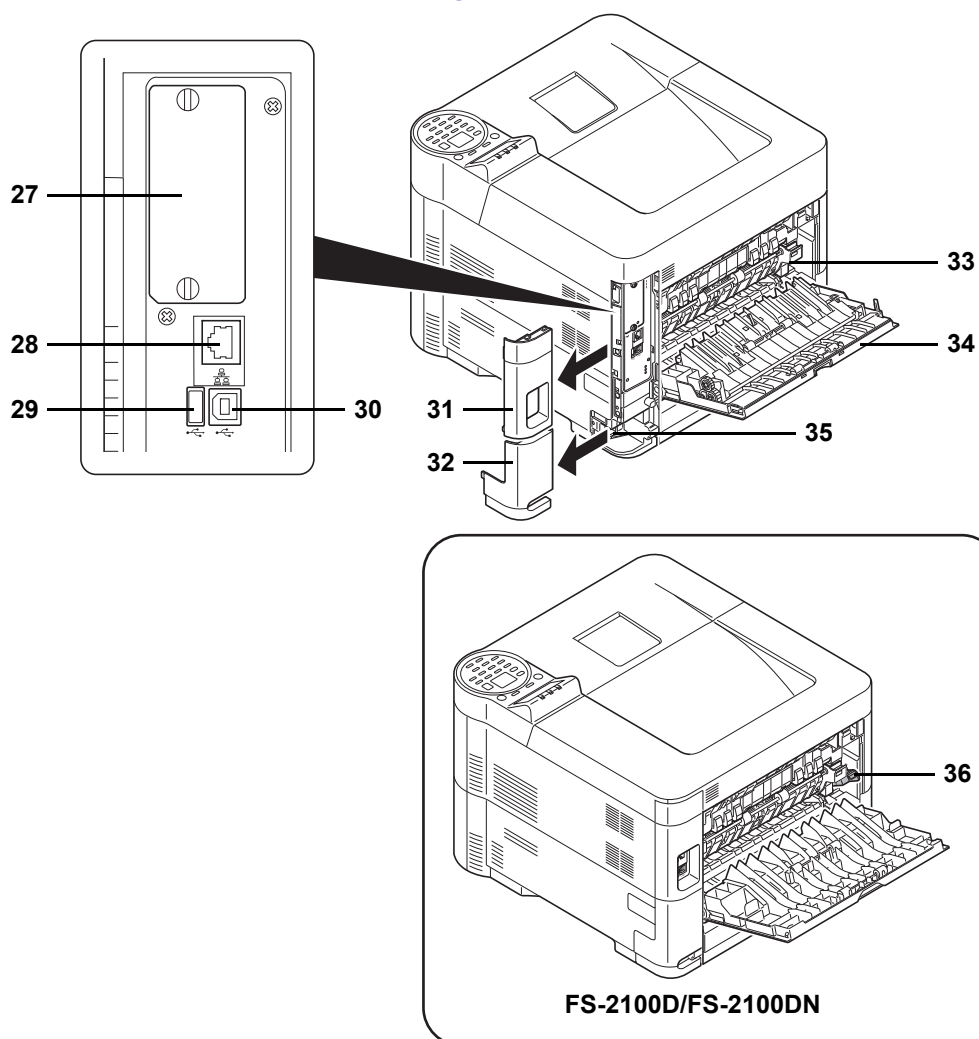
- 12 Levý kryt
- 13 Odpadní nádobka na toner
- 14 Rukojeť

Vnitřní součásti



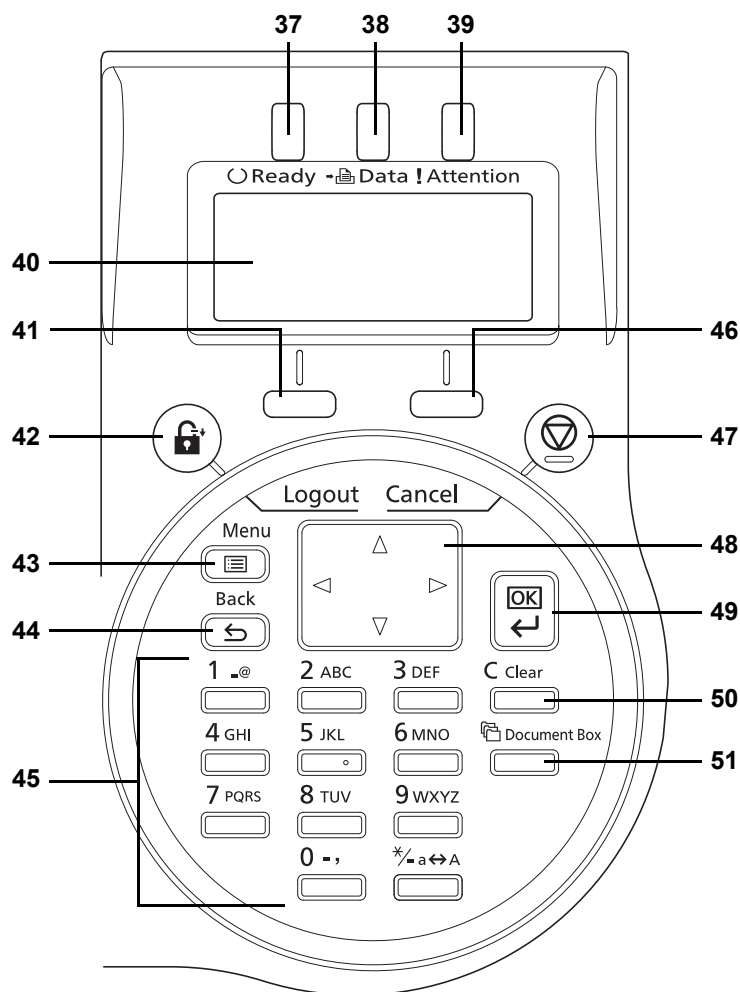
- 15 Horní kryt
- 16 Zásobník s tonerem
- 17 Páčka zámku
- 18 Přední kryt
- 19 Dvojitý přední kryt
- 20 Vývojová jednotka
- 21 Registrační válec
- 22 Vodítka šířky papíru
- 23 Zarážka pro šířku papíru
- 24 Vodítko délky papíru
- 25 Zarážka pro délku papíru
- 26 Válec formátu papíru

Součásti na zadní straně tiskárny



- 27 Zásuvka přidavného rozhraní
- 28 Konektor síťového rozhraní (pouze Síťové modely)
- 29 Port USB (pro Card Authentication Kit)
- 30 Konektor rozhraní USB
- 31 Kryt zásuvky přidavného rozhraní
- 32 Kryt konektoru napájení
- 33 Kryt fixační jednotky
- 34 Zadní kryt
- 35 Konektor napájení
- 36 Přepínač obálek (Dostupný u FS-2100D/FS-2100DN.)

Ovládací panel



- 37 Indikátor Ready
- 38 Indikátor Data
- 39 Indikátor Attention
- 40 Displej pro hlášení
- 41 Tlačítko [Výběr vlevo]
- 42 Tlačítko [Logout]
- 43 Tlačítko [Menu]
- 44 Tlačítko [Back]
- 45 Číselná tlačítka
- 46 Tlačítko [Výběr vpravo]
- 47 Tlačítko [Cancel]
- 48 Tlačítka se šipkami
- 49 Tlačítko [OK]
- 50 Tlačítko [Clear]
- 51 Tlačítko [Document Box]

2 Příprava před použitím

Tato kapitola obsahuje následující témata:

Změna parametrů síťového rozhraní	2-2
Tisk stavové stránky.....	2-6
Instalace software	2-7
Sledování stavu.....	2-13
Odinstalace softwaru (Windows PC).....	2-16
Command Center RX.....	2-17
Zapnutí a vypnutí zařízení	2-20
Funkce úspory energie.....	2-21
Vkládání papíru	2-22

Změna parametrů síťového rozhraní


Tato tiskárna podporuje úroveň zabezpečení a protokoly TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPP, SSL Server a IPSec.

Níže uvedená tabulka obsahuje položky, které jsou zapotřebí pro jednotlivá nastavení.

Síťové parametry tiskárny nakonfigurujte tak, aby to odpovídalo vašemu počítači a síťovému prostředí.


Nabídka	Podnabídka	Nastavení	
Síť	Nastavení TCP/IP	TCP/IP	Zapnuto/Vypnuto
		Nastavení IPv4	DHCP
	Auto-IP		Zapnuto/Vypnuto
	Adresa IP		Adresa IP
	Maska podsítě		Adresa IP
	Výchozí brána		Adresa IP
	Bonjour		Zapnuto/Vypnuto
	Nastavení IPv6	TCP/IP(IPv6)	Zapnuto/Vypnuto
		RA(Stateless)	Zapnuto/Vypnuto
		DHCPv6	Zapnuto/Vypnuto
	Podrob. protokolu	NetBEUI	Zapnuto/Vypnuto
		SNMPv3	Zapnuto/Vypnuto
		FTP(Server)	Zapnuto/Vypnuto
		SNMP	Zapnuto/Vypnuto
		SMTP	Zapnuto/Vypnuto
		POP3	Zapnuto/Vypnuto
		RAW Port	Zapnuto/Vypnuto
		LPD	Zapnuto/Vypnuto
		HTTP	Zapnuto/Vypnuto
	LDAP	Zapnuto/Vypnuto	
	Restartovat síť	Ano/Ne	

Nabídka	Podnabídka	Nastavení			
Zabezpečení	Zabezpečení sítě	WSD-PRINT	Zapnuto/Vypnuto		
		Enhanced WSD	Zapnuto/Vypnuto		
		EnhancedWSD(SSL)	Zapnuto/Vypnuto		
		IPP	Zapnuto/Vypnuto		
		Nastavení SSL	SSL	Vypnuto/ Zapnuto	Zapnuto/Vypnuto
				Šifrování	AES/DES/3DES
			IPP pomocí SSL	Zapnuto/Vypnuto	
			HTTPS	Zapnuto/Vypnuto	
		IPSec		Zapnuto/Vypnuto	
		Thin Print	Vypnuto/Zapnuto	Zapnuto/Vypnuto	
			Thin Print pomocí SSL	Zapnuto/Vypnuto	
Rozhraní LAN		Auto/10BASE-Half/ 10BASE-Full/ 100BASE-Half/ 100BASE-Full/ 1000BASE-T			

 **Poznámka** Pokud byla změněna síťová nastavení, restartujte síťovou kartu přístroje. Tento úkon je nutný pro to, aby bylo zadané nastavení použito. Podrobné informace viz *Anglický návod k obsluze*.

Nastavení sítě

Tato část popisuje nastavení pro používání DHCP nebo pokud je zadaná adresa IP, pokud bude vybrán protokol TCP(IPv4). Podrobné informace o nastavení viz *Anglický návod k obsluze*. Pro informace o používání Systému výběru v nabídce viz *Používání systému výběru v nabídce na straně 4-7*.

 **Poznámka** Pokud zadáváte IP adresu manuálně, prověřte IP adresu, masku podsítě a výchozí bránu u systémového administrátora.

```

Nabídka: [OK]
01 Tisk zprávy
02 USB paměť
03 Počítadlo
      [ Ukončit ]

```

- 1 Pokud se na displeji tiskárny objeví zpráva *Připraveno k tisku.*, čekejte prosím. a *Zpracování*, stiskněte tlačítko **[Menu]**. Zobrazí se nabídka pro volbu režimu.

```

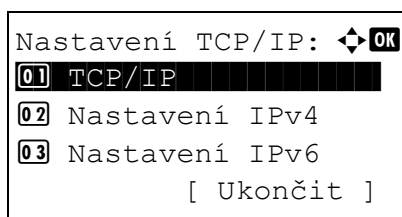
Síť: [OK]
01 Nastavení TCP/IP
02 Restartovat síť
      [ Ukončit ]

```

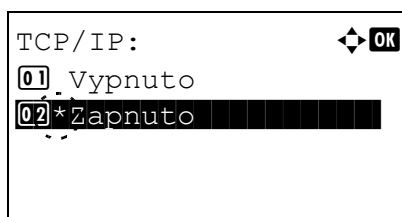
- 2 Stisknutím tlačítka Δ nebo ∇ vyberte položku *síť*.
- 3 Stiskněte tlačítko **[OK]**. Zobrazí se obrazovka nabídky *síť*.

Ověření, zda je protokol TCP/IP zapnutý

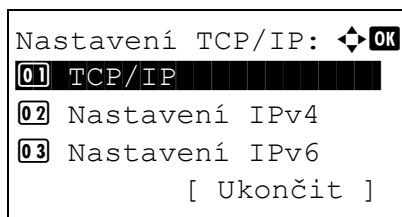
Tato část vysvětluje metodu nastavení IPv4, ale při nastavování IPv6 by také protokol TCP/IP měl být nastaven na Zapnuto.



- 4** Zvolte *Nastavení TCP/IP* a stiskněte **[OK]**. Zobrazí se nabídka *Nastavení TCP/IP*.



- 5** Stisknutím tlačítka Δ nebo ∇ vyberte položku *TCP/IP*.
6 Stiskněte tlačítko **[OK]**. Zobrazí se nabídka *TCP/IP*.



- 7** Ověřte, zda byla vybrána volba *Zapnuto*. Pokud byla vybrána volba *Vypnuto*, stisknutím tlačítka Δ nebo ∇ zvolte *Zapnuto*.

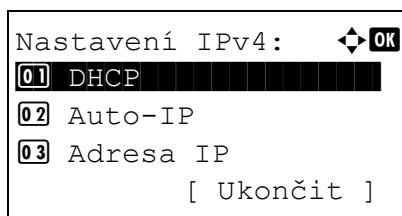


Poznámka Pro zvolené nastavení se zobrazí "*".

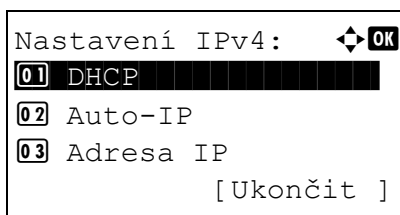
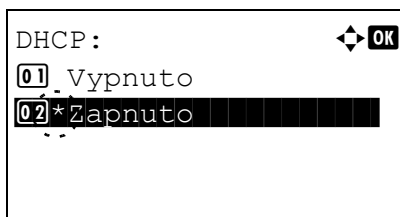
- 8** Stiskněte tlačítko **[OK]**. Proběhlo nastavení protokolu TCP/IP a znovu se objeví nabídka *Nastavení TCP/IP*.

Vypínání nebo zapínání DHCP

Pokud používáte server DHCP, zvolte možnost *Zapnuto* pro automatické přijetí IP adresy. Pro zadání IP adresy zvolte možnost *Vypnuto*.



- 9** Stisknutím tlačítka Δ nebo ∇ vyberete položku *Nastavení IPv4*.
10 Stiskněte tlačítko **[OK]**. Zobrazí se obrazovka nabídky *Nastavení IPv4*.



11 Stisknutím tlačítka Δ nebo ∇ vyberte položku DHCP.

12 Stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se okno DHCP.

13 Stisknutím tlačítka Δ nebo ∇ vyberte položku Vypnuto nebo Zapnuto.

14 Stiskněte tlačítko [OK]. Proběhlo nastavení protokolu DHCP a znovu se objeví nabídka Nastavení IPv4.

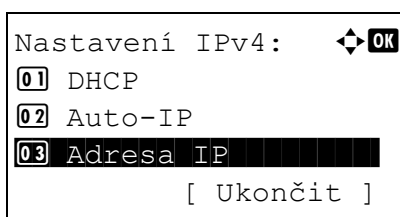
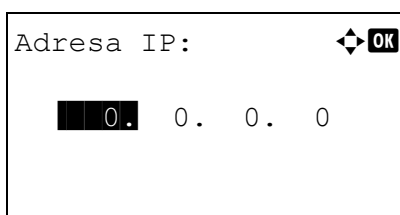


Poznámka Protokol DHCP je účinný, pokud bude vybrána možnost Zapnuto. Pro ukončení Nabídky pro volbu režimu stiskněte tlačítko [Menu].

Pokud je nastavena možnost Vypnuto, pokračujte zadáním IP adresy.

Zadání IP adresy

Pokud je protokol DHCP nastaven na Vypnuto, zadejte adresu IP ručně.



15 Stisknutím tlačítka Δ nebo ∇ vyberete položku Adresa IP.

16 Stiskněte tlačítko [OK]. Objeví se obrazovka Adresa IP.

17 K nastavení IP adresy použijte číselná tlačítka nebo Δ a ∇ .

Hodnotu můžete nastavit v rozmezí od 000 do 255.

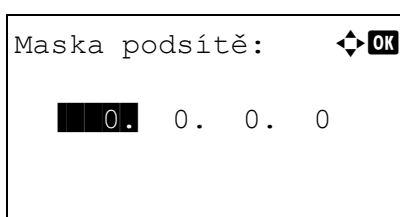
Hodnoty můžete zvyšovat nebo snižovat tlačítky Δ nebo ∇ .

Pro přesun mezi jednotlivými pozicemi použijte tlačítka \triangleleft a \triangleright a aktuální pozice bude zvýrazněná.

18 Stiskněte tlačítko [OK]. Adresa IP byla uložena a znovu se objeví nabídka pro Nastavení IPv4.

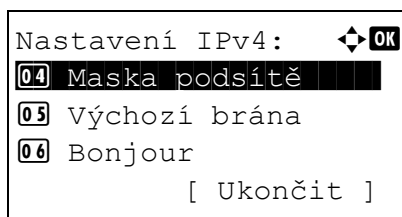
Zadání masky podsítě

Pokud je protokol DHCP nastaven na Vypnuto, zadejte masku podsítě ručně.



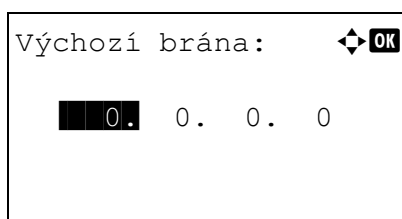
19 Stisknutím tlačítka Δ nebo ∇ vyberete položku Masku podsítě.

20 Stiskněte tlačítko [OK]. Objeví se obrazovka Masku podsítě.



Zadání výchozí brány

Pokud je protokol DHCP nastaven na *Vypnuto*, zadejte výchozí bránu ručně.



- 21** K nastavení masky podsítě použijte číselná tlačítka nebo Δ a ∇ . Hodnotu můžete nastavit v rozmezí od 000 do 255. Způsob zadávání je stejný jako u adresy IP.
- 22** Stiskněte tlačítko **[OK]**. Nastavení masky podsítě bylo uloženo a znovu se objeví nabídka pro *Nastavení IPv4*.

23 Stisknutím tlačítka Δ nebo ∇ vyberete položku *Výchozí brána*.

24 Stiskněte tlačítko **[OK]**. Objeví se obrazovka *Výchozí brána*.

25 K nastavení výchozí brány použijte číselná tlačítka nebo Δ a ∇ .

Hodnotu můžete nastavit v rozmezí od 000 do 255.

Způsob zadávání je stejný jako u adresy IP.

26 Stiskněte tlačítko **[OK]**. Výchozí brána byla uložena a znovu se objeví nabídka pro *Nastavení IPv4*.

Nastavení sítě je dokončeno. Pro ukončení Nabídky pro volbu režimu stiskněte tlačítko **[Menu]**.



Poznámka Pokud byla změněna síťová nastavení, restartujte síťovou kartu přístroje. Tento úkon je nutný pro to, aby bylo zadané nastavení použito. Podrobné informace viz *Anglický návod k obsluze*.

Tisk stavové stránky

Jakmile dokončíte nastavení sítě, vytiskněte stavovou stránku. Ze stavové stránky můžete vyčíst hodně informací včetně síťových adres a síťových protokolů.

Chcete-li vytisknout stavovou stránku, zvolte položku *Stavová stránka* z nabídky *Tisk zprávy*. Podrobné informace viz *Anglický návod k obsluze*.

Instalace software

Před instalací ovladače tiskárny z disku *Product Library* si ověřte, že je tiskárna napájena ze sítě a připojena k počítači.

Software

Z disku *Product Library* lze nainstalovat níže uvedený software.

V režimu Express Mode jsou již automaticky nainstalovány KX Driver a fonty. V režimu Custom Mode je třeba software vybrat a nainstalovat.

● : Instalováno standardně. ○ : Nainstaluje se po označení.

Software	Funkce	Popis	Způsob instalace	
			Express Mode	Custom Mode
KX DRIVER	Tisk	Ovladač tiskových souborů určený pro počítač připojený k tiskárně. Tento ovladač umožňuje plné využití všech nabízených funkcí tiskárny.	●	○
KX XPS DRIVER		Toto je ovladač tiskárny, který podporuje formáty XPS (XML Paper Specification) vyvinuté společností Microsoft Corporation. (Pouze Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008/R2.)	—	○
PCL mini-driver		Ovladač typu Microsoft Mini Driver s emulací a výstupem pro PCL a KPDLL. KPDLL je implementace jazyku PostScript společnosti Kyocera. S tímto ovladačem lze využívat pouze omezené množství funkcí přístroje a jeho volitelných funkcí.	—	○
KPDL mini-driver			—	○
KYOCERA Net Viewer	Utility (pomocné programy)	Pomocný program, který umožňuje monitorovat přístroj, pokud je připojen k síti.	—	○
KYOCERA Net Direct Print		Jednoduchý tisk dokumentů ve formátu PDF.	—	○
Fonty		Jedná se o fonty, které odpovídají fontům v tiskárně.	●	○

Instalace softwaru v systému Windows

Pokud tuto tiskárnu připojíte k počítači se systémem Windows, postupujte při instalaci ovladače tiskárny podle následujících kroků. Příklad uvádí, jak připojíte vaši tiskárnu k počítači s operačním systémem Windows 7.



Poznámka V operačních systémech Windows musíte být pro instalaci ovladače tiskárny přihlášení s administrátorským oprávněním.

K instalaci softwaru můžete použít režim Express Mode nebo Custom Mode. Režim Express Mode automaticky detekuje připojené tiskárny a instaluje požadovaný software. Režim Custom Mode použijte, chcete-li zadat port tiskárny a vybrat software, který má být nainstalován.

- 1 Zapněte počítač a spusťte systém Windows.
Pokud se zobrazí dialogové okno Vítejte v průvodci nalezení nového hardware, stiskněte tlačítko **Zrušit**.
- 2 Vložte disk *Product Library*, jenž je součástí dodávky této tiskárny, do optické jednotky počítače. V systémech Windows 7, Windows Server 2008/R2 a Windows Vista se zobrazí okno správy uživatelských účtů. Klikněte na **Ano**.

Tím dojde ke spuštění instalačního programu.



Poznámka Pokud se průvodce instalací softwaru nezobrazí automaticky, otevřete disk *Product Library* v Průzkumníku systému Windows a poklepejte na položku **Setup.exe**.



- 3** Klepněte na položku **View License Agreement** a přečtěte si licenční smlouvu. Klepněte na tlačítko **Accept**.



- 4** Klepněte na položku **Install software**.

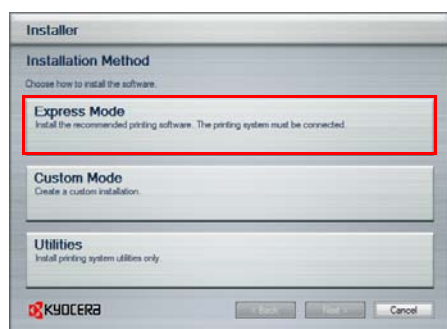
Bude spuštěn průvodce instalací softwaru.

Od tohoto bodu se postup liší v závislosti na použitém způsobu připojení a verzi operačního systému Windows. Přejděte k postupu pro požadovaný typ připojení.

- Režim Express Mode
- Režim Custom Mode

Režim Express Mode

V režimu Express Mode instalační program automaticky rozpozná tiskárnu, je-li zapnuta. Režim Express Mode použijte pro standardní způsoby připojení.

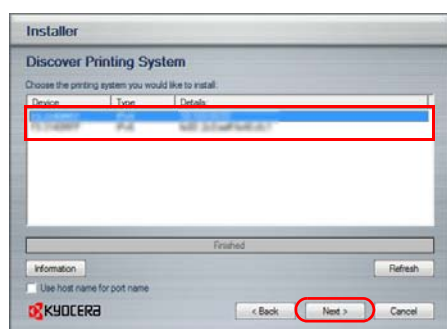


- 1** V okně pro výběr způsobu instalace vyberte možnost **Express Mode**. Zobrazí se okno detekce tiskového systému a instalační program rozpozná připojené tiskárny. Pokud instalační program nedetekuje tiskový systém, ověřte zda je tiskový systém připojen pomocí portu USB nebo sítě a zda je zapnut. Potom se vraťte k oknu detekce tiskového systému.



Poznámka Informace zobrazené v dialogových oknech instalace v systému Windows 7 a Windows Vista/Windows XP se sice poněkud liší, ale postup při instalaci je stejný.

Připojení k síti je možné pouze u Síťové modely.



- 2** Vyberte tiskový systém, který chcete instalovat, a klepněte na tlačítko **Next**.



Poznámka Pokud se zobrazí okno Found New Hardware Wizard, klepněte na tlačítko **Zrušit**. Pokud se zobrazí varování instalace hardwaru, klepněte na tlačítko **Pokračovat**.



- 3** V okně nastavení instalace lze přizpůsobit název tiskového systému. Tento název se zobrazí v okně Tiskárna a v seznamech tiskáren, které se zobrazují v jednotlivých aplikacích. Určete, zda název tiskového systému bude sdílený nebo nastavte tiskový systém jako existující tiskárnu a klepněte na tlačítko **Next**.

DŮLEŽITÉ Krok 3 se zobrazí pouze v případě, že tiskový systém je připojen prostřednictvím sítě. Je-li tiskový systém připojen portu USB, není zobrazen.

Připojení k síti je možné pouze u Síťové modely.

- 4** Zobrazí se okno, v němž lze zkontrolovat nastavení. Ověřte nastavení a klepněte na tlačítko **Install**.



Poznámka Zobrazí-li se okno zabezpečení systému Windows, klepněte na položku **Nainstalovat tento software ovladače**.

- 5** Zobrazí se okno se zprávou, že tiskárna byla úspěšně nainstalována. Chcete-li ukončit průvodce instalací a vrátit se do hlavní nabídky disku *Product Library*, klepněte na tlačítko **Finish**.

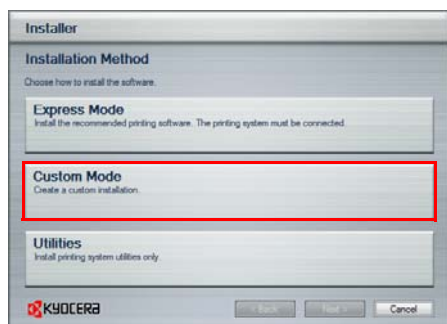
Pokud se po klepnutí na tlačítko **Finish** zobrazí dialogové okno pro nastavení zařízení, můžete určit hodnoty jednotlivých nastavení, například volitelné funkce, které jsou v tiskovém systému nainstalovány. Nastavení zařízení lze rovněž zadat po ukončení instalace. Další informace viz *Printer Driver User Guide* na disku *Product Library*.

Tím je instalace ovladače tiskárny ukončena. Postupujte podle pokynů na obrazovce a v případě potřeby restartujte systém.

Režim Custom Mode

Režim Custom Mode použijte, chcete-li zadat port tiskárny a vybrat software, který má být nainstalován.

Pokud například nechcete nahradit písma nainstalovaná v počítači, vyberte možnost **Custom Mode** a v záložce Utilities zrušte zaškrtnutí políčka **Fonts**.

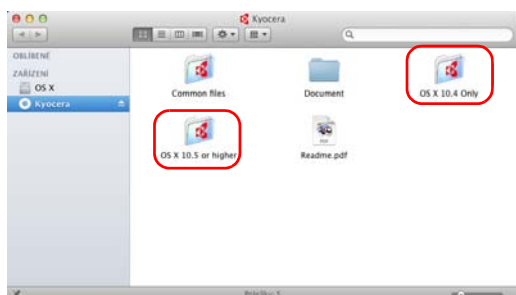


- 1** Vyberte možnost **Custom Mode**.
- 2** Postupujte podle pokynů v okně průvodce instalací, vyberte softwarové balíky, které mají být nainstalovány, a zadejte port a další nastavení.

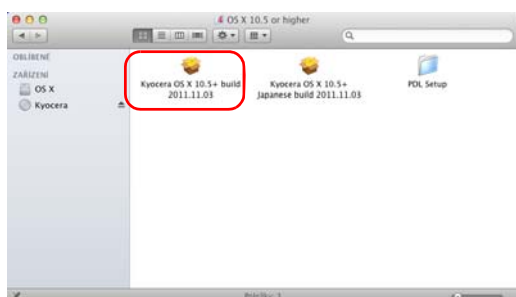
Další informace viz *Printer Driver User Guide* na disku *Product Library*.

Instalace v systému Macintosh

- 1** Zapněte tiskárnu a počítač se systémem Macintosh.
- 2** Vložte disk *Product Library*, jenž je součástí dodávky této tiskárny, do optické jednotky počítače Macintosh.
- 3** Dvakrát klikněte na ikonu disku *Product Library*, která se objeví na ploše.



4 V závislosti na verzi použitého systému Mac OS poklepejte na možnost **OS X 10.4 Only** nebo **OS X 10.5 or higher**.



5 Poklepejte na položku **Kyocera OS X 10.x**.



6 Spustí se instalační program ovladače tiskárny.

7 Vyberte položky **Cíl instalace**, **Typ instalace** a pak nainstalujte ovladač tiskárny v souladu s pokyny instalačního softwaru.

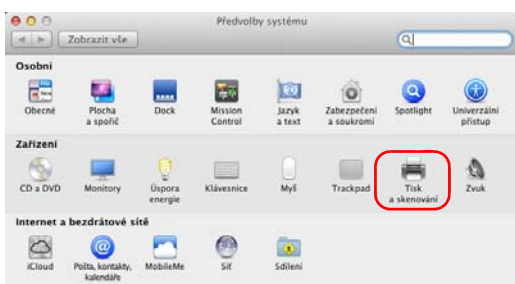


Poznámka Kromě možnosti **Standard Install**, je v části **Typ instalace** k dispozici také možnost **Custom Install**, která umožňuje určit instalované komponenty.

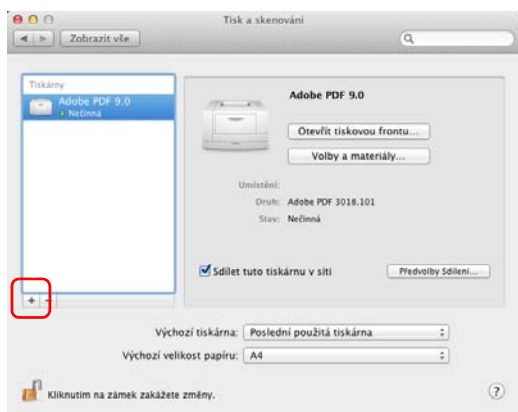
DŮLEŽITÉ V okně Authentication zadejte jméno a heslo pro přihlášení k operačnímu systému.

Tím je instalace ovladače tiskárny ukončena. Nyní zadejte nastavení tisku.

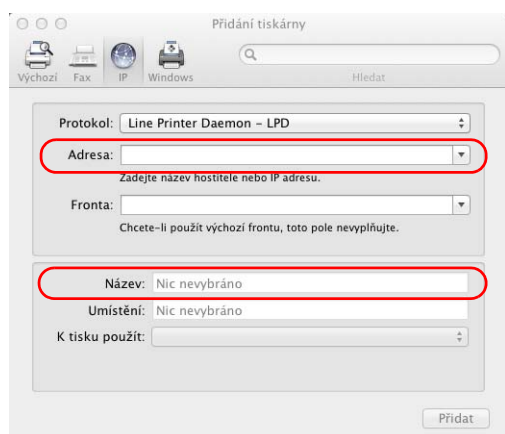
Je-li použito připojení IP nebo AppleTalk, jsou vyžadována následující nastavení. Je-li použito připojení USB, bude tiskárna rozpoznána a připojena automaticky.



8 Otevřete okno **Předvolby systému** a klepněte na položku **Tisk a skenování**.

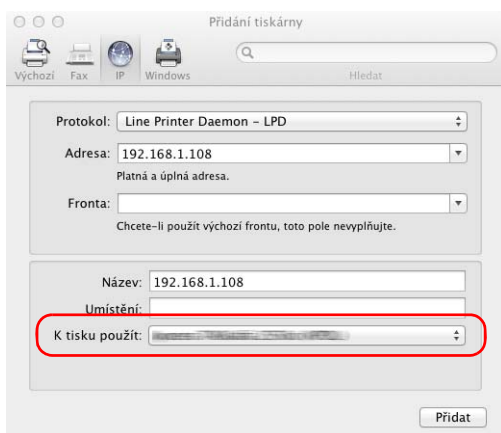


9 Klepněte na symbol plus (+) a přidejte instalovaný ovladač tiskárny.

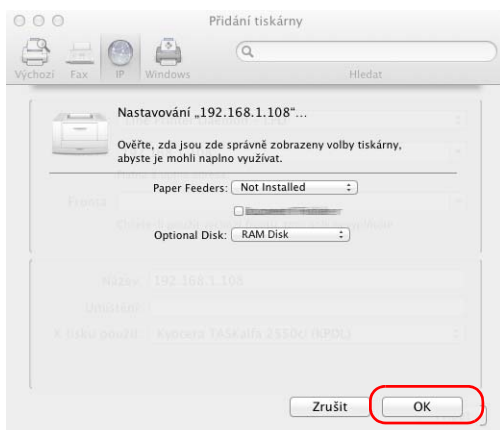


10 Pro připojení IP klepněte na ikonu Adresa a poté zadejte adresu IP a název tiskárny.

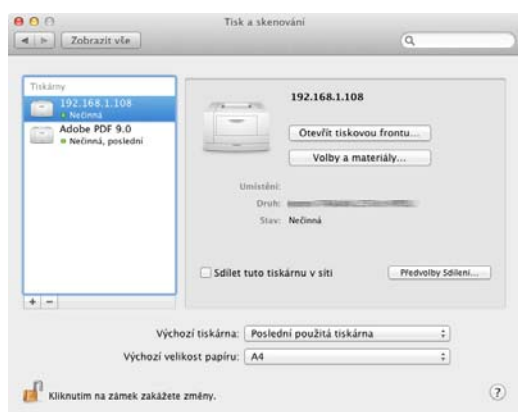
Pro připojení typu Bonjour klikněte na základní ikonu a vyberte tiskárnu, u které se Bonjour nabízí mezi připojeními.



11 Vyberte instalovaný ovladač tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.



12 Vyberte možnosti dostupné pro danou tiskárnu a klepněte na tlačítko **OK**.



13 Vybraná tiskárna je přidána. Tím je nastavení tiskárny dokončeno.

Sledování stavu

Sledování stavu monitoruje a hlásí stav tiskárny. Umožňuje také specifikovat a měnit nastavení tiskárny, která nejsou součástí ovladače KX driver.

Sledování stavu se nainstaluje automaticky s instalací ovladače KX driver.

Spuštění monitoru Sledování stavu

Sledování stavu se spouští jedním z níže uvedených způsobů.

- Načtení při spuštění tisku:
Po zvolení tiskárny a spuštění tiskové úlohy se pro každý název tiskárny spustí jedno Sledování stavu. Pokud je spuštění monitoru Sledování stavu požadováno více tiskárnami, Sledování stavu se spustí pro každou tiskárnu, která to požaduje.
- Spuštění z okna vlastností ovladače KX driver:
Klikněte na tlačítko **Sledování stavu** v záložce **Upřesnit**. Potom klepnutím na položku **Otevřít Sledování stavu** v dialogovém okně Sledování stavu spustíte nástroj Sledování stavu.

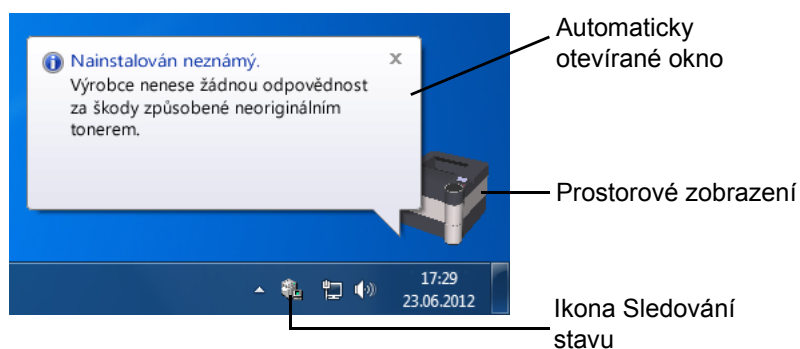
Ukončení monitoru Sledování stavu

Sledování stavu lze ukončit jedním z níže uvedených způsobů.

- Ruční ukončení:
Chcete-li Sledování stavu ukončit, klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu na hlavním panelu a vyberte příkaz **Konec**.
- Automatické ukončení:
Sledování stavu se automaticky ukončí, není-li 5 minut používáno.

Přehled obrazovky

Obrazovka monitoru Sledování stavu vypadá takto.



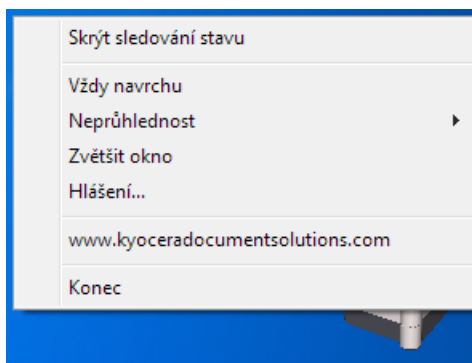
Automaticky otevírané okno

Pokud dojde k události, která má být hlášena, zobrazí se automaticky otevírané okno. Toto okno se zobrazí pouze tehdy, je-li na ploše prostorové zobrazení.

Prostorové zobrazení

Zobrazuje stav monitorované tiskárny v podobě prostorového obrázku. Prostorové zobrazení můžete zobrazit nebo skryt v nabídce, kterou otevřete klepnutím pravým tlačítkem myši na ikonu Sledování stavu.

Pokud dojde k události, která má být hlášena, upozorní vás na ni prostorové zobrazení a zvukový signál. Informace o nastavení zvukového upozornění naleznete v části *Nastavení hlášení na straně 2-15*.



Ikona Sledování stavu

Je-li **Sledování stavu** spuštěno, je jeho ikona zobrazena v oznamovací oblasti hlavního panelu. Po přesunutí ukazatele na ikonu se zobrazí název tiskárny. Po klepnutí pravým tlačítkem myši na ikonu **Sledování stavu** lze nastavit následující možnosti.

Zobrazit/Skrýt sledování stavu

Zobrazí nebo skryje ikonu **Sledování stavu**.

Command Center RX

Pokud je tiskárna připojena k síti TCP/IP a má vlastní adresu IP, zajistěte pomocí webového prohlížeče přístup k modulu Command Center RX, který umožňuje změnit nebo potvrdit nastavení sítě. Další informace naleznete v části *Command Center RX User Guide*.

Vždy navrchu

Umístí Sledování stavu před ostatní aktivní okna.

Neprůhlednost

Tato funkce nastaví nástroj Sledování stavu tak, aby umožnil nastavit různý stupeň průhlednosti obrázku a zobrazení jeho pozadí. Můžete zvolit procento od 20 do 100.

Zvětšit okno

Zdvojnásobí velikost okna monitoru Sledování stavu.

Hlášení...

Zvolte nastavení **Hlášení** pro Sledování stavu. Podrobnější informace naleznete v části *Nastavení hlášení na straně 2-15*.

www.kyoceradocumentsolutions.com

Celosvětové webové stránky společnosti KYOCERA Document Solutions.

Konec

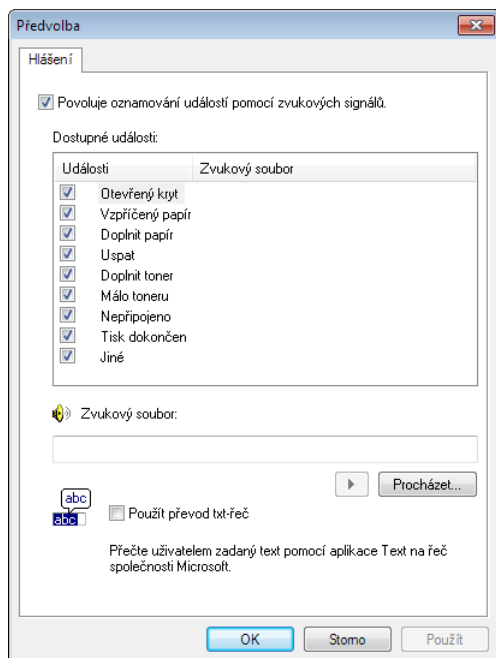
Ukončí monitor **Sledování stavu**.

Nastavení hlášení

Pro nastavení nástroje Sledování stavu použijte volbu **Hlášení**.

Záložka **Hlášení** obsahuje následující položky.

DŮLEŽITÉ Nastavení na kartě Oznámení lze provést jen v počítačích se zvukovou kartou a reproduktory.



Povoluje oznamování událostí pomocí zvukových signálů

Monitorování událostí povolte nebo zakažte v seznamu Dostupné události.

Zvukový soubor

Vyžadujete-li oznamování pomocí zvukových signálů, lze vybrat zvukový soubor. Zvukový soubor vyhledejte klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Použit převod txt-řeč

Zaškrtněte toto políčko, chcete-li zadat text, který má být přehrán v případě události. Ačkoli zvukový soubor není nezbytný, je tato funkce pro systémy Windows XP a novější dostupná.

Chcete-li tuto funkci použít, postupujte takto.

- 1 Zaškrtněte políčko **Povoluje oznamování událostí pomocí zvukových signálů**.
- 2 Událost, při které má být použita funkce převodu textu na řeč, vyberte v seznamu Dostupné události.
- 3 Klepnutím na tlačítko Procházet vyhledejte zvukový soubor pro oznámení události.



Poznámka Použijte soubor formátu WAV.

Pokud chcete, aby byl při výskytu události přečten text zadaný do pole Převod textu na řeč, zaškrtněte políčko **Použit převod txt-řeč**.

- 4 Kliknutím na tlačítko **Přehrát**  ověřte, zda se zvuk nebo text přehrávají správně.

Odinstalace softwaru (Windows PC)

Software lze odinstalovat (odebrat) pomocí disku *Product Library* dodávaného s tiskárnou.

DŮLEŽITÉ V počítačích Macintosh nelze k odinstalaci softwaru použít disk *Product Library*, protože k nastavení tiskárny je použit soubor PPD (PostScript Printer Description).

- 1** Ukončete všechny aktivní softwarové aplikace.
- 2** Vložte disk *Product Library*, jenž je součástí dodávky této tiskárny, do optické jednotky počítače.
- 3** Po postupu k instalaci ovladače tiskárny klepněte na položku **Odebrat program**. Zobrazí se průvodce Odebrat software.
- 4** Vyberte software, který chcete odebrat.
- 5** Klepněte na možnost **Odinstalovat**.



Poznámka V systému Windows Vista se zobrazí obrazovka **Odebrat ovladač a balíček**. Vyberte možnost **Odebrat ovladač a balíček a klepněte na tlačítko OK**. Pokud je nainstalována aplikace KYOCERA Net Viewer nebo KYOCERA Net Direct Print, spustí se odinstalační programy pro každou aplikaci zvlášť. Pokračujte dalšími kroky odinstalování každé aplikace podle pokynů na obrazovce.


Spustí se odinstalační program.

- 6** Po zobrazení okna Odinstalace byla dokončena klepněte na tlačítko **Další**.
- 7** Vyberte, zda počítač restartujete či nikoli, a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Command Center RX

Command Center RX je nástroj k provádění úloh, jako je ověření provozního stavu zařízení na síti nebo změna nastavení zabezpečení, síťového tisku a rozšířených síťových funkcí.

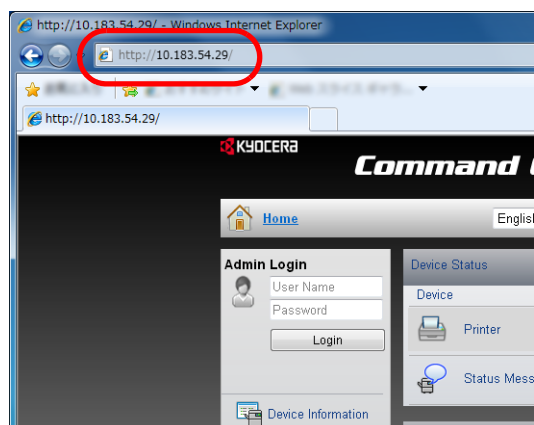
Pokud bylo provedeno nastavení e-mailu, je možné odesílat e-mailem oznámení o dokončení úlohy.

 **Poznámka** Chcete-li změnit nastavení v nástroji Command Center RX, musíte se přihlásit jako správce zařízení. Výchozí tovární nastavení je uvedeno níže.

Login User Name (Přihlašovací uživatelské jméno): Admin

Login Password (Přihlašovací heslo): Admin

Postup přístupu do Command Center RX je následující.



- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Do pole Adresa nebo Umístění zadejte adresu IP zařízení.
e.g.) http://10.183.54.29/

Webová stránka uvádí základní informace o zařízení a nástroji Command Center RX a jejich aktuální stav.

- 3 Vyberte položku v navigační oblasti na levé straně obrazovky. Nastavení musí být nakonfigurováno zvlášť v závislosti na jednotlivých položkách.

Pokud byla pro nástroj Command Center RX nastavena omezení, zadejte správné uživatelské jméno a heslo pro přístup na jiné stránky, než je stránka úvodní.

Další informace naleznete v části *Command Center RX User Guide*.

Nastavení e-mailu

Volba nastavení SMTP vám umožní odeslat hlášení o ukončení úlohy prostřednictvím e-mailové zprávy.

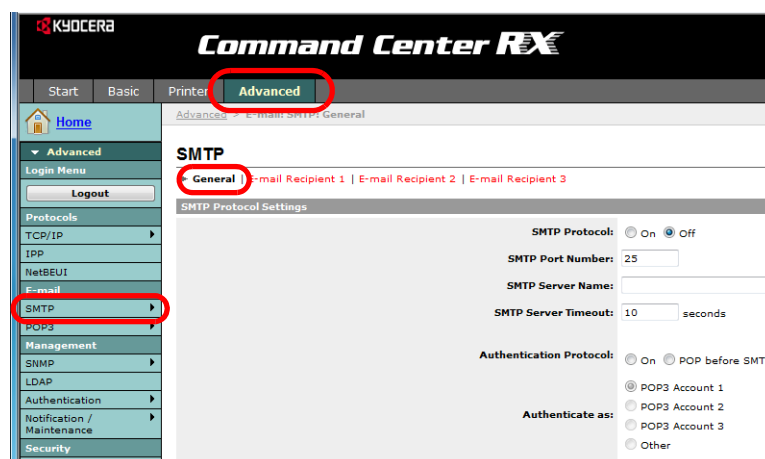
Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být zařízení připojeno k poštovnímu serveru pomocí protokolu SMTP.

Projděte si také následující informace:

- Typ připojení tohoto zařízení k e-mailovému serveru po síti
Doporučuje se nepřetržité připojení prostřednictvím místní sítě.
- Nastavení protokolu SMTP
Pro zaregistrování IP adresy nebo názvu hostitelského serveru SMTP použijte nástroj Command Center RX.
- Byla-li velikost e-mailů omezena, nebude pravděpodobně možné odesílat objemné e-mailové zprávy.

Postup nastavení protokolu SMTP je vysvětlen dále.

- 1 Klepněte na možnost **Settings -> Advanced -> SMTP -> General**.



- 2** Do každého políčka zadejte správné údaje.
Nastavení protokolu SMTP jsou popsána dále.

Položka	Popis
SMTP Protocol	Povoluje nebo zakazuje protokol SMTP. Chcete-li používat e-mail, musí být tento protokol povolen.
SMTP Port Number	Nastavte číslo portu SMTP. Běžně se používá číslo portu 25.
SMTP Server Name	Zadejte adresu IP serveru SMTP nebo jeho název. Maximální délka názvu serveru SMTP a adresy IP je 64 znaků. Pokud zadáváte název serveru, musí být nakonfigurována také IP adresa serveru DNS. Adresu serveru DNS lze zadat na stránce nastavení TCP/IP.
SMTP Server Timeout	V sekundách nastavte dobu, po kterou bude zařízení čekat.
Authentication Protocol	Povoluje nebo zakazuje ověřovací protokol SMTP nebo nastavuje protokol POP před protokolem SMTP. Ověřování protokolu SMTP podporuje aplikace Microsoft Exchange 2000.
Authenticate as	Ověřování lze nastavit z tří účtů POP3, ale můžete také zvolit jiný účet.
Login User Name	Je-li u položky Ověření vybrána hodnota Ostatní, bude pro ověření protokolu SMTP použito zde zadané uživatelské jméno. Maximální délka přihlašovacího uživatelského jména je 64 znaků.
Login Password	Je-li u položky Ověření vybrána hodnota Ostatní, bude pro ověření použito zde zadané heslo. Maximální délka přihlašovacího hesla je 64 znaků.
SMTP Security	Povoluje nebo zakazuje zabezpečení SMTP. Je-li povolen tento protokol, musí být vybrána možnost SSL/TLS nebo STARTTLS. Chcete-li aktivovat zabezpečení SMTP, bude možná třeba změnit číslo portu SMTP podle nastavení serveru. Mezi často používané porty patří 465 pro SSL/TLS a 25 nebo 587 pro STARTTLS.
POP before SMTP Timeout	Pokud jste zvolili POP jako ověřovací protokol před SMTP, nastavte dobu v sekundách, po kterou bude zařízení čekat.
Test	Slouží k testování, zda je možné úspěšně navázat připojení SMTP.
E-mail Size Limit	Zadejte maximální velikost odesílaného e-mailu v kilobajtech. Je-li nastavena hodnota 0, nebude velikost e-mailu nijak omezena.
Sender Address	Zadejte e-mailovou adresu osoby, která je zodpovědná za zařízení, například správce zařízení. Odpověď nebo zpráva o nedoručení e-mailu bude tak zaslána této osobě, a nikoliv samotnému zařízení. Chcete-li používat ověřování protokolu SMTP, musí být adresa odesílatele správně zadána. Maximální délka adresy odesílatele je 128 znaků.
Signature	Zadejte podpis. Podpis je volně formulovaný text, který se zobrazí na konci e-mailové zprávy. Občas se používá k další identifikaci tiskového systému. Maximální délka podpisu je 512 znaků.
Domain Restriction	Zadejte názvy domén, které budou povoleny nebo odmítnuty. Maximální délka názvu domény je 32 znaků.

Dynamic Domain Name System (DDNS)

Tiskárna podporuje systém DDNS prostřednictvím DHCP. Abyste mohli tento systém používat, musíte nastavit volbu **DHCP/BOOTP** nejprve na **Zapnuto**.

Nastavte **DDNS** na **Zapnuto**, abyste mohli používat službu DDNS k aktualizaci korespondenci mezi názvem hostitele a IP adresami.

Metoda nastavení viz *Command Center RX User Guide*.

Uzamknout ovládací panel

Znemožní jakékoliv operace na ovládacím panelu. Abyste mohli pracovat s uzamknutými nabídkami, musíte být přihlášení jako uživatel s administrátorským oprávněním.

Nastavení funkce Uzamknout ovládací panel se provádí v Command Center RX. Metoda nastavení viz *Command Center RX User Guide*.

Funkce, které lze skrze uzamčení ovládacího panelu omezit, jsou následující.

Ovládání	Nastavení Uzamknout ovládací panel				
	Odemčení	Částečné uzamčení 1	Částečné uzamčení 2	Částečné uzamčení 3	Uzamčení
Systémové menu					
Tisk zprávy	—	—	—	●	●
Paměť USB	—	—	—	●	●
Počítadlo	—	—	—	●	●
Nastavení papíru	—	—	—	●	●
Nastavení tisku	—	—	●	●	●
Síť	—	●	●	●	●
Volitelná síť* 1	●	●	●	●	●
Běžné nastavení	—	●	●	●	●
Zabezpečení*1	●	●	●	●	●
Uživ./Účt. úloh* 1	●	●	●	●	●
Úpravy/Údržba	—	●	●	●	●
Volitelná funk.* 1	●	●	●	●	●
Schránka dokumentů					
Vlastní schránka	—	●*2	●*2	●	●
Schránka úlohy	—	—	●*3	●	●
Ovládání tlačítek ovládacího panelu	—	—	—	○*4	○*5

●: Pro tyto úkony je nutné být přihlášen jako uživatel s administrátorským oprávněním.

—: Bez omezení.


*1: Bez ohledu na nastavení funkce Uzamčení ovládacího panelu, musíte být přihlášení jako uživatel s administrátorským oprávněním.

●*2: Je omezeno přidávání Vlastní schránky a úpravy v ní.

●*3: Jsou omezena nastavení Schránky úloh.

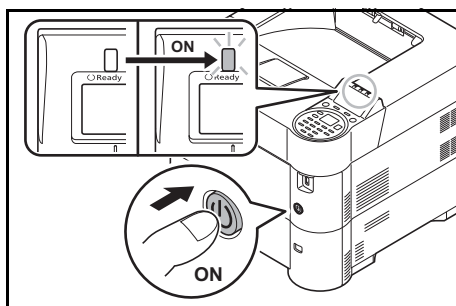
○*4: Jsou funkční pouze funkce **[Logout]** a operace pro zrušení tisku.

○*5: Jsou funkční pouze funkce **[Logout]** a tlačítko **[Cancel]** pro zastavení budíku.

 **Poznámka** Volitelná síť se zobrazí, pouze pokud je nainstalovaná sada síťového rozhraní (IB-50) nebo sada rozhraní bezdrátové sítě (IB-51) jako doplňkové vybavení.

Zapnutí a vypnutí zařízení

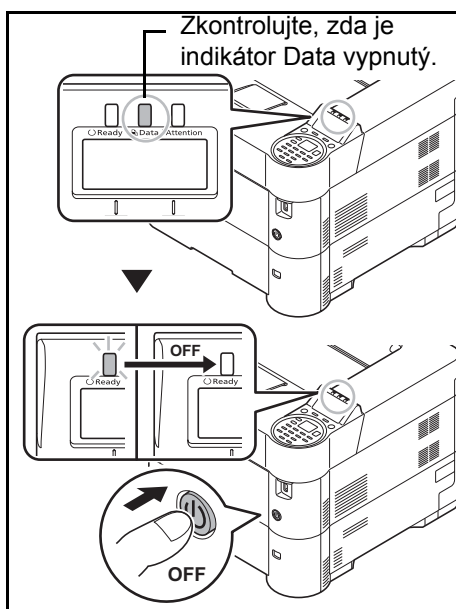
Zapnutí



- 1 Stiskněte vypínač.

DŮLEŽITÉ Pokud vypínač vypnete, nezapínejte jej okamžitě znovu. Vyčkejte nejméně 5 sekund a pak jej znovu zapněte.

Vypnutí



- 1 Zkontrolujte, zda je indikátor Data vypnutý, a potom vypněte vypínač.

Funkce úspory energie

Režim spánku

Pokud doba, po kterou tiskárna není používána, překročí přednastavený čas (tovární nastavení je 1 minuta), přepne se tiskárna automaticky do režimu spánku. Vypne se podsvícení obrazovky zpráv a všechna ostatní světla, aby byla spotřeba energie co nejnižší. Tento stav se nazývá režim spánku.

K dispozici jsou dva režimy spánku: Pohotovostní režim a režim úspory energie. Jako výchozí je nastaven režim úspory energie.

Pohotovostní režim

Obnovení systému z režimu spánku je rychlejší než u režimu nízké spotřeby.

Při přechodu do režimu spánku se vypne obrazovka zpráv a rozsvítí se indikátor **Ready**.

Přístroj se "probudí" velmi brzy po stisknutí tlačítka **OK**. Zároveň se tiskárna automaticky probudí a začne tisknout ve chvíli, kdy zaznamená čekající tiskovou úlohu.

Pokud zařízení v režimu spánku obdrží tisková data, tisková úloha se provede, displej však zůstane zhasnutý.

Pro použití tiskárny stiskněte **OK**. Tiskárna je připravena k použití do 15 sekund (FS-2100D/FS-2100DN/FS-4100DN), do 20 sekund (FS-4200DN), nebo do 25 sekund (FS-4300DN).

Podmínky okolního prostředí, například větrání, mohou způsobit pomalejší reakci zařízení.

Další informace ke konfiguraci nastavení naleznete v příručce *Anglický návod k obsluze*.

Režim úspory energie

Tento režim snižuje spotřebu energie ještě více než pohotovostní režim a umožňuje nastavit režim spánku pro každou funkci zvlášť.

DŮLEŽITÉ Upozornění pro nastavení režimu úspory energie.

- Data uložená na disku RAM budou ztracena ve chvíli, kdy se přístroj přepne do režimu úspory energie.
- Přístroj se neprobudí z režimu spánku, pokud na něj bude odeslána tisková úloha z počítače přes kabel USB. (Model FS-2100D se probudí.)
- V režimu úspory energie přístroj nerozpozná ID kartu.

Pro použití tiskárny stiskněte **OK**. Doba úplného obnovení systému z režimu spánku je delší než u pohotovostního režimu.

Další informace k nastavení úspory energie naleznete v příručce *Anglický návod k obsluze*.

Časovač vypnutí

Pokud přístroj není během režimu spánku používán, automaticky se po určitém čase vypne. Tuto dobu vypnutí lze nastavit pomocí časovače vypnutí. Její tovární nastavení je stanoveno na 1 hodinu.

DŮLEŽITÉ Můžete nastavit pravidlo pro vypnutí a časovač vypnutí. Další informace viz *Anglický návod k obsluze*.

V případě, že nebudete zařízení delší dobu používat



UPOZORNĚNÍ Nebudete-li zařízení delší dobu používat (například přes noc), vypněte je vypínačem. Nebudete-li zařízení používat ještě delší dobu (například během dovolené), vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky (bezpečnostní opatření).

UPOZORNĚNÍ Vyjměte papír ze zásobníků a uzavřete jej ve skladovacím pytli, aby byl chráněn před vlhkostí.

Vkládání papíru

V této kapitole je vysvětlen postup pro vkládání papíru do zásobníku a univerzálního zásobníku.

Vkládání papíru do zásobníku


Standardní zásobník pojme až 500 listů papíru formátu A4 nebo menšího běžného papíru (80 g/m²).

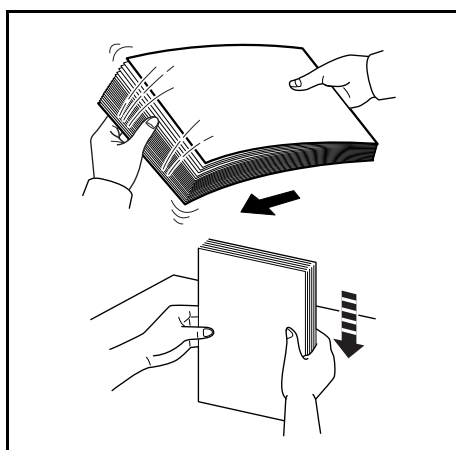
Podporovány jsou tyto formáty papíru: 8-1/2 × 14" (Legal), Oficio II, 8-1/2 × 11" (Letter), Executive, Statement, A4, B5, A5, A6, B6, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Obálka DL, Oufuku Hagaki, Obálka C5 a Vlastní.

DŮLEŽITÉ Nepoužívejte papír do inkoustových tiskáren ani papír se speciálním povrchem. (Takový papír se může v tiskárně vzpříčit nebo způsobit jiné problémy.)

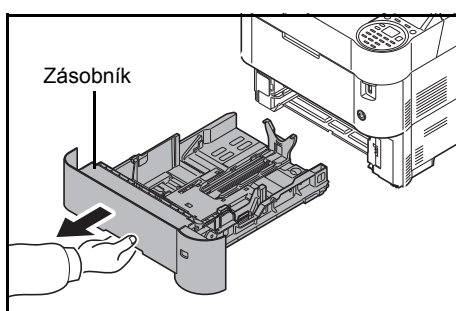
Používáte-li jiné typy médií než běžný papír (například recyklovaný nebo barevný papír), vždy zadejte nastavení typu média. (Viz *Anglický návod k obsluze*.) Do zásobníků lze vložit papír s gramáží do 120 g/m².

Nevkládejte do zásobníků silný papír o gramáži větší než 120 g/m². Pro papír o gramáži větší než 120 g/m² použijte univerzální zásobník.

 **Poznámka** Formát A6 může být používán jen v zásobníku 1.

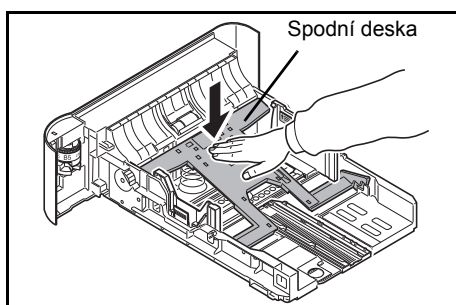


- 1 Prolistujte papíry/průhledné fólie a na rovné ploše zarovnejte jejich okraje, abyste zabránili vzpříčení médií nebo šikmému tisku.

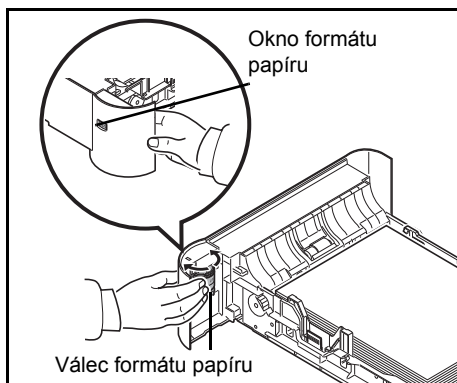


- 2 Úplně vytáhněte zásobník z tiskárny.

DŮLEŽITÉ Při vytahování zásobník podepřete, aby nemohl vypadnout.



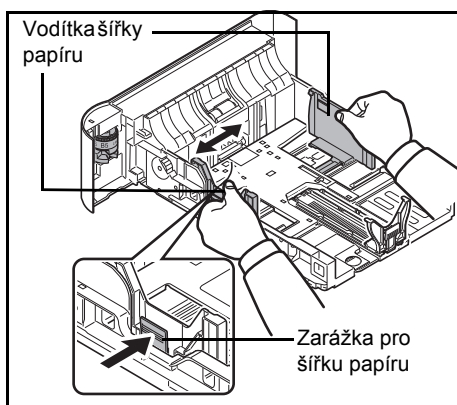
- 3 (Pouze u FS-2100D/FS-2100DN) Přitlačte spodní desku směrem dolů, až zaklapne.



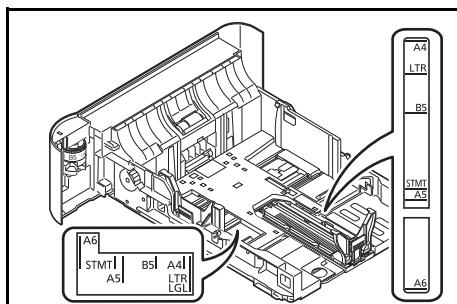
- 4 Otočte válcem pro určení formátu papíru tak, aby se formát papíru, který budete používat, objevil v okně formátu papíru.



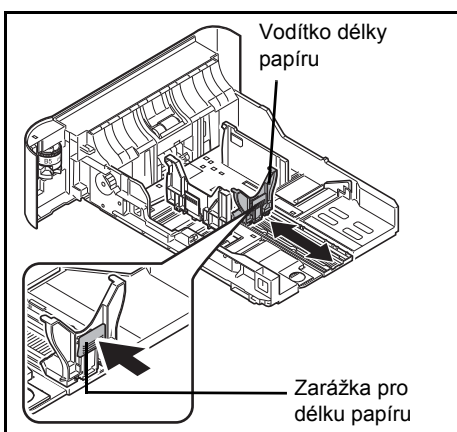
Poznámka Je-li válec pro určení formátu papíru nastaven do polohy **Other**, velikost papíru je třeba nastavit na ovládacím panelu tiskárny. (Viz *Anglický návod k obsluze*.)



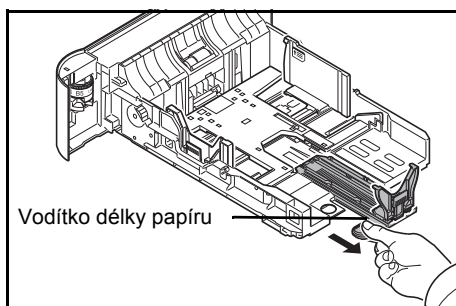
- 5 Upravte polohu vodítek šířky papíru, která se nacházejí na levé a pravé straně zásobníku. Stiskněte zarážku pro šířku papíru a nastavte vodítka na požadovaný formát papíru.



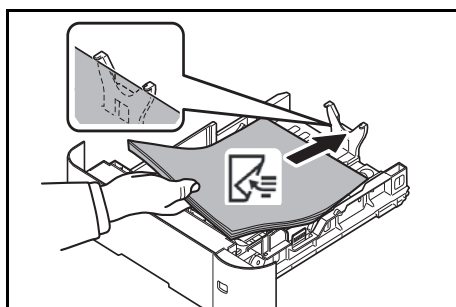
Poznámka Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



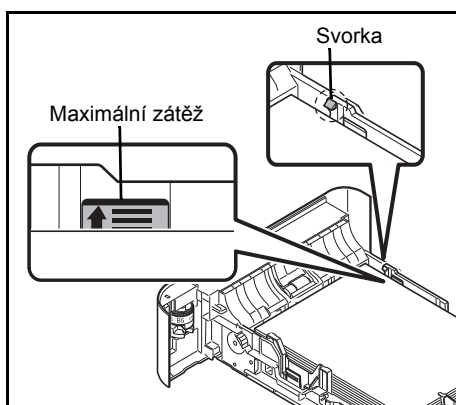
- 6 Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát.



Pokud se chystáte používat papír delší než je A4, zatáhněte vodítko délky papíru dozadu.



- 7** Vložte papír do zásobníku. Strana, na kterou se má tisknout, musí směřovat dolů a papír nesmí být přeložen, zkroucen ani poškozen.



DŮLEŽITÉ Nevkládejte více papíru, než vyznačuje symbol maximální zátěže umístěný na vodítku šířky papíru.

Před vložením papíru zkontrolujte, zda není zvlněný nebo přeložený. Zvlněný nebo přeložený papír může způsobit vzpříčení papíru.

Ujistěte se, že vložený papír nepřesahuje rysku maximální zátěže (viz obrázek vlevo).

Založte stoh papíru tak, aby byl zajištěn svorkami jako na obrázku (viz obrázek vlevo).

Vodítka délky a šířky papíru musí být upravena podle formátu papíru. Vkládání papíru bez nastavení těchto vodítek může způsobit šikmé podávání a vzpříčení papíru.

Ujistěte se, že se vodítka délky a šířky papíru plně dotýkají papíru. Pokud se vytvořila mezera, nastavte vodítko šířky nebo délky papíru znovu.

- 8** Vložte zásobník papíru do otvoru v tiskárně. Zasuňte jej přímo a do nejzazší možné polohy.



Poznámka Pokud zařízení nebudete delší dobu používat, chraňte veškerý papír před vlhkostí jeho vyjmutím ze všech zásobníků a uzavřením do skladovacího sáčku.

- 9** Vyberte typ média (běžný, recyklovaný papír atd.) vloženého do zásobníku. (Viz *Anglický návod k obsluze*.)

Vkládání papíru do univerzálního zásobníku

Univerzální zásobník pojme až 100 listů papíru formátu A4 nebo menšího běžného papíru (80 g/m²).

Do univerzálního zásobníku lze vkládat formáty papíru od A4 až po A6 a Hagaki, a od Legal až po Statement, 216 × 340 mm, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Executive, Obálka #9, Obálka #6, ISO B5, Oufuku Hagaki, Oficio II, 16K, Folio, Youkei 2, Youkei 4 a Vlastní. Pokud tisknete na jakýkoliv neobvyklý typ papíru, ujistěte se, že používáte univerzální zásobník.

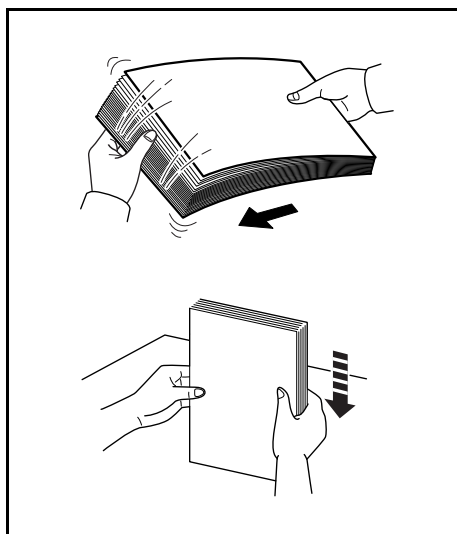
DŮLEŽITÉ Používáte-li jiné typy médií než běžný papír (například recyklovaný nebo barevný papír), vždy zadejte nastavení typu média. (Viz *Anglický návod k obsluze*.) Pokud používáte papír o gramáži 106 g/m² nebo více, nastavte typ média na Silný.

Kapacita univerzálního zásobníku je následující:

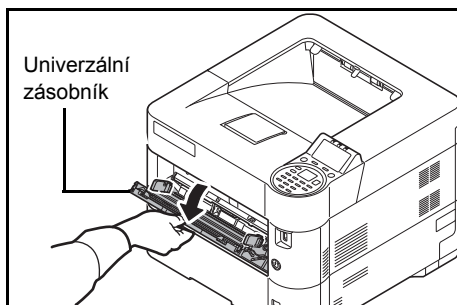
- A4 nebo menší běžný papír (80 g/m²): 100 listů
- Papír Hagaki: 1 list
- Folie pro zpětný projektor: 1 list
- Obálka DL, Obálka C5, Obálka #10 (Commercial #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 listů
- Folio: 20 listů
- Silný papír: 5 listů



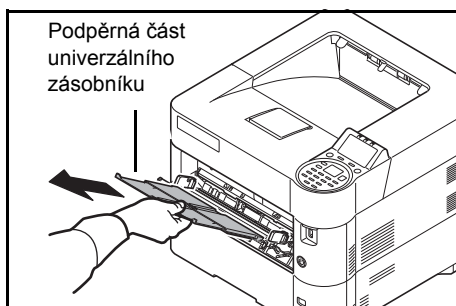
Poznámka Chcete-li použít zvláštní papír, jako je silný papír nebo fólie, vyberte typ média podle *Anglického návodu k obsluze*.



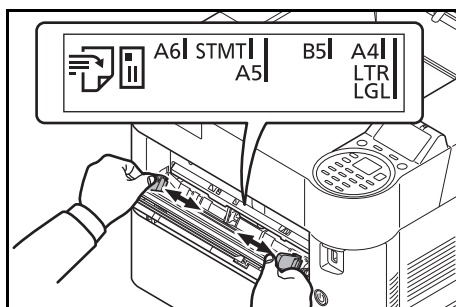
- 1 Prolistujte papíry/průhledné fólie a na rovné ploše zarovnejte jejich okraje, abyste zabránili vzpříčení médií nebo šikmému tisku.



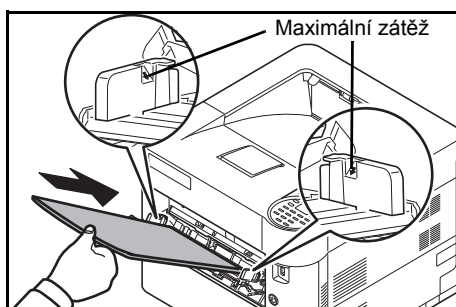
- 2 Vytahujte univerzální zásobník směrem k sobě, dokud se nezastaví.



- 3** Vytáhněte podpěrnou část univerzálního zásobníku



- 4** Upravte polohu vodítek papíru na univerzálním zásobníku. Na univerzálním zásobníku jsou označeny standardní formáty papíru. Chcete-li použít standardní formát papíru, posuňte vodítka šířky papíru na příslušnou značku.



- 5** Zarovnejte papír s vodítky papíru a zasuňte jej do nejzazší možné polohy.

DŮLEŽITÉ Nevkládejte do zásobníku více papíru, než udávají značky maximální zátěže na vnitřní straně univerzálního zásobníku.

Papír vkládejte tak, aby byl obrácen vzhůru tou stranou, která byla nejbližší uzávěru obalu.

Zvlněný papír je třeba před vložením narovnat.

Narovnejte horní okraj, je-li zvlněn.

Před vložením papíru do univerzálního zásobníku zkontrolujte, že v zásobníku nezůstává žádný papír z předchozího tisku. Zbývá-li v univerzálním zásobníku málo papíru a chcete přidat další, vyjměte nejprve zbývající papíry ze zásobníku, přidejte nový papír a potom teprve vložte papír zpět do zásobníku.

- 6** Nastavte formát papíru v univerzálním zásobníku na ovládacím panelu tiskárny. (Viz *Anglický návod k obsluze*.)

Vkládání obálek

Do univerzálního zásobníku lze vložit 5 obálek.

Přijatelné formáty obálek jsou tyto:

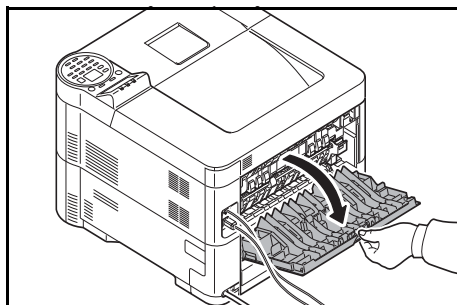
Přijatelná obálka	Formát
Youkei 2	114 × 162 (mm)
Youkei 4	105 × 235 (mm)
Monarch	3 7/8" × 7 1/2"
Obálka #10 (Commercial #10)	4 1/8" × 9 1/2"
Obálka DL	110 × 220 (mm)
Obálka C5	162 × 229 (mm)
Executive	7 1/4" × 10 1/2"
Obálka #9 (Commercial #9)	3 7/8" × 8 7/8"
Obálka #6 (Commercial #6 3/4)	3 5/8" × 6 1/2"

Přepínání do Režimu obálky (FS-2100D/FS-2100DN)

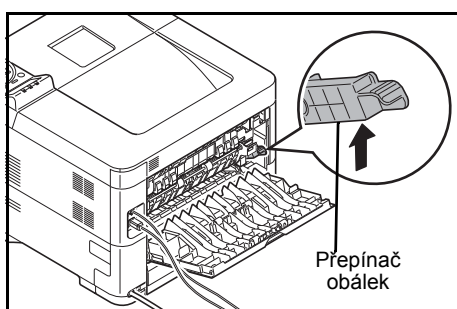
Pokud chcete tisknout na obálky, přepněte přístroj do režimu obálky podle návodu níže.



Poznámka Jakmile je tisk na obálky dokončen, vraťte přepínač obálek na jeho původní místo (dolů).



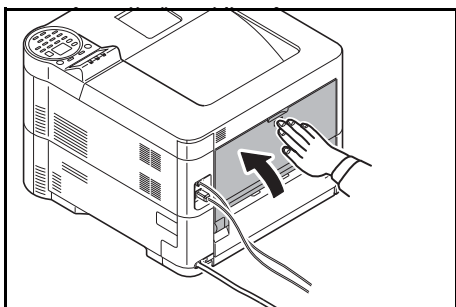
1 Otevřete zadní kryt.



2 Chcete-li tisknout na obálku, zdvihněte přepínač obálek.

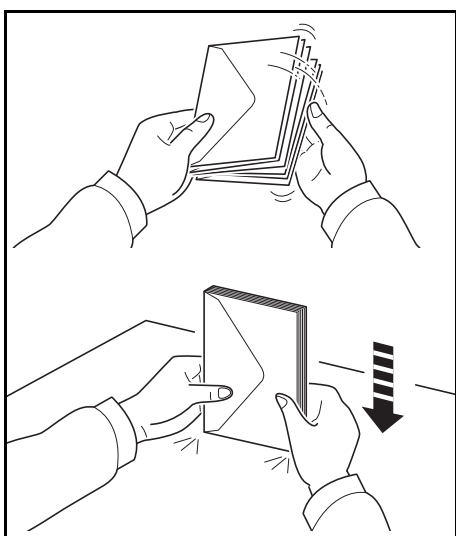


UPOZORNĚNÍ Fixační jednotka uvnitř tiskárny je horká. Nedotýkejte se jí rukama, může dojít k úrazu popálením.

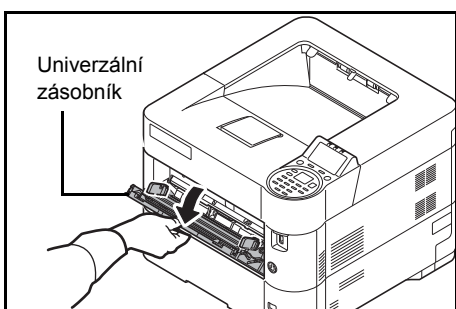


3 Zavřete zadní kryt.

Vkládání obálek do univerzálního zásobníku



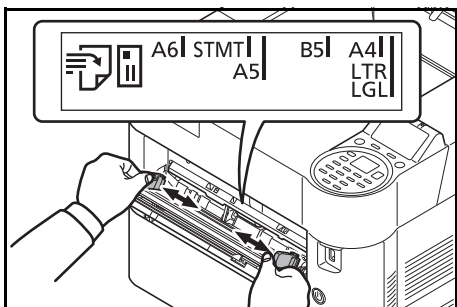
1 Prolistujte obálky a na rovné ploše zarovnejte jejich okraje, abyste zabránili vzpříčení obálek nebo šikmému tisku.



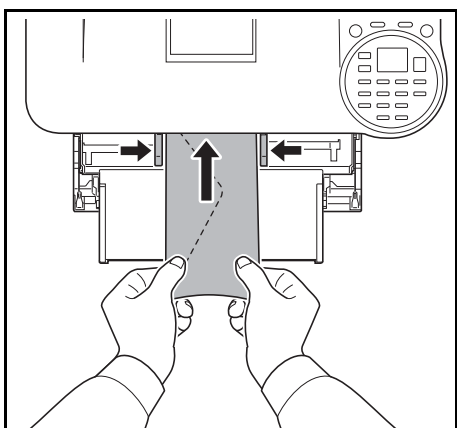
2 Vytahujte univerzální zásobník směrem k sobě, dokud se nezastaví.



3 Vytáhněte podpěrnou část univerzálního zásobníku



4 Upravte polohu vodítek šířky papíru na univerzálním zásobníku.



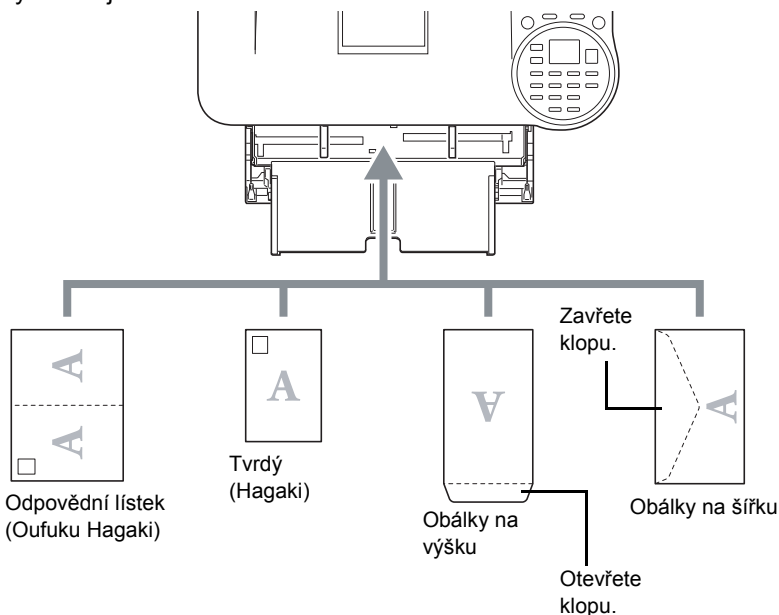
5 Zarovnejte papír s vodítky papíru a zasuňte jej do nejzazší možné polohy.

6 U obálek na výšku nechte otevřenou klopou. Obálku vložte podél vodítek šířky obálky tak, aby byla strana, na kterou se má tisknout, směrem nahoru a okraj s klopou směrem k vám.

U obálek na šířku klopou nechte zavřenou. Obálku vložte podél vodítek šířky obálky tak, aby byla strana, na kterou se má tisknout, směrem nahoru a okraj s klopou směrem doleva.

Vkládáte-li do univerzálního zásobníku obálku nebo tvrdý papír

Obálky vkládejte tiskovou stranou nahoru.



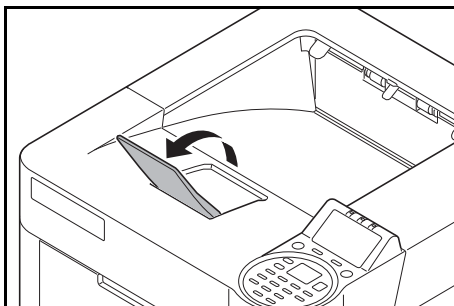
Poznámka Použijte rozložený odpovědní lístek (Oufuku Hagaki).

DŮLEŽITÉ Vkládání obálek (orientace a poloha) se bude lišit podle typu obálky. Dávejte pozor, abyste ji vložili správně, jinak může tisk probíhat ve špatném směru nebo na špatnou stranu.



Poznámka Vkládáte-li obálku do univerzálního zásobníku, vyberte typ obálky podle *Anglického návodu k obsluze*.

Zarážka papíru



Pokud používáte papír větší než A4/Letter, otevřete zarážku papíru tak, jak je ukázáno na obrázku.

3 Tisk

Tato kapitola obsahuje následující témata:

Tisk z aplikací	3-2
Zrušení tiskové úlohy	3-2
Obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny	3-3
Zaregistrování formátu strany	3-4
Nápověda ovladače tiskárny	3-5
Funkce tisku	3-6


Tisk z aplikací

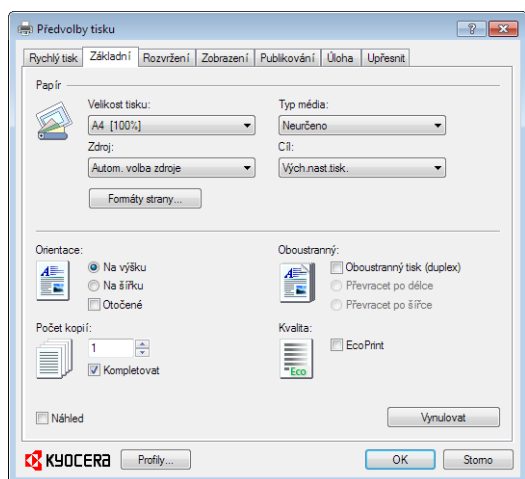
Tato kapitola obsahuje základní informace k tisku dokumentů. Informace jsou založeny na vzhledu a rozhraní operačního systému Windows 7. Pro tisk dokumentů z aplikací musíte na svůj počítač nainstalovat ovladač tiskárny z dodaného disku *Product Library*.



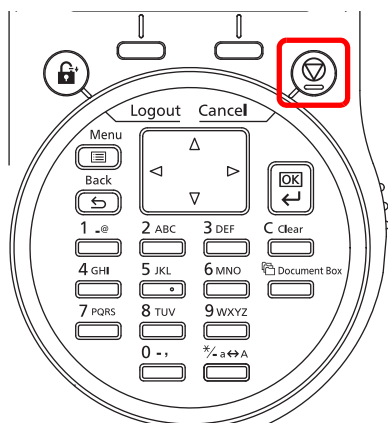
Poznámka Viz *Instalace software na straně 2-7*.

Při tisku z aplikací postupujte podle níže uvedených pokynů.

- 1 Za pomocí aplikace vytvořte dokument.
- 2 V aplikaci klikněte na položku **Soubor** a vyberte možnost **Tisknout**. Zobrazí se dialogové okno **Tisknout**.
- 3 Klikněte na tlačítko ▼ vedle pole **Název** a v seznamu zvolte příslušné zařízení.
- 4 Požadované množství výtisků zadejte poli **Kopíí**. Zadejte jakékoliv číslo do 999.
Pokud tisknete více kopií a více stránek, zvolte možnost **Kompletovat**, a zařízení bude tisknout stránky postupně podle čísel stránek.
- 5 Klikněte na **Vlastnosti**. Zobrazí se dialogové okno **Vlastnosti**.
- 6 Zvolte záložku **Základní** a pak klikněte na tlačítko **Velikost tisku**, kde zvolíte velikost papíru.
Pokud chcete tisknout na zvláštní papír, např. na hrubý papír nebo na fólii, klikněte na tlačítko **Typ média** a vyberte příslušný typ papíru.
- 7 Klikněte na položku **Zdroj** a zvolte zdroj papíru.
 **Poznámka** Pokud zvolíte možnost **Autom. volba zdroje**, bude papír automaticky odebírán ze zdroje, ve kterém je vložen papír s optimální velikostí a typem. Pokud chcete tisknout na zvláštní papír, jako např. na obálku nebo hrubý papír, umístěte jej do univerzálního zásobníku a zvolte možnost **Univ. zásobník**.
- 8 Vyberte orientaci papíru, buď **Na výšku** nebo **Na šířku**, která bude odpovídat orientaci dokumentu.
Pokud zvolíte možnost **Otočené**, otočíte dokument o 180°.
- 9 Kliknutím na tlačítko **OK** se vrátíte do dialogového okna **Tisknout**.
- 10 Tisk spustíte kliknutím na tlačítko **OK**.



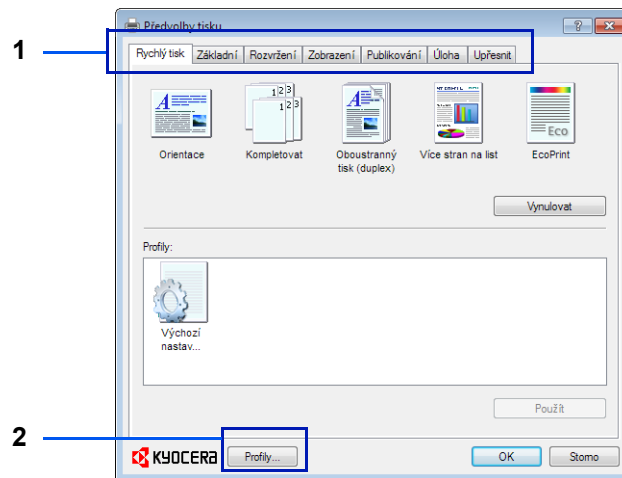
Zrušení tiskové úlohy

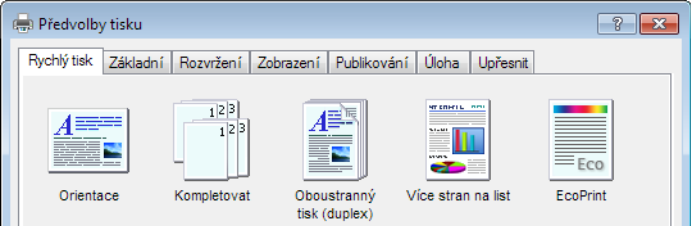


- 1 Pokud se zobrazí zpráva **Zpracování...**, stiskněte tlačítko **[Cancel]**. Zobrazí se **Zruš. sezn. úloh** se seznamem aktuálních tiskových úloh.
- 2 Stiskem tlačítka **△** nebo **▽** zobrazíte požadovanou úlohu a stisknete tlačítko **[OK]**.
Když se zobrazí zpráva **Úloha bude zrušena. Jste si jist?**, stiskněte tlačítko **[Ano]** (**[výběr vlevo]**) a úlohu zrušíte, nebo **[Ne]** (**[výběr vpravo]**) a zrušíte tuto operaci a tiskárna bude pokračovat v tisku.
Pokud tiskovou úlohu zrušíte, zobrazí se na displeji zpráva **Zrušení...** a tisk se po vysunutí právě se tisknoucí strany zastaví.

Obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny

Obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny vám umožní nakonfigurovat různé způsoby nastavení tisku. Další informace naleznete v části **Printer Driver User Guide** na disku **Product Library**.

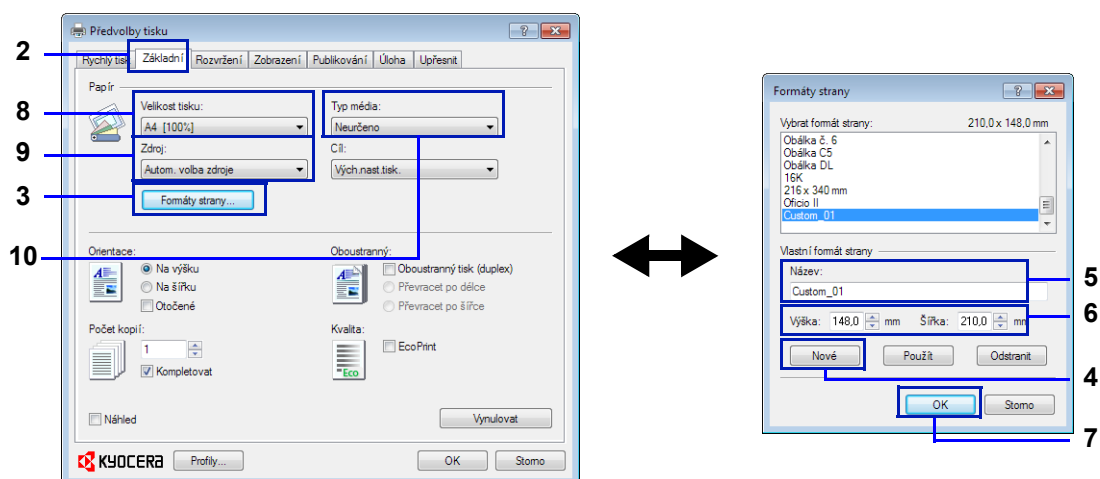


Č.	Popis
1	<p>Rychlý tisk</p> <p>Zde jsou k dispozici ikony, které použijete k jednoduché konfiguraci často používaných funkcí. Když na příslušnou ikonu kliknete, změní se na obrázek představující výsledný výtisk a provede se odpovídající nastavení.</p>  <p>Základní Tato záložka obsahuje základní a často používané funkce. Tuto funkci můžete použít k nakonfigurování velikosti stránky, typu média, cíle a oboustranného tisku.</p> <p>Rozvržení Tato záložka vám umožní nakonfigurovat nastavení pro tisk s různým rozvržením, včetně tisku brožur, kombinovaného režimu, tisku plakátů a tisku v měřítku.</p> <p>Zobrazení Tato záložka vám umožní nakonfigurovat nastavení kvality a stupňů šedé u výtisků.</p> <p>Publikování Tato záložka vám umožní vytvořit pro jednotlivé tiskové úlohy krycí a vkládané listy a vložit vkládané listy mezi listy OHP fólie.</p> <p>Úloha Tato záložka vám umožní nakonfigurovat nastavení pro ukládání tiskových dat z počítače do zařízení. Pravidelně používané dokumenty a ostatní data lze ukládat do zařízení, aby je bylo možné jednoduše vytisknout později. Vzhledem k tomu, že uložená data lze vytisknout přímo ze zařízení, je tato funkce také vhodná, pokud chcete tisknout dokument, který nemají vidět ostatní.</p> <p>Upřesnit Tato záložka vám umožní nakonfigurovat nastavení pro přidávání textových stránek nebo vodotisku do tiskových dat.</p>
2	<p>Profily</p> <p>Nastavení ovladače tiskárny lze také uložit jako profil. Uložené profily lze kdykoli vyvolat, takže je praktické uložit si často používaná nastavení.</p>

Zaregistrování formátu strany

Pokud do univerzálního zásobníku vkládáte tvrdý papír nebo obálku, nastavte velikost a typ papíru a pak zaregistrujte velikost papíru v záložce **Základní** v obrazovce pro nastavení tisku v ovladači tiskárny.

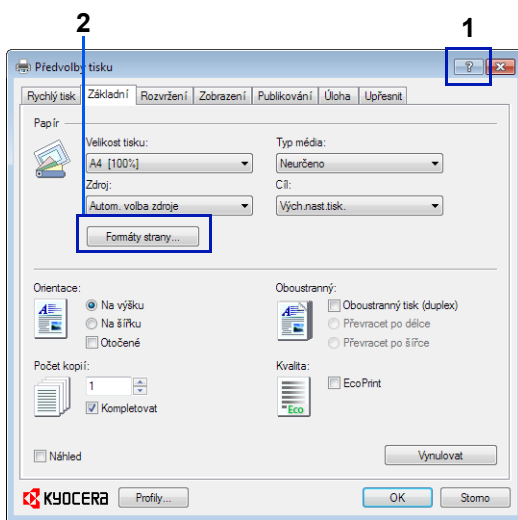
Jakmile je formát strany zaregistrován, můžete si jej vybrat v nabídce **Formáty strany...**



- 1 Zobrazte obrazovku pro nastavení tisku.
- 2 Klikněte na záložku **Základní**.
- 3 Klikněte na **Formáty strany...** a zaregistrujte formát.
- 4 Klikněte na **Nové**.
- 5 Zadejte označení papíru.
- 6 Zadejte formát stránky.
- 7 Klepněte na **OK**.
- 8 Zvolte formát stránky (označení) zaregistrované v krocích 4 až 7.
- 9 Zvolte **Univ. zásobník**.
- 10 Zvolte možnost **Tvrký pap.** nebo **Obálka**.

Nápověda ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny obsahuje Nápovědu. Pokud chcete zjistit podrobnosti o nastavení tisku, otevřete si obrazovku nastavení tisku v ovladači tiskárny a podle níže uvedeného postupu zobrazíte obrazovku Nápovědy.



- 1 Klikněte na tlačítko ? v pravém horním rohu obrazovky.
- 2 Klikněte na položku, o které se chcete něco dozvědět.

Změna výchozího nastavení ovladače tiskárny (Windows 7)

Výchozí nastavení ovladače tiskárny lze změnit. Volbou často používaného nastavení se vyhnete při tisku některým krokům. Postup je následující.

- 1 Klikněte na tlačítko **Start**, a pak na **Zařízení a tiskárny**.
- 2 Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny a klikněte na položku **Vlastnosti** v nabídce ovladače tiskárny.
- 3 V záložce **Obecné** klikněte na tlačítko **Předvolby tisku**.
- 4 Vyberte výchozí nastavení a klikněte na tlačítko **OK**.

Podrobnosti o nastavení viz *Obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny na straně 3-3*.

Funkce tisku

Tato kapitola představuje užitečné funkce, které lze nastavit pomocí ovladače tiskárny. Další informace naleznete v části **Printer Driver User Guide**.

Režim poloviční rychlosti (Nastavení ovladače tiskárny)

Režim poloviční rychlosti snižuje rychlost tisku na polovinu. V tomto režimu toner lépe přilne na papíry malého formátu, nebo na silný či texturovaný papír. Režim poloviční rychlosti můžete navíc využít pro plynulejší podávání silného papíru, a zabránit tak jeho vzpříčení. Tisk v tomto režimu může také být tišší.



Poznámka Režim poloviční rychlosti je dostupný u všech typů médií kromě fólie a pauzáku.

Zúžená linka (Nastavení ovladače tiskárny)

Zúžená linka zmenší šířku pera u linek, které se používají pro čárové kódy a linkování. Nemění se hodnoty kresby kontrolované aplikací.

Položka	Popis
Vypnuto (výchozí nastavení)	Zúžená linka není spuštěná.
Čárové kódy	Toto nastavení sníží hodnoty šířky pera pro vertikální a horizontální linky. Zlepšuje tak čitelnost čárových kódů.
Jemné linky	Toto nastavení sníží hodnoty šířky pera pro vertikální, horizontální a diagonální linky.
Vše	Toto nastavení sníží hodnoty šířky pera o 1 pro vertikální, horizontální a diagonální linky, používané pro čárové kódy a linkování.



Poznámka Zúžená linka je k dispozici, pokud je v dialogovém okně PDL Settings vybráno PCL XL. Pokud je v dialogovém okně PDL Settings vybrán režim GDI compatible, zúžená linka k dispozici není.

Upravit jemnost linky přístrojem

Umožňuje upravit šířku pera přístrojem. Tato funkce je dostupná pouze v podporovaných režimech.

Vlastní schránka (doplňkový prvek)

Vlastní schránka je dílčí schránka, kterou si můžete vytvořit v rámci schránky dokumentů a uložit si do ní data pro pozdější použití.

Můžete Vlastní schránku vytvořit nebo smazat, a s data v ní měnit několika způsoby. Abyste mohli Vlastní schránku používat, musí být v tiskárně nainstalován volitelný SSD.

Další informace k Vlastní schránce naleznete v příručce *Anglický návod k obsluze*.

Schránka úloh (doplňkový prvek)

Do Schránky úloh lze uložit dočasně nebo permanentně data k tisku, která mají být použita pro úlohy jako jsou Soukromý tisk, Uložená úloha, Rychlá kopie nebo Proof and Hold (více k těmto úlohám později).

Ve Schránce dokumentů jsou již připraveny čtyři jednotlivé Schránky úloh, které odpovídají těmto typům úloh. Tyto Schránky úloh běžný uživatel nemůže vytvořit ani vymazat.

Další informace k Schránce úloh naleznete v příručce *Anglický návod k obsluze*.

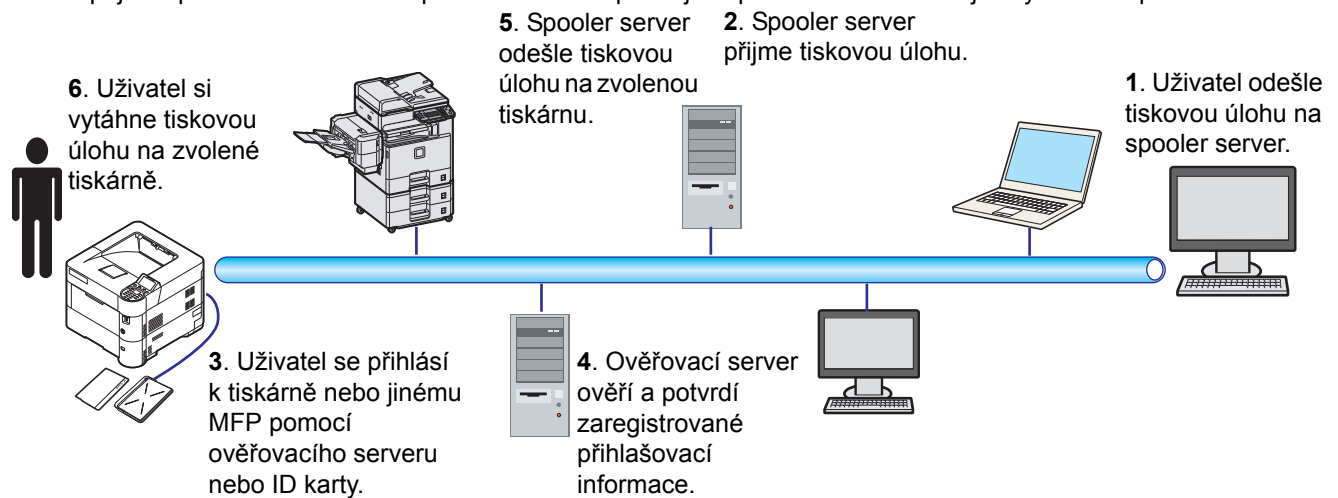
Aktivace ThinPrint (doplňkový prvek)

U této tiskárny lze vybrat, zda komunikovat či nekomunikovat pomocí funkce ThinPrint.

Další informace naleznete v příručce *Anglický návod k obsluze*.

Bezpečný tisk Pull Printing (doplňkový prvek)

Bezpečný tisk Pull Printing je tiskový prvek, u kterého uživatel vytáhne tiskovou úlohu na zvolené tiskárně po tom, co byla tato úloha přijata spooler serverem. Pro používání tohoto prvku jsou požadována následující systémová prostředí.



Ověřovací server: Musí být nainstalován KYOCERA Net Policy Manager (volitelný software).

ID karta a čtečka ID karet: jsou používány pro registraci a ověřování uživatelů.

Spooler server odešle tiskovou úlohu na zvolenou tiskárnu, jakmile se uživatel přihlásí.

Pro podrobné informace kontaktujte svého prodejce nebo zástupce servisu.

4 Ovládací panel

Tato kapitola obsahuje následující témata:

Displej pro hlášení	4-2
Tlačítka.....	4-4
Používání systému výběru v nabídce	4-7

Displej pro hlášení

Na displeji se zobrazují zprávy uvádějící stav různých operací tiskárny.

Informace o stavu

Zpráva	Význam
Čekejte, prosím.	Tiskárna se zahřívá a není připravena. Pokud tiskárnu zapínáte poprvé, bude zobrazení této zprávy trvat několik minut.
Čekejte, prosím. Zavádění pap...	Probíhá přesun papíru v zásobníku do pozice, ze které je možné podávání. Toto hlášení se někdy na chvíli objeví, když je zásobník zasazen zpět na své místo, například po přidávání papíru. Poznámka Toto hlášení se nezobrazí u modelů FS-2100D a FS-2100DN.
Čekejte, prosím. Přidáv. toneru...	Probíhá doplňování toneru. Tato zpráva se může zobrazit v průběhu nepřetržitého tisku velkého objemu stránek, který vyžaduje velké množství toneru, jako např. fotografie apod.
Připraveno k tisku.	Tiskárna je připravena k tištění.
Zpracování.	Tiskárna přijímá data k tisku. Tato zpráva se také zobrazí, když tiskárna načítá z paměťové karty SD/SDHC, USB paměti, SSD nebo disku RAM.
Zrušení...	Právě probíhá rušení úlohy v tiskárně. Informace o zrušení úlohy, viz <i>Zrušení tiskové úlohy na straně 4-4</i> .

Kódy chyb




Informace o kódech chyb a chybách, kdy tiskárna vyžaduje pozornost uživatele naleznete v části *Chybová hlášení na straně 6-5*.

Indikátory na displeji



Indikátory Ready, Data a Attention

Tyto indikátory se rozsvěčují během normálního provozu a v případě, že je třeba věnovat tiskárně pozornost. Podle toho, jakým způsobem se indikátory rozsvítí, mají následující významy:

Indikátor	Popis
 ○ Ready	<p>Blikání. Označuje chybu, kterou můžete vyřešit. Podrobné informace, viz <i>Odstraňování problémů na straně 6-1</i>.</p> <p>Nebo je tiskárna v automatickém spánkovém režimu. Tiskárna se probudí z automatického spánkového režimu, jakmile přijme tiskovou úlohu. Tiskárna se pak nahřeje a je připravena online. Podrobné informace o automatickém spánkovém režimu viz <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p> <p>Zapnuto. Znamená to, že je tiskárna připravena a online. Tiskárna vytiskne obdržená data.</p> <p>Vypnuto. Znamená to, že tiskárna je offline, protože tisk byl zastaven manuálně nebo automaticky kvůli chybě. Tiskárna přijme data, avšak nevytiskne je. Podrobné informace pro případ, kdy dojde k automatickému zastavení tisku při vzniku chyby, naleznete v části <i>Chybová hlášení na straně 6-5</i>.</p>
 → Data	<p>Blikání. Označuje, že probíhá přijímání dat.</p> <p>Zapnuto. Znamená to, že buď jsou právě zpracovávána přijatá data před zahájením tisku, nebo že probíhá komunikace s volitelnou kartou SSD nebo s paměťovou kartou SD/SDHC.</p>
 ! Attention	<p>Blikání. Pokud je zobrazena zpráva <i>Čekejte prosím</i>, tiskárna se zahřívá. Nebo tiskárna z nějakého důvodu nemůže tisknout (např. v zásobníku není papír). Zkontrolujte zobrazenou zprávu a proveďte potřebné kroky. Podrobné informace viz <i>Chybová hlášení na straně 6-5</i>.</p> <p>Zapnuto. Tiskárna nemůže tisknout kvůli chybě. Zkontrolujte zobrazenou zprávu a proveďte potřebné kroky. Podrobné informace viz <i>Chybová hlášení na straně 6-5</i>.</p>

Tlačítka

Tlačítka ovládacího panelu jsou používána ke konfiguraci operací tiskárny. Upozorňujeme vás, že některá tlačítka mají i vedlejší funkce.

Tlačítko Cancel



Toto tlačítko se používá ke:

- zrušení tiskové úlohy
- vypnutí zvukového signálu

Zrušení tiskové úlohy

- 1 Pokud se zobrazí zpráva **Zpracování . . .**, stiskněte tlačítko **[Cancel]**.

Zobrazí se **Zruš. sezn. úloh se seznamem aktuálních tiskových úloh**.

- 2 Stiskem tlačítka Δ nebo ∇ zobrazíte požadovanou úlohu a stisknete tlačítko **[OK]**.

Když se zobrazí zpráva **Úloha bude zrušena. Jste si jist?**, stiskněte tlačítko **[Ano] ([výběr vlevo])** a úlohu zrušíte, nebo **[Ne] ([výběr vpravo])** a zrušíte tuto operaci a tiskárna bude pokračovat v tisku.

Pokud tiskovou úlohu zrušíte, zobrazí se na displeji zpráva **Zrušení . . .** a tisk se po vysunutí právě se tisknoucí strany zastaví.

Tlačítko Logout



- Pokud je nastaven uživatelský ovládací prvek, odhlaste se po dokončení operací stisknutím tlačítka **[Logout]**.

Tlačítko Menu

Menu



- Tlačítko **[MENU]** vám umožní vstoupit do systému nabídky, změnit nastavení a tiskové prostředí tiskárny.

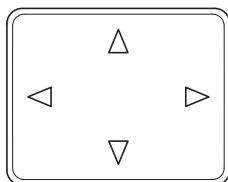
Tlačítko Back

Back



- Zruší právě zobrazené menu nastavení a vrátí se do nabídky předchozího kroku.

Tlačítka se šípkami



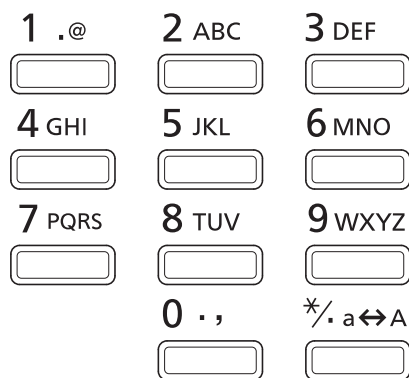
- Tato čtyři tlačítka se šípkami se používají v systému menu k přístupu k položkám nebo k zadávání číselných hodnot.

Tlačítko OK



- Dokončování nastavování číselných hodnot a jiných voleb.

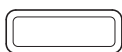
Číselná tlačítka



- Slouží ke vkládání čísel a znaků.

Tlačítko Clear

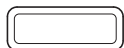
C Clear



- Maže vložené číslice a znaky.

Tlačítko Document Box

 Document Box



- Toto tlačítko stiskněte, když používáte Schránku dokumentů. Podrobné informace viz *Anglický návod k obsluze*.

Tlačítka výběru vlevo / výběru vpravo



- Tato tlačítka fungují, pouze pokud jsou na displeji zobrazeny příslušné záložky tlačítek. Stiskem příslušného tlačítka provedete funkci zobrazenou na displeji.

Stiskem příslušného tlačítka provedete funkci zobrazenou na displeji.

Např.

Když se zobrazí níže zobrazená nabídka, stiskněte tlačítko **[výběr vlevo]** ([Ano]) a vytisknete vybraný soubor. Stisknutím tlačítka **[výběr vpravo]** ([Ne]) zastavíte tisk a vrátíte se do nabídky předchozího kroku.

```
Tisk.  
Jste si jist?  
  
[ Ano ] [ Ne ]
```


- Tato tlačítka fungují, pouze pokud se na displeji zobrazí zpráva o vzpříčeném papíru. Tím dojde k zobrazení nápovědy, která usnadní odstranění vzpříčení papíru na příslušném místě.

Používání systému výběru v nabídce

System výběru v nabídce

Tento oddíl popisuje, jak používat systém výběru v nabídce.

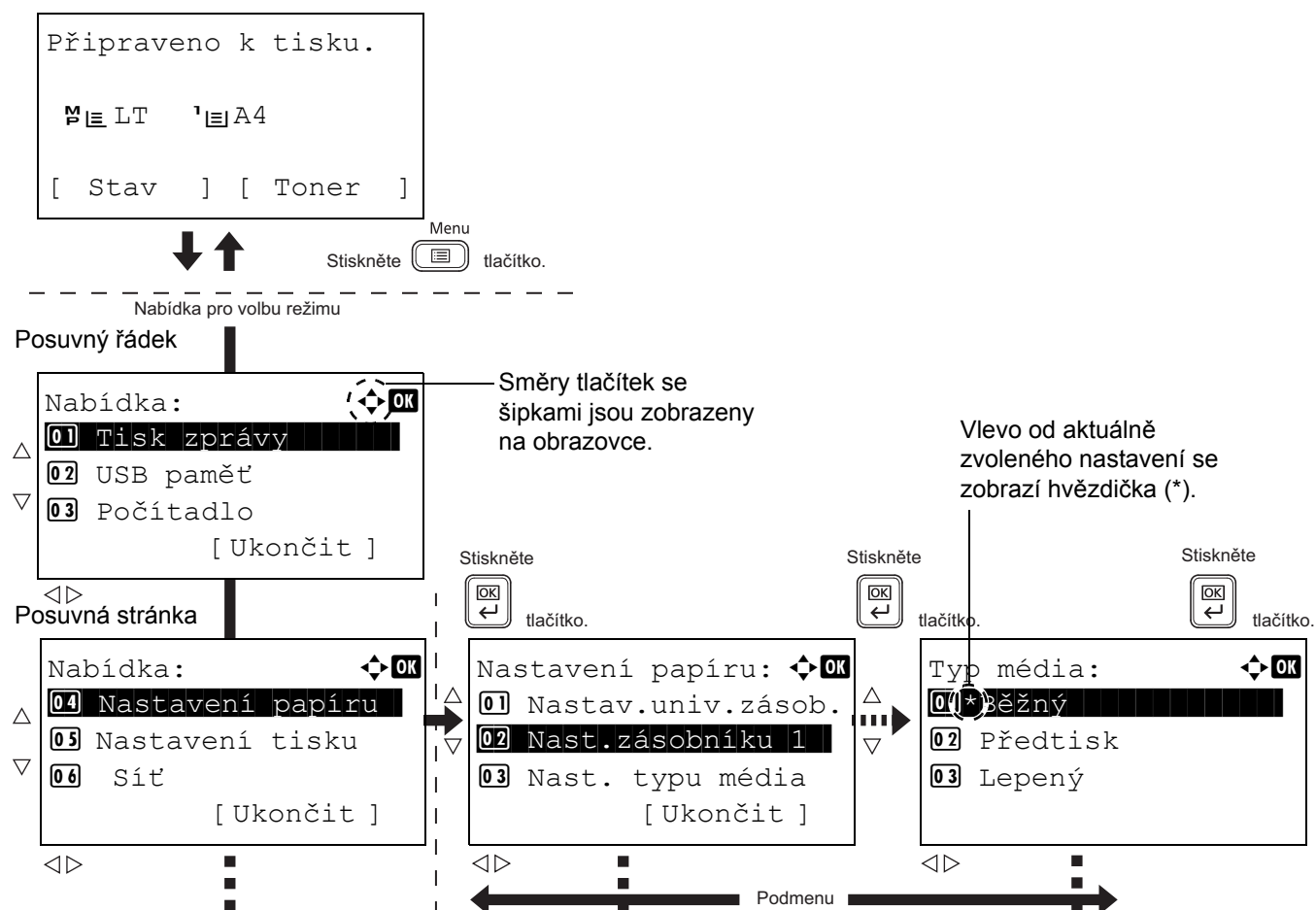
Tlačítko **[Menu]** na ovládacím panelu umožňuje používat nabídku ke konfiguraci nastavení tiskárny podle vašich specifických požadavků. Nastavení můžete provést, pokud se na obrazovce zobrazí oznámení *Připraveno k tisku., Čekajte prosím. nebo Zpracování.*


 **Poznámka** Nastavení přijaté z aplikace programu a ovladače tiskárny bude mít přednost před nastavením provedeným na ovládacím panelu.

Používání nabídky pro volbu režimu

Pokud se na displeji zobrazí zpráva *Připraveno k tisku.*, stiskněte tlačítko **[Menu]**.

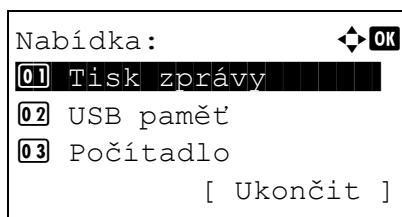
Zobrazí se nabídka pro volbu režimu.



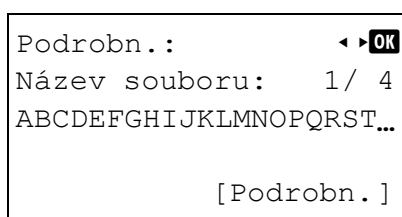
 **Poznámka** Paměť USB se zobrazí, pouze pokud je instalovaná paměť USB. Síť se zobrazí pouze u síťově kompatibilních modelů.

Volba nabídky

Nabídka výběru režimu je hierarchická. Pro zobrazení požadované nabídky stiskněte tlačítka Δ , ∇ , \triangleleft nebo \triangleright .



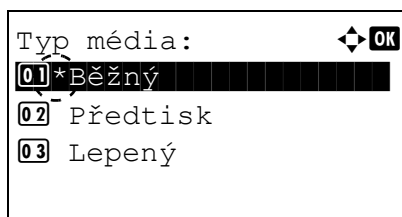
- Pokud se v horní části obrazovky zobrazí symbol [\blacklozenge], můžete použít tlačítka Δ a ∇ , kterými se budete posouvat směrem nahoru a dolů mezi možnostmi nabídky vždy o jeden řádek, nebo tlačítka \triangleleft a \triangleright , kterými se budete pohybovat mezi možnostmi nabídky vždy o jednu stránku.



- Pokud se v pravém horním rohu obrazovky zobrazí symbol [\blacktriangleleft], můžete použít tlačítka \triangleleft a \triangleright pro přepínání mezi stránkami.

Pro návrat do nabídky o jednu úroveň směrem nahoru stiskněte tlačítko **[Back]**.

Nastavení a nabídka



Zvolte požadovanou nabídku a stiskněte tlačítko **[OK]**. Nyní můžete vybrat možnosti v nabídce. Stisknutím tlačítek Δ , ∇ , \triangleleft nebo \triangleright vyberte nebo vstupte do požadovaného nastavení a pro potvrzení volby stiskněte tlačítko **[OK]**.

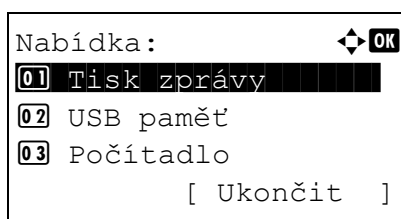
Pokud vybíráte ze seznamu nastavení, zobrazí se nalevo od aktuálně zvoleného nastavení hvězdička (*).

Zrušení výběru v menu

Pokud při vybrané nabídce stisknete tlačítko **[Menu]**, displej se vrátí zpět ke zprávě *Připraveno k tisku*.

Nastavení nabídky pro volbu režimu

Tato část popisuje postup nastavení používaný pro každou položku nabídky v nabídce pro volbu režimu.



1 Pokud se na displeji tiskárny objeví zpráva *Připraveno k tisku., Čekajte prosím., Režim spánku. a Probíhá zpracování.,* stiskněte tlačítko **[Menu]**. Zobrazí se Nabídka pro volbu režimu.

2 Po každém stisknutí tlačítka \triangle nebo ∇ se výběr změní.

- Tisk zprávy...
- paměť USB
- Počítadlo
- Nastavení papíru
- Nastavení tisku
- Síť
- Běžné nastavení
- Zabezpečení
- Uživ./Účt. úloh
- Úpravy/Údržba
- Volitelná funk.
- Vypnout.

Informace o všech těchto položkách viz *Anglický návod k obsluze*



Poznámka Volitelná síť se zobrazí, pouze pokud je nainstalována karta síťového rozhraní nebo bezdrátové rozhraní LAN jako doplňkové vybavení.

5 Údržba

Tato kapitola obsahuje následující témata:

Výměna zásobníku s tonerem	5-2
Výměna odpadní nádoby na toner	5-6
Čištění tiskárny	5-8

Výměna zásobníku s tonerem

K výměně zásobníku s tonerem by mělo dojít, jakmile se na displeji zobrazí zpráva `Dochází toner.` nebo krátce poté. Budete-li tiskárnu používat i nadále, dojde k úplnému vyčerpání zásoby toneru. V tu chvíli tiskárna přestane tisknout a zobrazí se zpráva `Vyměňte toner. Vyčistěte tiskárnu.` s pokyny pro instalaci nové sady toneru.

Interval výměny zásobníku s tonerem

Životnost zásobníků s tonerem závisí na množství toneru, kterého je třeba k provádění tiskových úloh. Podle normy ISO/IEC 19752 a s vypnutou funkcí EcoPrint lze se zásobníkem toneru tisknout následovně (předpokládá se papír formátu A4/ Letter): 12500 obrázků (FS-2100D a FS-2100DN), 15500 obrázků (FS-4100DN), 21000 obrázků (FS-4200DN pro USA) nebo 25000 obrázků (FS-4200DN pro všechny lokality kromě USA a FS-4300DN).

Úvodní zásobník s tonerem

Zásobník s tonerem, který je součástí dodávky nové tiskárny, se nazývá úvodní zásobník s tonerem. Úvodní zásobník s tonerem vystačí na asi 6000 obrázků (FS-2100D a FS-2100DN), 8000 obrázků (FS-4100DN) nebo 10000 obrázků (FS-4200DN a FS-4300DN).



Poznámka Informace o paměťovém modulu – Paměťový modul na zásobníku s tonerem slouží ke zvýšení pohodlí koncového uživatele, k podpoře recyklace prázdných zásobníků s tonerem a k získávání informací na podporu plánování a vývoje nových produktů. Získané informace jsou anonymní – nemohou být spojeny s žádným konkrétním uživatelem. Údaje jsou určeny pro anonymní využití.

Tonerové sady

Pro dosažení nejlepších výsledků vám doporučujeme používat pouze originální náhradní díly značky Kyocera. Dojde-li k poškození v důsledku použití jiného toneru než originálního toneru, nevztahuje se na toto poškození záruka.

Nová tonerová sada obsahuje následující položky:

- zásobník s tonerem,
- plastické odpadní sáčky pro starý zásobník s tonerem a starou odpadní nádobku na toner,
- Odpadní nádobka na toner
- instalační příručka.



Poznámka Zásobník s tonerem nevybalujte, dokud nejste připraveni jej nainstalovat do tiskárny.

Výměna zásobníku s tonerem

Tento oddíl vysvětluje způsob výměny zásobníků s tonerem. Při výměně zásobníku s tonerem vždy zároveň vyměňte odpadní nádobku na toner. Je-li tato nádobka plná, tiskárna může být poškozena nebo znečištěna odpadním tonerem, který z ní unikne.



UPOZORNĚNÍ Zásobník s tonerem nevhazujte do ohně. Nebezpečné jiskry mohou způsobit popálení.

DŮLEŽITÉ Během výměny zásobníku s tonerem dočasně přemístěte úložná média a spotřební materiály pro počítač (jako jsou disky a paměti USB) mimo dosah zásobníku. Toto opatření zabrání poškození médií magnetismem toneru.

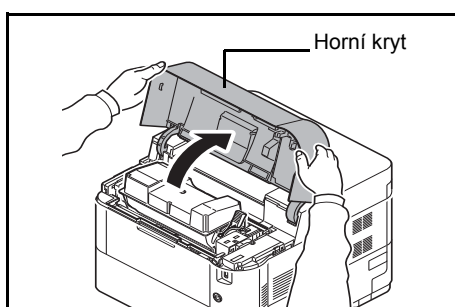
DŮLEŽITÉ Po výměně zásobníku s tonerem vždy vyčistěte vnitřek tiskárny. Podrobnější informace naleznete v části *Čištění tiskárny na straně 5-8*.

DŮLEŽITÉ Společnost Kyocera Document Solutions Inc. nenes zodpovědnost za žádné škody či potíže vzniklé v důsledku používání jiných zásobníků s tonerem než originálních zásobníků s tonerem značky Kyocera. Pro dosažení optimálního výkonu se také doporučuje používat pouze ty zásobníky s tonerem značky Kyocera, které jsou speciálně určeny pro používání ve vaší zemi či regionu. Je-li instalován zásobník s tonerem určený pro jiné oblasti, tiskárna přestane tisknout.

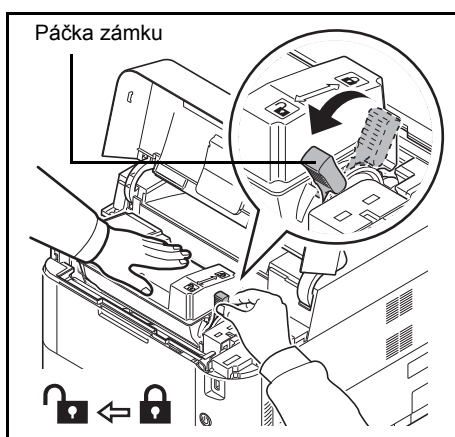
DŮLEŽITÉ Dříve než odstraníte zásobník s tonerem, vyjměte papír z univerzálního zásobníku.



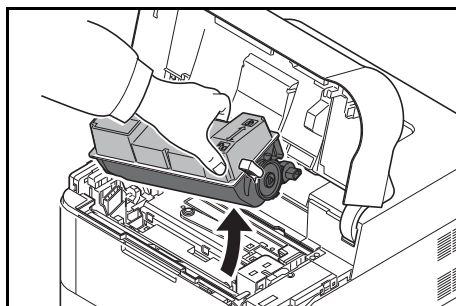
Poznámka Před zahájením výměny není nutné vypínat napájení tiskárny. Vypnete-li napájení tiskárny, dojde k vymazání všech dat, která může tiskárna právě zpracovávat.



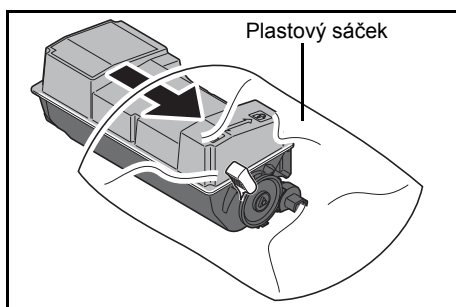
1 Otevřete horní kryt.



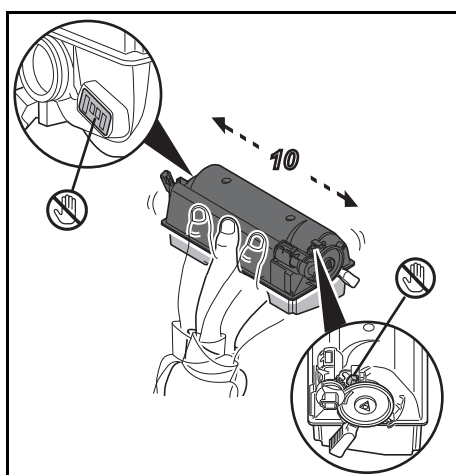
2 Otočte páčku zámku do odemčené polohy.



3 Opatrně z tiskárny vyjměte starý zásobník s tonerem.



4 Vložte starý zásobník s tonerem do plastového sáčku (je součástí tonerové sady) a později jej zlikvidujte v souladu s místními zákony či předpisy týkajícími se odpadu.



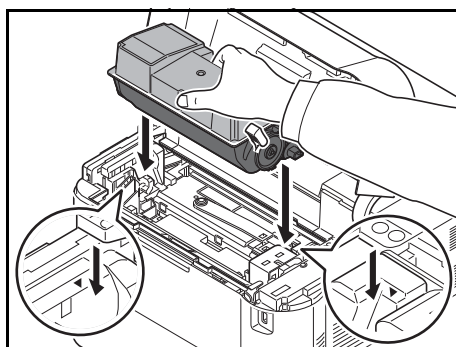
5 Vybalte nový zásobník s tonerem z tonerové sady.

6 Zatřeste novým zásobníkem s tonerem alespoň 10krát, jak znázorňuje obrázek, aby došlo k rovnoměrnému rozložení toneru uvnitř zásobníku.

Dbejte na to, abyste netlačili příliš silně na střed zásobníku s tonerem a nedotýkali se štěrbin pro dávkování toneru.

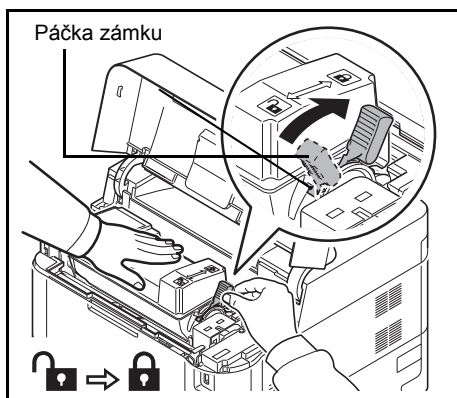
DŮLEŽITÉ Nedotýkejte se té části zásobníku s tonerem, která je ukázána na obrázku.

Nedotýkejte se elektrických částí zásobníku s tonerem, aby se nepoškodily působením statické elektřiny.



7 Do tiskárny nastavte nový zásobník s tonerem, viz obrázek.

8 Zatlačte na horní část zásobníku s tonerem tak, aby byl pevně umístěn.



9 Otočte páčku zámku do zamčené polohy.

10 Zavřete horní kryt.



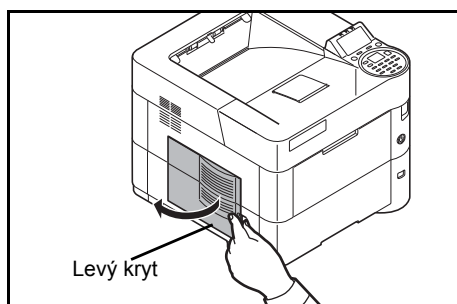
Poznámka Pokud se horní kryt (horní zásobník) nezavře, ověřte, zda je nový zásobník s tonerem je v tiskárně správně nainstalován (krok 7).

Po použití zásobník s tonerem a odpadní nádobku vždy zlikvidujte v souladu s evropskými, státními a místními předpisy a směrnicemi.

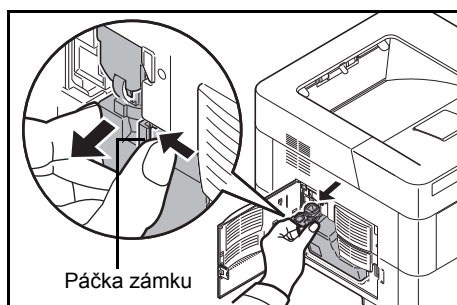
Přejděte k dalšímu oddílu.

Výměna odpadní nádoby na toner


Když se zobrazí hlášení Zkontr. zásobník na odpadní toner., vyměňte tuto nádobku. Nová odpadní nádoba na toner je součástí tonerové sady. Odpadní nádobku na toner je nutné vyměnit před použitím tiskárny.

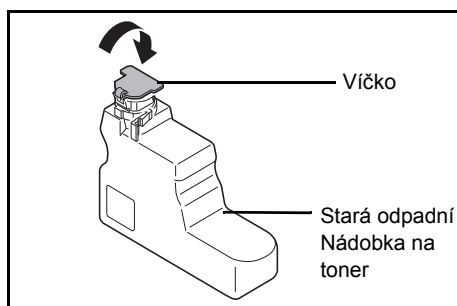


1 Otevřete levý kryt.

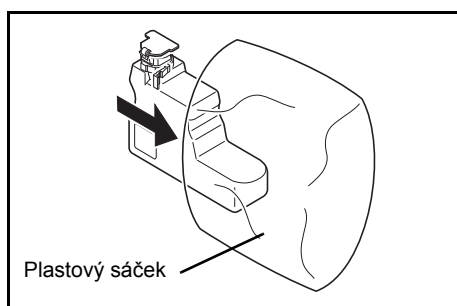


2 Zároveň s přidržení odpadní nádoby na toner stiskněte páčku zámku a potom nádobku opatrně vyjměte.

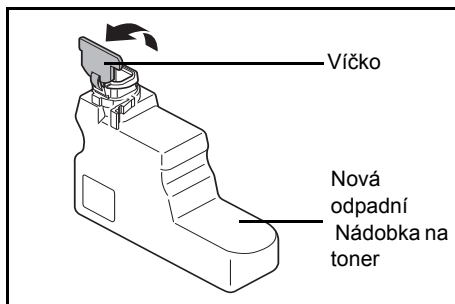
 **Poznámka** Odpadní nádobku na toner vyjímajte velmi opatrně, aby nedošlo k úniku toneru do tiskárny. Nikdy nenaklánějte otvor odpadní nádoby na toner směrem dolů.



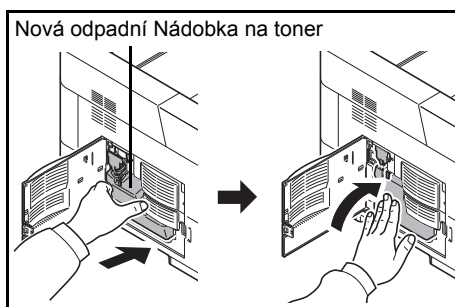
3 Vyjměte odpadní nádobku na toner z tiskárny a zavřete její víčko.



4 Aby nedošlo k úniku toneru, vložte starou odpadní nádobku na toner do plastového sáčku (je součástí tonerové sady) a později ji zlikvidujte v souladu s místními zákony či předpisy týkajícími se odpadu.



- 5 Otevřete víčko nové odpadní nádoby na toner.



- 6 Vložte novou odpadní nádobku na toner do tiskárny, viz obrázek. Při správné instalaci nádoby dojde k zacvaknutí do aretované polohy.

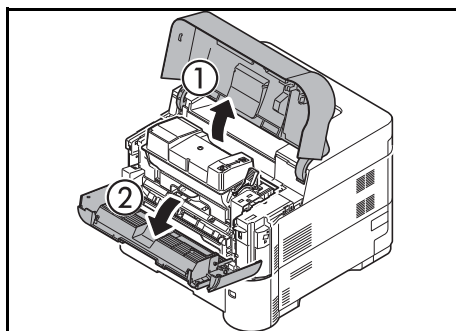
- 7 Jakmile se ubezpečíte o správném vložení odpadní nádoby na toner, zavřete levý kryt.

Po výměně zásobníků s tonerem a odpadní nádoby na toner vyčistěte jednotku papíru. Další pokyny viz oddíl *Čištění tiskárny na straně 5-8*.

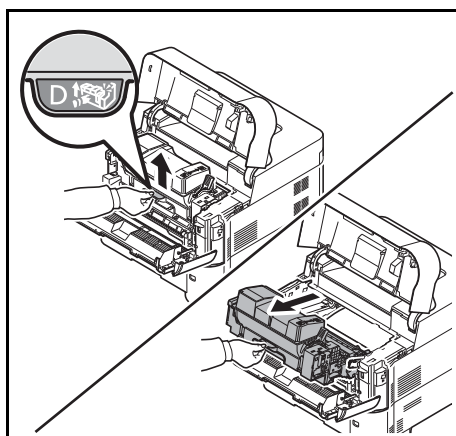
Čištění tiskárny

Chcete-li předejít potížím s kvalitou tisku, musíte při každé výměně zásobníku s tonerem vyčistit vnitřní části tiskárny.

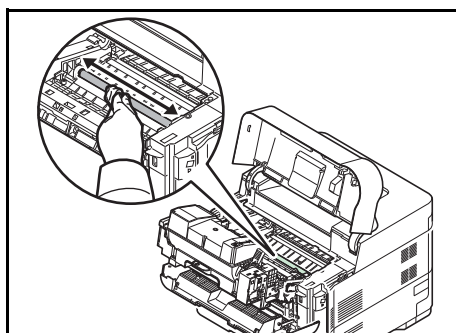
DŮLEŽITÉ Dříve než začnete s čištěním tiskárny, vyjměte papír z univerzálního zásobníku.



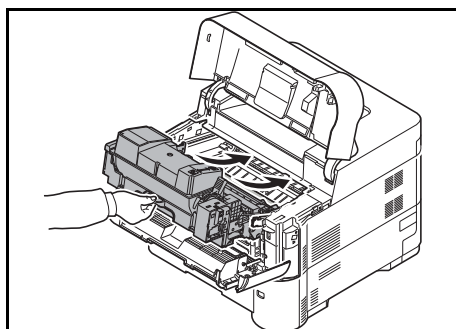
1 Otevřete horní kryt a přední kryt.



2 Přitáhněte k sobě vývojovou jednotku a zásobník toneru.

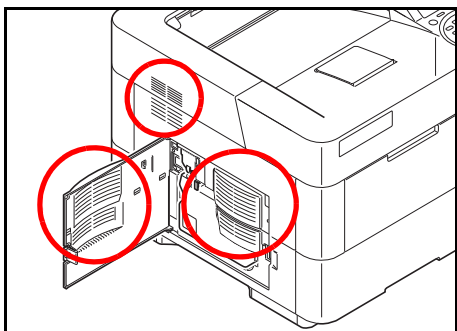


3 K očištění kovového registračního válce od prachu a špíny použijte čistý hadřík, který nepouští chloupky.



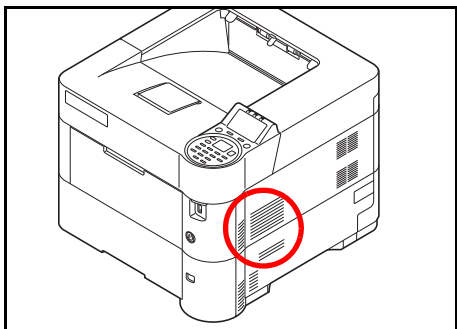
4 Vložte vývojovou jednotku spolu se zásobníkem s tonerem zpět do tiskárny.

5 Zavřete přední kryt a horní kryt.



6 Otevřete levý kryt. Očistěte větrací otvory od prachu a špíny pomocí čistého hadříku, který nepouští chloupky.

7 Zavřete levý kryt.



8 Pomocí čistého hadříku, který nepouští chloupky, očistěte od prachu a špíny větrací otvor na pravé straně zařízení.

Delší nepoužívání a přemístování tiskárny

Delší nepoužívání

Jestliže tiskárnu nebudete dlouho používat, vyjměte napájecí kabel ze zásuvky.

Doporučujeme poradit se s prodejcem o dalších krocích, které byste měli podniknout, abyste předešli možným škodám při příštím použití tiskárny.

Přemístování tiskárny

Když přemísťujete tiskárnu:

- Zacházejte s ní jemně.
- Držte ji pokud možno ve vodorovné poloze, aby nedošlo k úniku toneru uvnitř tiskárny.
- Před přepravou tiskárny na dlouhou vzdálenost se vždy poraďte se servisním technikem.
- Tiskárnu udržujte ve vodorovné poloze.



VAROVÁNÍ Používáte-li k přepravě tiskárny zásilkovou službu, vyjměte vývojovou jednotku, zabalte ji do plastového pytle a zašlete ji odděleně od tiskárny.

6 Odstraňování problémů

Tato kapitola obsahuje následující témata:

Obecné zásady	6-2
Problémy s kvalitou tisku	6-3
Chybová hlášení	6-5
Odstranění vzpříčeného papíru	6-17

Pokud problém nelze odstranit, obraťte se na servisního technika.

Obecné zásady

Níže uvedená tabulka obsahuje řešení základních problémů, které se mohou u tiskárny vyskytnout. Před žádostí o servis doporučujeme, abyste tuto tabulku použili k odstraňování problémů.

Příznak	Položky ke kontrole	Nápravné opatření
Kvalita tisku není dobrá.	Viz <i>Problémy s kvalitou tisku na straně 6-3</i> .	
Došlo ke vzpříčení papíru.	Viz <i>Odstranění vzpříčeného papíru na straně 6-17</i> .	
Když je zapnuto napájení, nedojde k rozsvícení světel na ovládacím panelu a není slyšet ventilátor.	Ověřte, zda je napájecí kabel řádně zapojen do elektrické zásuvky.	Zasuňte napájecí kabel řádně do zásuvky a zkuste znovu zapnout tiskárnu. Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, vytáhněte zástrčku ze zásuvky. Vyčkejte déle než 1 minutu a zasuňte zástrčku do zásuvky, potom zkuste znovu tiskárnu zapnout.
	-	Stiskněte vypínač.
Tiskárna vytiskne stavovou stránku, ale netiskne tiskové úlohy z počítače.	Proveďte kabel tiskárny nebo kabel rozhraní.	Řádně zapojte oba konce kabelu tiskárny. Zkuste vyměnit kabel tiskárny nebo kabel rozhraní.
	Zkontrolujte soubory programů a aplikační software.	Zkuste vytisknout jiný soubor nebo použít jiný příkaz tisku. Pokud problém nastává pouze u určitého souboru či aplikace, zkontrolujte nastavení ovladače tiskárny v této aplikaci.
Z okolí horního zásobníku vychází pára.	Zkontrolujte, zda není příliš nízká okolní teplota nebo nebyl použit vlhký papír.	V závislosti na teplotě okolí a stavu papíru může v důsledku tepla při tisku docházet k vypařování vlhkosti obsažené v papíru, což se projevuje vystupující párou. Nejedná se o problém a lze pokračovat v tisku. Pokud vás pára znepokojuje, zvyšte okolní teplotu nebo použijte nový sušší papír.

Tipy

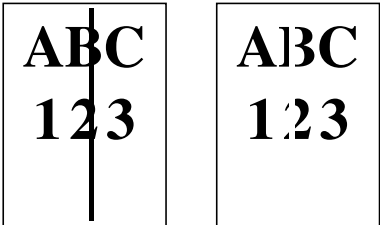
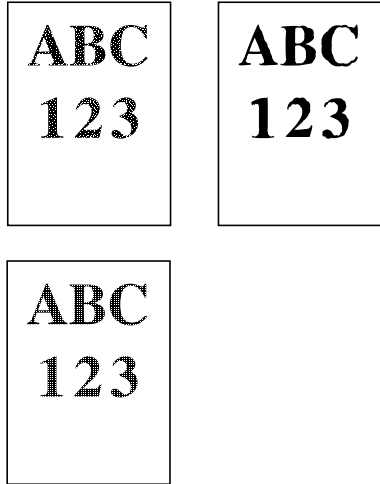
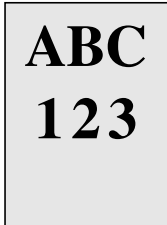
Problémy s tiskárnou lze snadno vyřešit postupem podle níže uvedených tipů. Pokud došlo k problému, který nevyřešil postup podle výše uvedených zásad, zkuste následující:

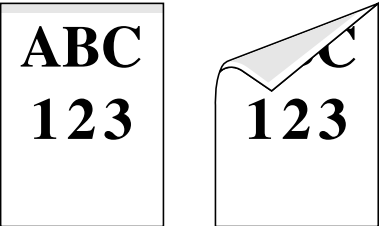
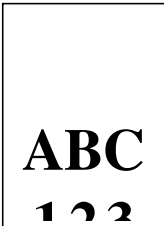
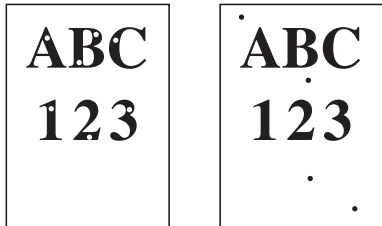
- Vypněte napájení tiskárny a vyčkejte několik sekund. Potom tiskárnu opět zapněte.
- Restartujte počítač, jenž posílá tiskové úlohy do tiskárny.
- Stáhněte a nainstalujte nejnovější verzi ovladače tiskárny. Nejnovější verze ovladačů tiskáren a obslužných programů najdete na adrese:
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Ověřte si, že postupy pro tisk jsou v aplikačním softwaru správně dodržovány. Přečtěte si dokumentaci, která je součástí aplikačního softwaru.

Problémy s kvalitou tisku

Tabulky a diagramy v následujících oddílech definují problémy s kvalitou tisku a nápravná opatření, která můžete provést k jejich vyřešení. Některá řešení mohou vyžadovat vyčištění nebo výměnu dílů tiskárny.

Pokud doporučené nápravné opatření nevyřeší tento problém, obraťte se na servis.

Výsledek tisku	Nápravné opatření
<p>Černé nebo bílé svislé pruhy</p> 	<p>Válcová nebo vývojová jednotka může být poškozena. Jestliže problém přetrvává i po vytištění několika dalších stran, obraťte se na servis.</p>
<p>Slabý či rozmazaný tisk</p> 	<p>Zkontrolujte nastavení EcoPrint. Je-li toto nastavení zapnuto, vypněte jej na ovládacím panelu.</p> <p>Zajistěte, aby nastavení typu papíru přesně odpovídalo typu používaného papíru.</p> <p>Obnovte válec, aby se zlepšila kvalita tisku. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i>. Poté nastavte hustotu tisku. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i>. Pokud byl do zásobníku nebo do univerzálního zásobníku vložen vlhký papír, vyměňte jej za nový, suchý papír. Jestliže problém přetrvává i po provedení výše uvedených opatření, obraťte se na servis.</p>
<p>Šedé pozadí</p> 	<p>Obnovte válec, aby se zlepšila kvalita tisku. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i>. Poté nastavte hustotu tisku. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i>. Jestliže problém přetrvává i po provedení výše uvedených opatření, obraťte se na servis.</p>

Výsledek tisku	Nápravné opatření
<p>Nečistota na horní hraně či zadní straně papíru</p> 	<p>Jestliže problém přetrvá i po vyčištění několika dalších stránek, vyčistěte registrační válec. Další informace naleznete v části <i>Čištění tiskárny na straně 5-8</i>. Jestliže se problém po vyčištění nevyřeší, zavolejte servis.</p>
<p>Tisk není dokončen nebo je špatně umístěn</p> 	<p>Proveďte správné používání aplikačního softwaru. Viz <i>Tipy na straně 6-2</i>.</p>
<p>Nadmořská výška je 1500 m.n.m. nebo více a na výtiscích jsou bílá místa nebo nepravidelné tečky.</p> 	<p>Změňte nastavení <i>Altitude Adj.</i> v nabídce <i>Nastavení služby</i> na <i>Vysoká 1</i>. Pokud se nic nezmění, změňte nastavení na <i>Vysoká 2</i>. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>




Chybová hlášení

Následující tabulka obsahuje seznam chyb a hlášení týkajících se údržby, které může řešit uživatel. Pokud se zobrazí hlášení Chyba zařízení. Kontaktujte servis., vypněte tiskárnu, odpojte napájecí kabel a kontaktujte vašeho servisního technika.

Pokud se zobrazí hlášení Chyba zařízení. Kontaktujte servis. nebo Došlo k chybě. Vypněte a zapněte hlavní vypínač., vypněte a znovu zapněte tiskárnu a zkontrolujte, zda je tiskárna v pořádku. Pokud zpráva nezmizela, vypněte tiskárnu, odpojte ji od elektrické zásuvky a obraťte se na zástupce servisu nebo autorizované servisní středisko.

Některé chyby způsobí aktivaci zvukového signálu. Zvukový signál ukončíte stisknutím tlačítka **[Cancel]**.

Hlášení	Nápravné opatření
Jsou vyžadována přístupová práva k přístroji.	Zvolené nastavení můžete změnit, pouze pokud budete přihlášení jako uživatel zařízení s administrátorskými právy.
Přístup zamítnut. Nemůžete se přihlásit.	Přihlášení se po několikrát nezdařilo, takže už není možné zopakovat pokus o přihlášení. Kontaktujte systémového administrátora.
Nebyl nalezen přístupový bod.	Nebylo možné se připojit k síti s doplňkovou sadou rozhraní bezdrátové sítě. Zkontrolujte nastavení rozhraní bezdrátové sítě. Podrobné informace viz <i>Anglický návod k obsluze</i> .
Chyba účtu. Stiskněte [OK].	Toto hlášení se zobrazuje, je-li povolena funkce Účtování úloh a nezdařil se pokus o nastavení účtování úloh nebo o registraci či odebrání účtu. Po stisknutí tlačítka [OK] přejde tiskárna do stavu připraveného pro tisk.

Hlášení	Nápravné opatření
Dopl.pap.do zásob. #.	Došel papír v zobrazeném zdroji papíru. Vložte papír v závislosti na zobrazeném zdroji papíru (zásobník papíru, univerzální zásobník nebo volitelné podavače papíru).
Dopl.pap.do univ.zás.	
Pouze administrátor.	Zvolené nastavení můžete změnit, pouze pokud budete přihlášení jako uživatel s administrátorskými právy.
Alternativ.:  A5 Lepený  A5 Běžný  A4 Předtisk	Tato zpráva umožňuje vybrat náhradní zásobník v případě, že specifikovaný zásobník neobsahuje papír, který by odpovídal tiskovým datům (pokud jde o velikost a typ papíru). Číslo zdroje papíru se zobrazí pouze v případě, že je instalován volitelný podavač papíru. Chcete-li tisknout z jiného zdroje papíru, prostudujte si <i>Anglický návod k obsluze</i> .
Limit schránky byl překročen.	Kapacita schránky je zaplněna. Buď vymažte soubory nebo změňte kapacitu schránky. Podrobné informace viz <i>Anglický návod k obsluze</i> .
Zrušení...	Zpráva, která se zobrazuje při stornování dat.
Nelze připojit.	Nebylo možné se připojit k síti s doplňkovou sadou rozhraní bezdrátové sítě. Zkontrolujte nastavení rozhraní bezdrátové sítě. Podrobné informace viz <i>Anglický návod k obsluze</i> .

Hlášení	Nápravné opatření
Nelze se připojit k ověřujícímu serveru. Zkontrolujte název domény.	Stiskněte tlačítko [OK] a zkontrolujte následující položky: <ul style="list-style-type: none"> • Registrace k ověřujícímu serveru • Heslo a adresa počítače pro ověřující server • Připojení k síti Podrobné informace viz <i>Anglický návod k obsluze</i> .
Nelze připojit. Je povoleno více přístupových bodů.	U doplňkové sady rozhraní bezdrátové sítě bylo zjištěno více přístupových bodů. Zkontrolujte nastavení rozhraní bezdrátové sítě. Podrobné informace viz <i>Anglický návod k obsluze</i> .
Na tento papír nelze tisknout oboustranně.	Provedli jste pokus o tisk s formátem a typem papíru, který nelze použít pro duplexní tisk. Stisknutím tlačítka [OK] zahájíte tisk pouze na jednu stranu papíru.
Tuto úlohu nelze provést. Omezeno nastavením autorizace.	Tato zpráva se zobrazí, pokud jsou na účtu omezeny operace při využití funkce účtování úloh. Pro provedení změny nastavení účtu viz <i>Anglický návod k obsluze</i> .
Činnost nelze provést.	Nelze provést ochranná opatření, protože právě probíhá zpracování úlohy atd.
Nelze odebrat paměť, neboť je používána.	Toto hlášení se zobrazí, je-li vybrána volba <i>Vyjměte paměť</i> , zatímco je používána paměť USB. Předchozí obrazovka se objeví opět po 1 nebo 2 sekundách.
Zás. #. nebyl vložen.	Není nainstalován příslušný zásobník papíru. Nainstalujte zásobník. Zásobník má číslo 1 (zcela nahore) až 5 (dole).


Hlášení	Nápravné opatření
Zkontr. zásobník #.	<p>Toto hlášení se zobrazí, dojde-li ve zdrojovém zásobníku papíru k chybě zvednutí papíru. Vytáhněte zásobník uvedeného zdroje papíru (buď zásobníky papíru nebo volitelné podavače papíru) a zkontrolujte, zda papír správně založen.</p> <p>Pokud dochází k této chybě opakovaně, zobrazí se hlášení <i>Kontaktujte servis</i>.</p>
Zkontr. zásobník na odpadní toner.	<p>Toto hlášení upozorňuje na následující dva případy. Nainstalujte novou odpadní nádobku na toner.</p> <p>Odpadní nádobka na toner není nainstalována.</p> <p>Odpadní nádobka na toner je plná.</p> <p>Podrobnější informace naleznete v části <i>Výměna odpadní nádoby na toner na straně 5-6</i>.</p>
Zavřete levý kryt.	Levý kryt tiskárny je otevřen. Zavřete levý kryt.
Zavřete zadní kryt.	Zadní kryt tiskárny je otevřen. Zavřete zadní kryt.
Zavřete horní kryt.	Horní kryt tiskárny je otevřen. Zavřete horní kryt tiskárny.
Není nainstalována jednotka vývojnice.	<p>Vývojová jednotka není nainstalována nebo není správně vložena.</p> <p>Vložte jednotku řádným způsobem.</p> <p>Obráťte se na zástupce servisu.</p>
Není nainstalována jednotka válce.	<p>Vývojová jednotka není nainstalována nebo není správně vložena.</p> <p>Vložte jednotku válce řádným způsobem.</p> <p>Obráťte se na zástupce servisu.</p>

Hlášení	Nápravné opatření
<p>IPv6 adresu zavřete do závorek [].</p>	<p>Adresa IPv6 zadaná v názvu hostitelského serveru není uvedena v závorce []. Pro vložení adresy IPv6 vepište adresu do závorek []. (např. [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)</p>
<p>Režim obálky.</p>	<p>Hlášení se zobrazí při nastavení přepínačů obálek do režimu obálek.</p>
<p>Došlo k chybě. Vypněte a zapněte hlavní vypínač. #####</p>	<p>Stiskněte vypínač pro vypnutí, a potom jím opět přístroj zapněte. Je-li zpráva stále zobrazena, vypněte vypínač a obraťte se na zástupce servisu.</p>
<p>Informace o síťovém uživateli se nepodařilo získat.</p>	<p>Při získání uživatelských informací po ověření došlo k chybě. Přihlaste se znovu.</p>
<p>Soubor byl odstraněn. Zkontrolujte schránku dokumentů.</p>	<p>Vybraný soubor nebo schránka neexistuje. Zkontrolujte, zda schránka nebyla vymazána nebo zda soubor nebyl vymazán či přemístěn.</p>
<p>Formát. SD kartu.</p>	<p>Paměťová karta SD/SDHC vložená do tiskárny není naformátovaná, a proto z ní nelze číst ani na ni zapisovat. Pokud chcete formátovat paměťovou kartu SD/SDHC, řiďte se podle pokynů v <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>

Hlášení	Nápravné opatření
Formát. SSD	Karta SSD (HD-6) vložená do tiskárny není zformátována, a proto z ní nelze číst ani na ni zapisovat. Pokud chcete formátovat SSD, řiďte se podle pokynů v <i>Anglický návod k obsluze</i> .
Není nainstalována zapékací jednotka.	Zapékací jednotka není nainstalována nebo není správně vložena. Vložte zapékací jednotku řádným způsobem. Obráťte se na zástupce servisu.
ID účtu není správné.	ID účtu nesouhlasí. Zkontrolujte zaregistrované ID účtu. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i> .
Nespr. označení účtu. Stiskněte [OK].	Toto hlášení se zobrazí, je-li aktivována funkce účtování úloh a pro přenášenou tiskovou úlohu není nastaven žádný účet nebo zadaný účet není zaregistrován (je nastaven nesprávný účet). Po stisknutí tlačítka [OK] přejde tiskárna do stavu připraveného pro tisk. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i> .
Nesprávné ID.	Kód ID uživatele zadaný pro soukromou úlohu není správný. Zkontrolujte kód ID uživatele, který jste zadali v ovladači tiskárny.
Nespr. přihlaš. uživ. jméno nebo heslo.	Server NTLM zamítl ověření. Zadejte správné uživatelské jméno nebo heslo.

Hlášení	Nápravné opatření
<p>Nespr. přihlaš. uživ. jméno nebo heslo. Úloha byla zrušena.</p>	<p>Zadejte správné uživatelské jméno nebo heslo.</p>
<p>Nesprávné heslo.</p>	<p>Zadejte správné heslo.</p>
<p>Omezení účt. úlohy bylo překročeno. Stiskněte [OK].</p>	<p>Toto hlášení se zobrazí v případě, že při aktivované funkci účtování úloh dojde k pokusu o překročení limitu nastaveného pro dotyčný účet. Po stisknutí tlačítka [OK] přejde tiskárna do stavu připraveného pro tisk. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>
<p>Úloha nebyla uložena. Stiskněte [OK].</p>	<p>Tisk pomocí funkce Vlastní schránka a Schránka úloh se nezdařil v důsledku nedostatku volného místa na pevném disku, na disku RAM, na paměťové kartě SD/SDHC nebo v důsledku odpojení disku RAM při demontáži pevného disku. Po stisknutí tlačítka [OK] se vytiskne chybové hlášení a tiskárna přejde do stavu připraveného pro tisk.</p>
<p>Chyba KPDL. Stiskněte [OK].</p>	<p>Aktuální zpracování tisku nemůže pokračovat kvůli výskytu chyby KPDL. Chcete-li vytisknout chybové hlášení, zobrazte <i>Chyba KPDL Rpt</i> v systému nabídky a zvolte <i>Zapnuto</i>. Stisknutím tlačítka [OK] obnovíte tisk. Chcete-li zrušit tisk, stiskněte tlačítko [Cancel]. Je-li funkce automatického vymazání chyby nastavena na hodnotu <i>Zapnuto</i>, bude tisk po uplynutí předem definované doby automaticky pokračovat.</p>
<p>Byl překročen limit. Již nelze přidávat.</p>	<p>Přidaná schránka překračuje povolené množství schránek. Pokud se jedná o nepotřebnou schránku, vymažte ji. Podrobné informace viz <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>

Hlášení	Nápravné opatření
<p>Vložte papír do zásobníku #. A4</p> <p style="text-align: center;">↓ ↑</p> <p>Je nastaven odlišný formát papíru. Zkontrolujte formát papíru.</p>	<p>Formát papíru v zásobníku a vybraný formát papíru nejsou stejné. Zkontrolujte formát stránky.</p>
<p>Vložte papír do papír. A4 Běžný</p>	<p>Zásobník papíru, jenž odpovídá formátu a typu papíru tiskové úlohy, je prázdný. Vložte papír do zásobníku, jehož číslo je zobrazeno v místě #. Stisknutím tlačítka [OK] obnovíte tisk. Chcete-li tisknout z jiného zdroje papíru, stisknutím tlačítka [Alt] ([Výběr vlevo]) zobrazíte možnost <i>Alternativ.</i>, kde můžete změnit zdroj pro podávání papíru. Chcete-li zrušit tisk, stiskněte tlačítko [Cancel].</p>
<p>Vložte papír do univ. zásobníku. A4 Běžný</p>	<p>V tiskárně není nainstalován zásobník papíru, jenž by odpovídal formátu a typu papíru tiskové úlohy. Nastavte papír v univerzálním zásobníku. Stisknutím tlačítka [OK] obnovíte tisk. (Poznámka: Podávání papíru jiného formátu, než je aktuální formát papíru univerzálního zásobníku, může způsobit vzpříčení papíru.) Chcete-li tisknout z jiného zdroje papíru, stisknutím tlačítka [Alt] ([Výběr vlevo]) zobrazíte možnost <i>Alternativ.</i>, kde můžete změnit zdroj pro podávání papíru. Chcete-li zrušit tisk, stiskněte tlačítko [Cancel].</p>
<p>Zavádění papíru.</p>	<p>Připravuje se vybraný zásobník.</p>
<p>Nízké zabezp.</p>	<p>Tato zpráva se zobrazí, je-li úroveň zabezpečení nastavena na <i>Nízké</i>.</p>

Hlášení	Nápravné opatření
<p>Chyba zařízení. Kontaktujte servis.</p> <p style="text-align: center;">####:0123456</p>	<p>#### reprezentuje mechanickou závadu (#=0, 1, 2, ...). Zavolejte servis. Když dojde k zobrazení této zprávy, tiskárna nefunguje. Zároveň je uveden celkový počet vytištěných stran, např. 0123456.</p>
<p>Srovnejte typ papíru a polohu spínače obálek</p>	<p>Hlášení, které se zobrazuje, neodpovídá-li typ papíru nastavení přepínače obálek.</p>
<p>Paměť je plná. Tiskovou úlohu nelze úspěšně dokončit.</p>	<p>Celkový objem dat přijatý tiskárnou překračuje velikost její vnitřní paměti. Zkuste přidat více paměti. Stisknutím tlačítka [OK] obnovíte tisk. Chcete-li zrušit tisk, stiskněte tlačítko [Cancel]. Je-li funkce automatického vymazání chyby nastavena na hodnotu <i>Zapnuto</i>, bude tisk po uplynutí předem definované doby automaticky pokračovat.</p>
<p>Ne multi-kopie. Stiskněte [OK].</p>	<p>Více kopií nelze vytisknout, protože není aktivován RAM disk ani nainstalován disk SSD. Zkuste přidat více paměti nebo disk SSD a nakonfigurovat nastavení disku paměti RAM.</p>
<p>Neoriginální toner. Stiskněte [Nápověda].</p>	<p>Tato zpráva se zobrazí, pokud nainstalovaný zásobník s tonerem není originální. Výrobce nepřebírá odpovědnost za škody způsobené neoriginálním tonerem. Doporučujeme vám, abyste používali pouze originální zásobníky s tonerem. Pokud chcete používat nainstalovaný zásobník toneru, stiskněte společně tlačítka [OK] a [Cancel] a podržte je po dobu 3 a více sekund.</p>
 <p>Uvíznutý papír #####</p>	<p>Došlo ke vzpříčení papíru. Místo vzpříčení papíru je vyznačeno pomocí symbolů #. Podrobnosti naleznete v části <i>Odstranění vzpříčeného papíru na straně 6-17</i>.</p>
<p>Chyba dráhy papíru. Nastavte zásobník.</p>	<p>V podavači není zásobník papíru nebo není řádně vložen. Po opětovném vložení zásobníku papíru lze pokračovat v tisku. Pokud jsou nainstalovány alespoň dva volitelné podavače a je vybrán ten nejnižší, zobrazí se stejné hlášení v případě nesprávně nainstalovaného horního podavače papíru a zásobníku tiskárny.</p>

Hlášení	Nápravné opatření
<p>Přetečení tisku.</p>	<p>Data přenesená do tiskárny byla příliš složitá pro tisk na stránce. Stisknutím tlačítka [OK] obnovíte tisk.</p>
<p>Chyba disku RAM. Stiskněte [OK].</p> <p style="text-align: right;">##</p>	<p>Vyskytla se chyba disku paměti RAM. Poznamenejte si kód chyby v místě ## . Možné kódy chyb a jejich popis: 02: Disk paměti RAM je nastaven na <i>Vypnuto</i>. Změňte nastavení na <i>Zapnuto</i>. (Viz <i>Anglický návod k obsluze</i>.) 03: Disk RAM je chráněn před zapisováním pomocí příkazové operace. Zrušte ochranu před zapisováním příslušným příkazem. 04: Na disku není místo. Ostraňte nepotřebné soubory nebo zvětšete místo na disku RAM. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i>. 05: Na pevném disku neexistuje určený soubor. Soubor byl uložen na disku RAM. 10: Soubor uložený na disku RAM je chráněn před zapisováním pomocí příkazové operace. Zrušte ochranu před zapisováním příslušným příkazem.</p>
<p>Byla překročena registrovaná čísla. Nelze přidat.</p>	<p>Již bylo zaregistrováno 100 účtů, takže již není možné zaregistrovat žádný nový účet.</p>
<p>Vyměnit MK.</p>	<p>Vyměňte sadu pro údržbu (MK – Maintenance Kit), která je zobrazena na displeji pro hlášení. Výměna sady pro údržbu je nezbytná po každých 500000 vytištěných obrázcích (nebo po každých 300000 obrázcích u FS-2100D/FS-2100DN) a vyžaduje odborný servis.</p>
<p>Vyměňte toner.</p>	<p>Došel toner v zásobníku. Vyměňte zásobník s tonerem pomocí nové tonerové sady. Když dojde k zobrazení této zprávy, tiskárna nefunguje.</p>
<p>Omezeno účtováním úloh. Stiskněte [OK].</p>	<p>Toto hlášení se zobrazí při pokusu o tisk při aktivní funkci Účtování úloh a aktivním omezení jednotlivých účtů. Po stisknutí tlačítka [OK] přejde tiskárna do stavu připraveného pro tisk. Další informace naleznete v příručce <i>Anglický návod k obsluze</i>.</p>

Hlášení	Nápravné opatření
<p>Chyba karty SD. Stiskněte [OK].</p> <p style="text-align: right;">##</p>	<p>Došlo k chybě paměťové karty SD/SDHC. Poznamenejte si kód chyby v místě ## .</p> <p>Možné kódy chyb a jejich popis:</p> <p>02: Tiskárna nepodporuje vloženou paměťovou kartu SD/SDHC nebo je paměťová karta SD/SDHC vadná. Vložte správnou paměťovou kartu SD/SDHC.</p> <p>03: Paměťová karta SD/SDHC je chráněna před zapisováním pomocí příkazové operace. Zrušte ochranu před zapisováním příslušným příkazem.</p> <p>04: Na paměťové kartě SD/SDHC není dostatek místa. Smažte nepotřebné soubory nebo použijte novou paměťovou kartu SD/SDHC.</p> <p>05: Na paměťové kartě SD/SDHC neexistuje určený soubor. Soubor byl uložen na paměťovou kartu SD/SDHC.</p> <p>10: Soubor uložený na paměťové kartě SD/SDHC je chráněn před zapisováním pomocí příkazové operace. Zrušte ochranu před zapisováním příslušným příkazem.</p>
<p>Chyba SSD. Stiskněte [OK].</p> <p style="text-align: right;">##</p>	<p>Došlo k chybě SSD. Poznamenejte si kód chyby v místě ## .</p> <p>Možné kódy chyb a jejich popis:</p> <p>03: Disk SSD je chráněn před zapisováním pomocí příkazové operace. Zrušte ochranu před zapisováním příslušným příkazem.</p> <p>04: Na disku SSD není volné místo. Abyste místo uvolnili, odstraňte nepotřebné soubory atd.</p> <p>05: Na disku SSD neexistuje určený soubor. Soubor byl uložen na disku SSD.</p> <p>10: Soubor uložený na disku SSD je chráněn před zapisováním pomocí příkazové operace. Zrušte ochranu před zapisováním příslušným příkazem.</p>
<p>Název souboru již existuje. Nelze kopírovat.</p>	<p>Kopírování není možné, protože v cíli již existuje stejný název souboru. Před kopírováním nejdříve vymažte data v cíli se stejným názvem souboru.</p>
<p>Toto uživatelské jméno není registrováno.</p>	<p>Zadané přihlašovací uživatelské jméno není registrováno. Zkontrolujte přihlašovací uživatelské jméno.</p>
<p>Toto ozn. účtu již bylo registrováno.</p>	<p>ID účtu již bylo zaregistrováno. Zaregistrujte jiné ID účtu.</p>
<p>Toto přihl.uživ.jméno je už registrováno.</p>	<p>Změněné přihlašovací uživatelské jméno již bylo zaregistrováno. Uveďte jiné přihlašovací uživatelské jméno.</p>

Hlášení	Nápravné opatření
<p>Dochází toner.</p>	<p>Dochází toner. Zajistěte, aby nový zásobník toneru byl okamžitě k dispozici. Podrobnější informace naleznete v části <i>Výměna zásobníku s tonerem na straně 5-2</i>.</p>
<p>Horní zásob. je plný papíru. Odstraňte papír.</p>	<p>Horní zásobník je plný (cca. 250 (FS-2100D a FS-2100DN) nebo 500 (FS-4100DN, FS-4200DN a FS-4300DN) stran). Z horního zásobníku musíte odebrat všechny vytištěné strany. Jakmile tiskárna zjistí, že horní zásobník je opět prázdný, bude pokračovat v tisku do horního zásobníku.</p>
<p>Nainstalován neznámý toner. PC</p>	<p>Toto hlášení se zobrazí, neodpovídá-li regionální specifikace instalovaného toneru dotyčné specifikaci zařízení. Nainstalujte uvedený zásobník s tonerem.</p>
<p>Chyba USB paměti. Stiskněte [OK].</p> <p style="text-align: right;">##</p>	<p>Došlo k chybě paměťového zařízení USB. Poznamenejte si kód chyby v místě ## . Možné kódy chyb a jejich popis: 01: Bylo překročeno maximální množství dat, které lze uložit najednou. Rozdělte velký soubor do několika menších. Paměť USB je chráněna proti zapisování. Zrušte ochranu proti zapisování. Paměť USB je zničená. Pokud se problém nevyřeší, naformátujte paměť USB v přístroji nebo použijte novou paměť USB, která je kompatibilní s tiskárnou. 04: Nedostatek volného místa. Abyste místo uvolnili, odstraňte nepotřebné soubory atd.</p>

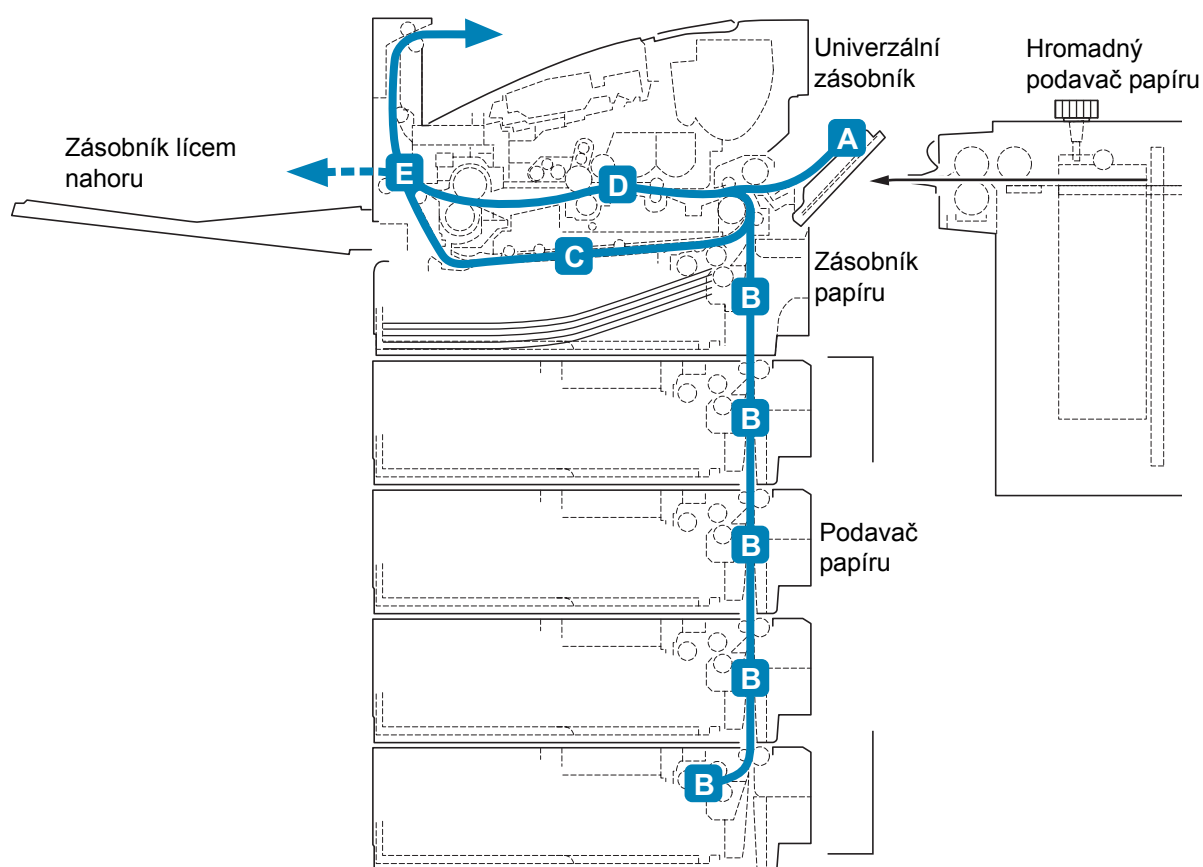
Odstranění vzpříčeného papíru

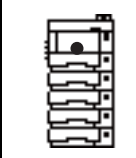
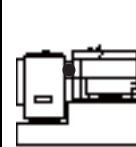
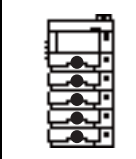
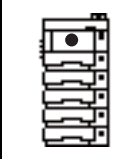
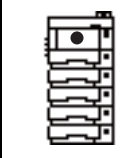
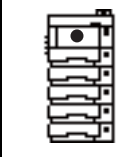
Pokud se vzpříčil papír v systému přenosu papíru nebo vůbec nedošlo k podání listů papíru, zobrazí se zpráva Vzpříčený papír včetně indikace umístění vzpříčeného papíru (součásti, kde se papír vzpříčil). Programy Sledování stavu nebo Command Center RX mohou označit místo vzpříčení papíru (součást, ve které došlo ke vzpříčení papíru). Odstraňte vzpříčený papír. Po odstranění vzpříčeného papíru začne tiskárna znovu tisknout.

DŮLEŽITÉ Může se stát, že přístroj nebude správně tisknout kvůli typu papíru. Vytiskněte několik stránek a ujistěte se, že tiskárna správně podává papír. Můžete použít režim poloviční rychlosti, aby tiskárna plynuleji podávala silný papír. Další informace naleznete v části *Režim poloviční rychlosti (Nastavení ovladače tiskárny)* na straně 3-6.

Možná místa vzpříčení papíru

Níže uvedený obrázek znázorňuje dráhy papíru v tiskárně včetně volitelného podavače papíru. Jsou na něm rovněž uvedena místa, kde může dojít ke vzpříčení papíru. Každé místo je vysvětleno v níže uvedené tabulce. Ke vzpříčení papíru může dojít ve více než jedné součásti na dráze papíru.



Hlášení o vzpříčení papíru	Vzpříčený papír umístění	Popis	Referenční stránka
 <p>V univ.zásob. se vzpř.pap.</p> <p>[Nápověda]</p>	A	Papír je vzpříčen v univerzálním zásobníku nebo ve volitelném hromadném podavači papíru.	na straně 6-19 na straně 6-23
 <p>Uváznutý papír ve velkém podav.</p> <p>[Nápověda]</p>			
 <p>V zásobníku # se vzpřičil papír.</p> <p>[Nápověda]</p>	B	Ke vzpříčení papíru došlo v zásobníku papíru. Zásobník má číslo 1 (zcela nahoře) až 5 (dole).	na straně 6-20
 <p>V dplx. jedn. se vzpřičil. papír.</p> <p>[Nápověda]</p>	C	Ke vzpříčení papíru došlo uvnitř duplexní jednotky.	na straně 6-21
 <p>V tiskárně se zasekl papír.</p> <p>[Nápověda]</p>	D	Uvnitř tiskárny se zasekl papír.	na straně 6-22
 <p>Uváznutý pap. v zad. jednotce.</p> <p>[Nápověda]</p>	E	Ke vzpříčení papíru došlo uvnitř zadní jednotky.	na straně 6-23

Obecné aspekty odstraňování vzpříčeného papíru

Při odstraňování vzpříčeného papíru mějte na paměti následující skutečnosti:



UPOZORNĚNÍ Papír vytahujte opatrně, abyste jej neroztrhli. Utržené kousky papíru se obtížně odstraňují a lze je snadno přehlédnout, což brání vyřešení problému vzpříčeného papíru.

- Pokud ke vzpříčení papíru dochází často, zkuste použít jiný typ papíru, vyměňte papír za nový z jiného balíku nebo obraťte stoh papíru. Pokud se vzpříčení papíru znovu objeví i po výměně papíru, může problém spočívat v tiskárně.
- To, zda vzpříčené stránky budou normálně reprodukovány po obnovení tisku, závisí na místě vzpříčení papíru.

Využití hlášení nápovědy on-line

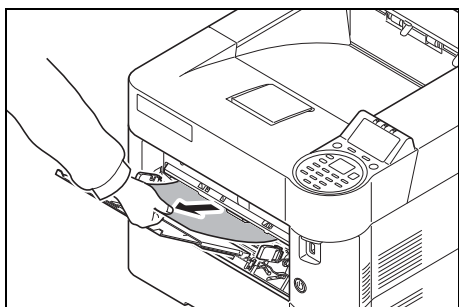
Pokud se zobrazí hlášení o vzpříčeném papíru, stiskněte tlačítko [Nápověda] ([Výběr vlevo]), kterým zobrazíte postup pro odstranění vzpříčeného papíru.

Stiskem tlačítka ▽ zobrazíte další krok nebo stiskem tlačítka △ zobrazíte předchozí krok.

Stiskněte tlačítko **OK**, kterým opustíte displej s online nápovědou.

Univerzální zásobník

Papír je vzpříčen v univerzálním zásobníku. Odstraňte vzpříčený papír pomocí níže uvedeného postupu.

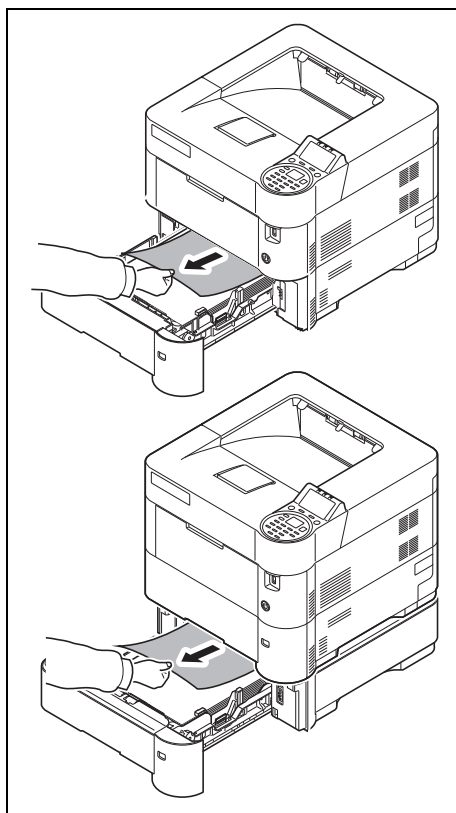


- 1** Odstraňte papír, který se vzpříčil v univerzálním zásobníku.

DŮLEŽITÉ Dříve než začnete s odstraňováním vzpříčeného papíru, vyjměte papír z univerzálního zásobníku.

- 2** Otevřením a zavřením horního krytu odstraňte chybu.

Zásobník papíru/podavač papíru



1 Vyměte zásobník nebo volitelný podavač papíru.

2 Odstraňte veškerý částečně podaný papír.



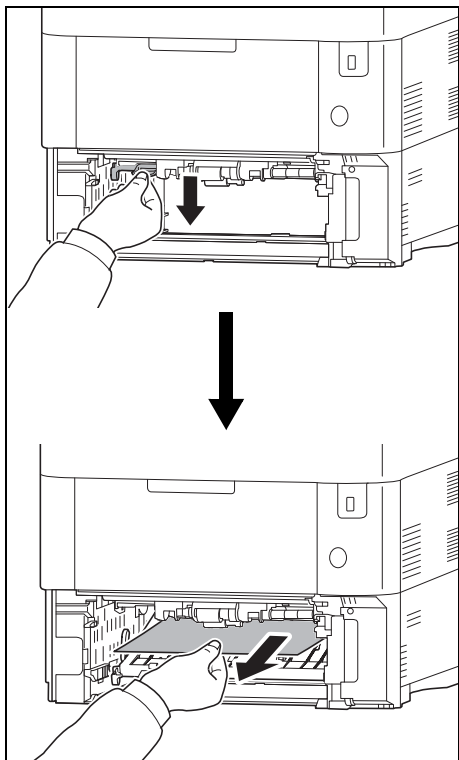
Poznámka Vizuálně ověřte, zda papír je správně založen. Pokud tomu tak není, založte papír znovu.

3 Řádně zasuňte zásobník zpět na místo. Tiskárna se nahřeje a obnoví tisk.

Duplexní jednotka

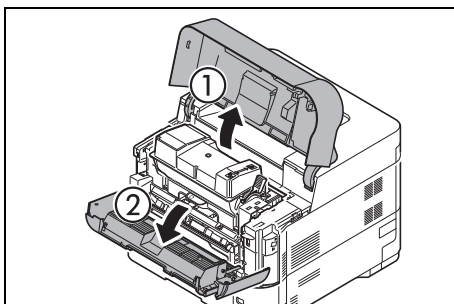
Došlo ke vzpříčení papíru v duplexní jednotce. Odstraňte vzpříčený papír pomocí níže uvedeného postupu.

- 1** Zcela vytáhněte zásobník z tiskárny.
- 2** Otevřete přední kryt duplexní jednotky a vyjměte vzpříčený papír.



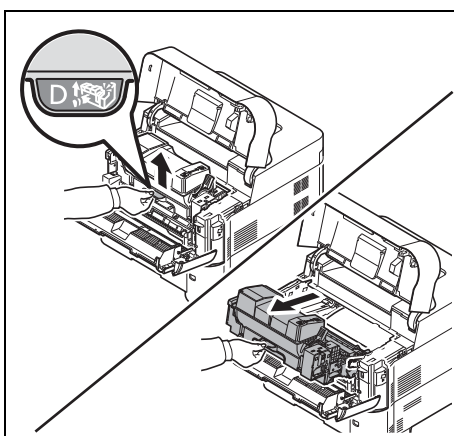
- 3** Zavřete přední kryt duplexní jednotky.
- 4** Vložte zásobník do otvoru v tiskárně. Tiskárna se nahřeje a obnoví tisk.

Uvnitř tiskárny

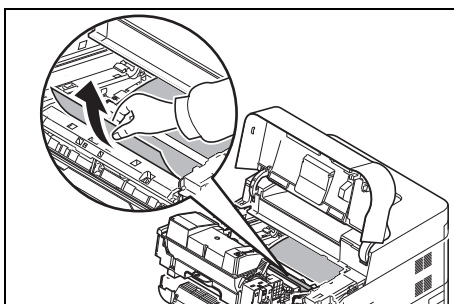


- 1** Otevřete horní kryt a přední kryt.

DŮLEŽITÉ Dříve než začnete s odstraňováním vzpříčeného papíru, vyjměte papír z univerzálního zásobníku.



- 2** Přitáhněte k sobě vývojovou jednotku a zásobník toneru.

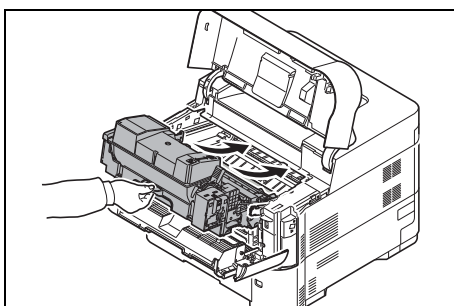


- 3** Vyměte papír z tiskárny.

Pokud se zdá, že vzpříčený papír je sevřen mezi válci, vytáhněte jej ve směru obvyklého průchodu papíru.



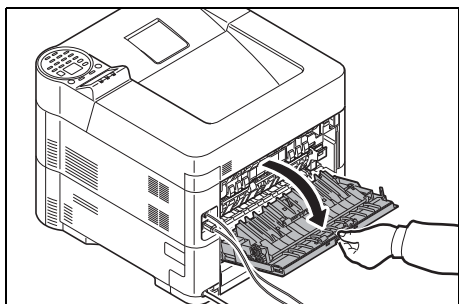
Poznámka Pokud nelze vzpříčený papír najít, zkuste se podívat dovnitř zadní části tiskárny. Viz *Zadní jednotka na straně 6-23*.



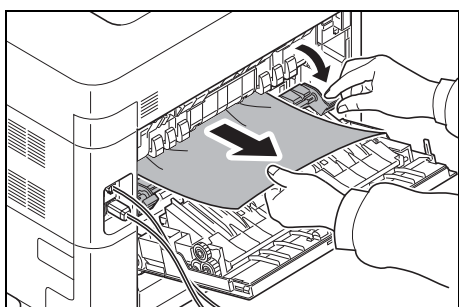
- 4** Vložte vývojovou jednotku spolu se zásobníkem s tonerem zpět do tiskárny.

- 5** Zavřete přední kryt a horní kryt. Tiskárna se nahřeje a obnoví tisk.

Zadní jednotka



- 1** Není-li papír zcela vysunut do horní přihrádky, otevřete zadní jednotku.



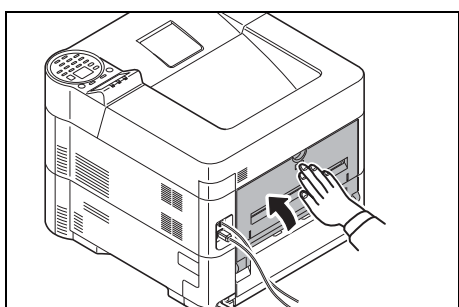
- 2** Otevřete kryt fixační jednotky a vytáhněte vzpříčený papír.



Poznámka Pokud nelze vzpříčený papír najít, zkuste se podívat dovnitř zadní části tiskárny.



UPOZORNĚNÍ Fixační jednotka uvnitř tiskárny je horká. Nedotýkejte se jí rukama, může dojít k úrazu popálením. Opatrně vyjměte vzpříčený papír.



- 3** Zavřete zadní kryt. Tiskárna se nahřeje a obnoví tisk.

Hromadný podavač papíru

Papír je vzpříčen ve volitelném hromadném podavači papíru. Odpojte hromadný podavač od tiskárny posunutím kolejničky mimo tiskárnu a zároveň hromadný podavač držte oběma rukama. Pokud papír částečně vyčnívá z výstupního otvoru podavače, vytáhněte papír rukou. Podrobné informace viz *PF-315+ Installation Guide*.

Dodatek

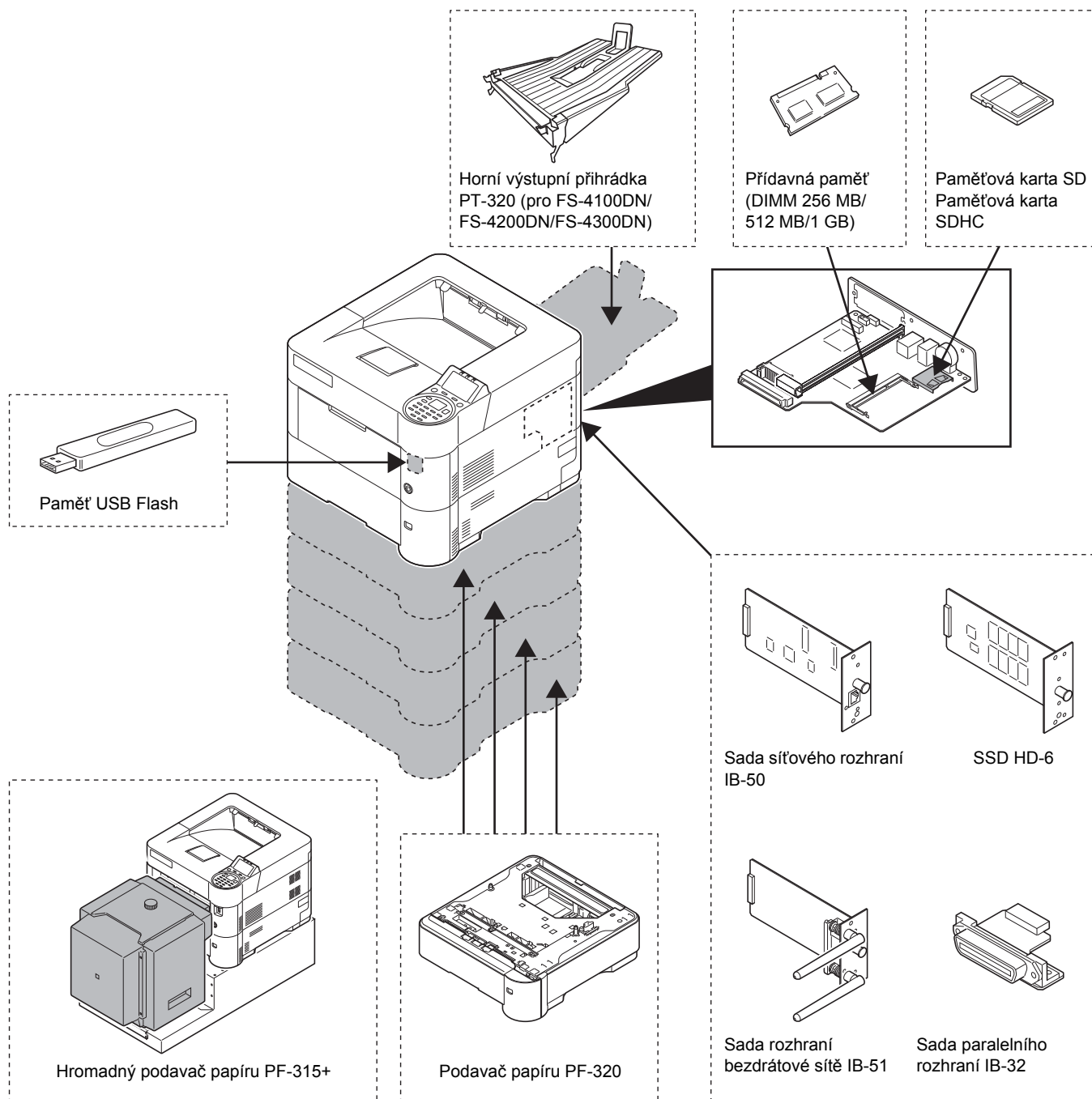
Tato kapitola obsahuje následující témata:

Volitelné příslušenství	A-2
Papír	A-3
Technické údaje	A-13

Informace o dostupnosti uváděného příslušenství vám sdělí váš servisní technik.

Volitelné příslušenství

Pro tiskárnu je k dispozici následující volitelné příslušenství pro uspokojení vašich požadavků na tisk. Pokyny k instalaci jednotlivého příslušenství naleznete v dokumentaci, která je dodávána s volitelným příslušenstvím. Některé volitelné příslušenství je popsáno v následujících oddílech.



Papír

Obecné zásady

Tento přístroj je určen pro tisk na standardní kancelářský papír (papír používaný v běžných kopírovacích přístrojích), avšak je možné jej použít i pro tisk na jiné typy papíru, pokud jsou dodržena níže uvedená omezení.



Poznámka Výrobce nepřebírá žádnou zodpovědnost za potíže vzniklé v důsledku použití papíru, který nevyhovuje těmto požadavkům.

Výběr správného typu papíru je velmi důležitý. Použití nesprávného typu papíru může mít za následek vzpříčení nebo zkroutení papíru, nízkou kvalitu tisku a plýtvání papírem, v krajních případech může dojít i k poškození přístroje. Díky níže uvedeným zásadám se ve vaší kanceláři zvýší produktivita, protože bude zajištěn výkonný a bezproblémový tisk a sníží se opotřebování přístroje.

Vhodné typy papíru

Většina typů papíru může být použita v řadě různých přístrojů. V tomto přístroji lze použít i papír určený pro kopírky.

Existují tři základní stupně kvality papíru: *economy*, *standard*, a *premium*. Největší rozdíl mezi těmito stupni kvality spočívá v tom, jak snadno papír prochází přístrojem. To je ovlivňováno *hladkostí*, *formátem* a *obsahem vlhkosti* papíru, stejně tak jako způsobem nařezání papíru. S vyšší kvalitou použitého papíru se snižuje riziko vzpříčení papíru a dalších potíží a zvyšuje se kvalita vytištěných materiálů.

Výkon přístroje může být také ovlivňován rozdíly mezi papíry od různých dodavatelů. Vysoce kvalitní tiskárna nemůže podávat vysoko kvalitní výsledky, pokud je použit nesprávný papír. Jestliže používání levného papíru způsobuje potíže při tisku, není z dlouhodobého hlediska hospodárné.

Doporučená základní gramáž je:

- Zásobník: 60 až 120 g/m²
- Univerzální zásobník: 60 až 220 g/m²
- PF-320: 60 až 120 g/m²
- PF-315+: 60 až 220 g/m²

Technické údaje papíru

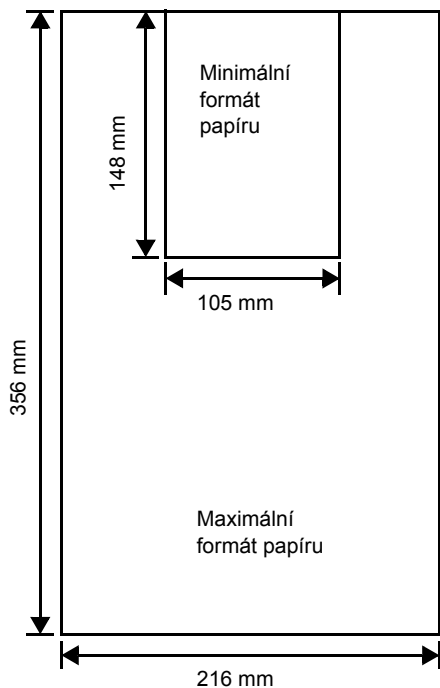
V následující tabulce jsou shrnuty základní technické údaje papíru. Na následující stranách jsou uvedeny podrobnosti.

Položka	Technické údaje
Hmotnost	Zásobník, PF-320: 60 až 120 g/m ² Univerzální zásobník, PF-315+: 60 až 220 g/m ²
Tloušťka	0,086 až 0,110 mm
Rozměry	Viz <i>Formáty papíru na straně A-5</i> .
Přesnost rozměrů	±0,7 mm
Pravouhlost rohů	90° ±0,2°
Obsah vlhkosti	4 % až 6 %
Orientace vláken	Vertikální
Obsah vlákniny	80 % a více

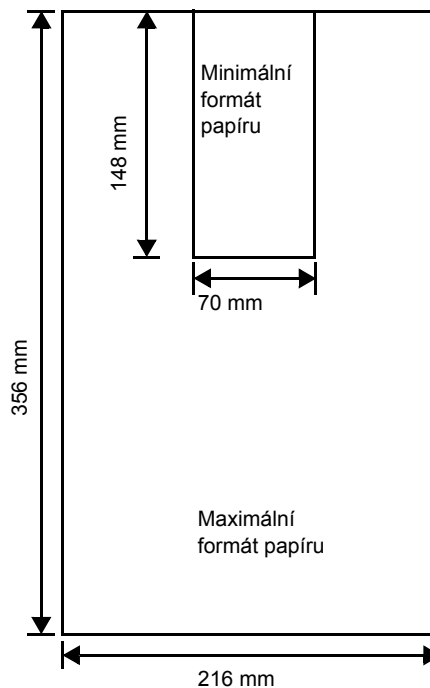
Minimální a maximální formát papíru


Minimální a maximální formáty papíru jsou uvedeny níže. U nestandardních formátů jako jsou fólie, etikety, pauzák, obálky nebo silný musí být použit univerzální zásobník. Další informace o nastavení formátu papíru naleznete v *Anglickém návodu k obsluze*.

Zásobník papíru



Univerzální zásobník



 **Poznámka** U modelů FS-2100D a FS-2100DN jsou minimální rozměry zásobníku papíru 140 x 210 mm. Pro volitelný podavač papíru (PF-320) jsou minimální rozměry 92 x 162 mm a maximální rozměry 216 x 356 mm.

Doporučený papír

Pro optimální výsledky se doporučuje používat následující materiál.

Formát	Produkt	Hmotnost
Letter, Legal	Mezinárodní papír Hammermill Tidal MP	75 g/m ²
A4	Nautilus ReFresh TRIOTEC	80 g/m ²

Výběr správného papíru

V této části jsou uvedeny pokyny pro výběr papíru.

Stav papíru

Nepoužívejte papír, který má ohnuté okraje nebo je zkroucený, špinavý, roztržený, reliéfní nebo znečištěný prachem, hlinou či útržky papíru.

Používání papíru v některém z výše uvedených stavů může mít za následek nečitelný tisk nebo vzpříčení papíru a může zkrátit životnost přístroje. Vyhněte se především používání papíru s ochranným povlakem či jinou povrchovou úpravou. Povrch papíru by měl být co nejhladší a nejrovnější.

Složení

Nepoužívejte papír s křídovou nebo jinou povrchovou úpravou, papír obsahující plast a uhlový papír. Teplo při fixaci může při použití takovýchto papírů způsobit uvolňování škodlivých výparů.

Kancelářský papír by měl obsahovat alespoň 80 % celulózy. Celkový obsah bavlny a jiných vláken v papíru by neměl být vyšší než 20 %.

Formáty papíru

Pro níže uvedené formáty papíru lze použít zásobníky a univerzální podavač. Více informací, včetně formátů papíru pro podavač papíru (Volitelný podavač papíru PF-320), naleznete v *Anglickém návodu k obsluze*.

Povolená odchylka rozměrů je $\pm 0,7$ mm na výšku a šířku papíru. Úhel rohů papíru musí být $90 \pm 0,2^\circ$.

Ano: Lze uložit Ne: Nelze uložit

Formát papíru	Formát	Zásobník (FS-2100D/ FS-2100DN)	Zásobník (FS-4100DN/ FS-4200DN/ FS-4300DN)	Zásobník (PF-320)	Hromadný podavač papíru (PF-315+)	Univerzální zásobník
Obálka Monarch	3,88 x 7,5 palců	Ne	Ne	Ano	Ano	Ano
Obálka #10	4,13 x 9,5 palců	Ne	Ne	Ano	Ano	Ano
Obálka DL	110 x 220 mm	Ne	Ano	Ano	Ano	Ano
Obálka C5	162 x 229 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Executive	7,25 x 10,5 palců	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Letter	8,5 x 11 palců	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Legal	8,5 x 14 palců	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano
A4	210 x 297 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
B5(JIS)	182 x 257 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
A5	148 x 210 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
A6	105 x 148 mm	Ne	Ano	Ne	Ano [†]	Ano
B6	128 x 182 mm	Ne	Ano	Ano	Ano	Ano
Obálka #9	3,88 x 8,88 palců	Ne	Ne	Ano	Ano	Ano
Obálka #6-3/4	3,63 x 6,5 palců	Ne	Ne	Ano	Ano [†]	Ano
ISO B5	176 x 250 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Papír Hagaki:	100 x 148 mm	Ne	Ne	Ne	Ano [†]	Ano
OufukuHagaki	148 x 200 mm	Ne	Ano	Ano	Ano	Ano
Oficio II	8,5 x 13 palců	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano

Formát papíru	Formát	Zásobník (FS-2100D/FS-2100DN)	Zásobník (FS-4100DN/FS-4200DN/FS-4300DN)	Zásobník (PF-320)	Hromadný podavač papíru (PF-315+)	Univerzální zásobník
216 × 340 mm	216 × 340 mm	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano
16 kai	197 × 273 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Statement	5,5 × 8,5 palců	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Folio	210 × 330 mm	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano
Youkei 4	105 × 235 mm	Ne	Ne	Ano	Ano	Ano
Youkei 2	114 × 162 mm	Ne	Ne	Ano	Ano [†]	Ano
Vlastní		Zásobník (FS-2100D/FS-2100DN): 140 až 216 mm × 210 až 356 mm Zásobník (FS-4100DN/FS-4200DN/FS-4300DN): 105 až 216 mm × 148 až 356 mm Zásobník (PF-320): 92 až 216 mm × 162 až 356 mm Univerzální zásobník: 70 až 216 mm × 148 až 356 mm Hromadný podavač papíru (PF-315+): 76 až 216 mm × 148 až 305 mm				

[†] Tento formát papíru lze přizpůsobit pomocí ovladače tiskárny. Podávání papíru ale závisí na typu papíru.

Hladkost

Povrch papíru by měl být hladký a bez křídové úpravy. Použití papíru s hrubým nebo zrnitým povrchem může vést ke vzniku volných míst ve vytištěném dokumentu. Příliš hladký papír zase může způsobit různé potíže při podávání a zašednutí. (Papír získá zašedlé pozadí.)

Základní hmotnost

Gramáž je hmotnost papíru vyjádřená v gramech na metr čtvereční (g/m²). Příliš těžký nebo příliš lehký papír může způsobit potíže při podávání papíru nebo vzpříčení papíru a také předčasné opotřebování výrobku. Nestejná hmotnost papíru, která se projevuje především nestejnou tloušťkou, může způsobit podání několika listů najednou nebo potíže s kvalitou tisku, jako je rozmazaný tisk způsobený nedostatečnou fixací toneru.

Doporučená gramáž papíru je od 60 do 120 g/m² pro zásobník papíru a od 60 do 220 g/m² pro univerzální zásobník.

Tabulka ekvivalentních hmotností papíru

Gramáž papíru je uvedena v librách (lb) a gramech na metr čtvereční (g/m²). Šedivá barva pole označuje standardní gramáž.

Gramáž kancelářského papíru v USA (lb)	Gramáž v metrické soustavě (g/m ²)	Gramáž kancelářského papíru v USA (lb)	Gramáž v metrické soustavě (g/m ²)
16	60	32	120
17	64	34	128
20	75	36	135
21	80	39	148
22	81	42	157
24	90	43	163
27	100	47	176

Gramáž kancelářského papíru v USA (lb)	Gramáž v metrické soustavě (g/m ²)	Gramáž kancelářského papíru v USA (lb)	Gramáž v metrické soustavě (g/m ²)
28	105	53	199

Tloušťka

Papír používaný v tomto přístroji by neměl být příliš silný ani příliš tenký. Máte-li potíže se vzpříčením papíru, podáváním několika listů najednou a slabým tiskem, možná používáte příliš tenký papír. Máte-li problémy se vzpříčením papíru nebo s rozmazaným tiskem, možná používáte příliš silný papír. Vhodná tloušťka papíru je od 0,086 do 0,110 mm.

Obsah vody

Obsah vlhkosti je definován jako procentuální poměr vlhkosti a suché hmoty v papíru. Vlhkost může mít vliv na vzhled papíru, vlastnosti při podávání, kroucení, elektrostatické vlastnosti a fixaci toneru.

Obsah vlhkosti v papíru se mění v závislosti na relativní vlhkosti v místnosti. Je-li relativní vlhkost vysoká a papír vlhkost nasává, okraje papíru se roztáhnou a jsou vlnité. Je-li relativní vlhkost nízká a papír vlhkost ztrácí, okraje se smrští a napnou, čímž může utrpět kontrast při tisku.

Zvlněné či napnuté okraje mohou způsobit vzpříčení papíru a nerovnoměrné zarovnání. Obsah vlhkosti v papíru by se měl pohybovat mezi 4 a 6 %.

Pro zajištění vhodného obsahu vlhkosti je důležité, aby byl papír skladován v kontrolovaném prostředí. Mohou vám pomoci následující tipy pro kontrolu vlhkosti:

- Skladujte papír na chladném a suchém místě.
- Papír uchovávejte co nejdéle v obalu. Nepoužívaný papír znovu zabalte.
- Uchovávejte papír v původní krabici. Krabici s papírem podložte například paletou, aby neležela přímo na podlaze.
- Po odebrání papíru ze skladu a před použitím jej uložte do místnosti, kde je tiskárna, po dobu 48 hodin.
- Nevystavujte papír teplu, slunci či vlhkosti.



Poznámka Pokud používáte natíraný papír, dejte si pozor na to, aby se ve vlhkém prostředí jednotlivé listy k sobě nepřilepily.

Vlákna papíru

Při výrobě je papír nařezán na listy tak, že jsou jeho vlákna orientována souběžně s delší stranou (vertikálně) nebo souběžně s kratší stranou (horizontálně). Horizontální orientace vláken může v této tiskárně způsobit problémy s podáváním papíru. Všechny papíry používané v tomto přístroji by měly mít vertikálně orientovaná vlákna.

Další vlastnosti papíru

Porozita: Označuje hustotu vláken papíru.

Tuhost: Příliš ohebný papír se může v přístroji vzpříčit.

Kroucení: Většina druhů papíru má tendenci se přirozeně kroutit na jednu stran, pokud není zabalena.

Vybití elektrostatického náboje: Při tisku dostane papír elektrostatický náboj, který přitahuje toner. Papír však musí mít schopnost tento náboj uvolnit, aby se listy ve *výstupní přihrádce* neslepovaly k sobě.

Bělost: Kontrast vytištěné strany závisí na bělosti papíru. Použitím bělejšího papíru docílíte ostřejšího a jasnějšího vzhledu.

Kontrola kvality: Nestená velikost listů, nepravouhlé rohy, zohýbané okraje, spojené (nerozřezané) listy a poškozené okraje a rohy mohou způsobit různé poruchy přístroje. Dodavatel kvalitního papíru by měl věnovat velkou pozornost tomu, aby k těmto problémům nedocházelo.

Obal: Papír by měl být zabalěn v pevné lepenkové krabici, která jej ochrání během přepravy. Znakem kvalitního papíru od seriózního dodavatele je většinou i vhodný obal.



Poznámka Pokud používáte navlhlý papír, je možné, že tiskárna vylučuje v oblasti nad horní přihrádkou páru. Tento jev ale tisk neohroží.

Speciální papír

Lze použít následující typy speciálních médií:

Použitý typ papíru	Vybraný typ papíru
Průhledné fólie do zpětných projektorů	Průhledná fólie
Hrubý papír	Hrubý
Tenký papír (60 až 64 g/m ²)	Pauzák
Etiketa	Etikety
Recyklovaný papír	Recyklov.
Předtištěný papír	Předtisk
Bankovní papír	Lepený
Poštovní lístek	Tvrdý
Barevný papír	Barva
Děrovaný papír	Děrovaný
Hlavičkový papír	Hlavičkový
Obálky	Obálka
Silný papír (120 až 220g/m ²)	Silný
Vysoce kvalitní papír	Vysoká kvalita
Vlastní	Vlastní 1-8

Používejte papír, který je speciálně určen pro kopírky a tiskárny (s tepelnou fixací). Při tisku na průhledné fólie, etikety, tenký papír, poštovní lístky nebo a na tvrdý papír používejte pro podávání *univerzální zásobník*. Podrobné informace viz *Anglickém návodu k obsluze*.

Ve složení a kvalitě těchto speciálních médií existují značné rozdíly, proto speciální média způsobují potíže při tisku častěji než bílý kancelářský papír. Výrobce nepřijímá zodpovědnost za situace, kdy vlhkost či jiné faktory při tisku na speciální média způsobí poškození přístroje nebo zranění jeho uživatele.



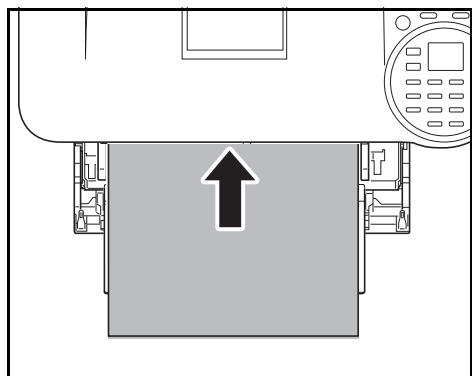
Poznámka Před nákupem jakéhokoli typu speciálních médií vyzkoušejte v přístroji jejich vzorek a ujistěte se, že je kvalita tisku dostatečná.

Průhledná fólie

Je třeba používat průhledné fólie, které jsou schopny odolat teple při fixaci během tisku. Doporučeným typem průhledné fólie je 3M CG3700 (Letter, A4).

Níže uvedená tabulka obsahuje technické údaje pro průhledné fólie.

Položka	Technické údaje
Teplotní tolerance	Přístroj musí tolerovat nejméně 190 °C
Tloušťka	0,100 až 0,110 mm
Materiál	Polyester
Přesnost rozměrů	±0,7 mm
Pravouhlost rohů	90° ± 0,2°



Pokud chcete předejít problémům při tisku, podávejte průhledné fólie jeden list po druhém z *univerzálního zásobníku*. Fólie vždy podávejte svisle (dlouhou stranou směrem k tiskárně).

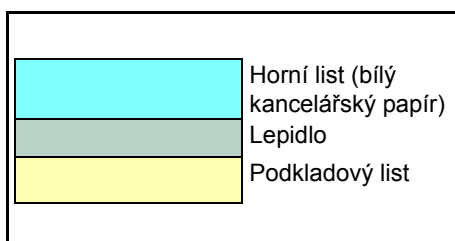
Pokud mají fólie na zadní straně hrubé okraje, může dojít ke vzpříčení papíru. Odstraňte hrubé okraje, otočte strany, papír vsuňte druhým okrajem nebo jej otočte.

Když fólie vytahujete (v případě odstraňování vzpříčeného papíru), opatrně je držte za okraje, aby nedošlo k otisknutí prstů.

Etikety

Etikety musí být podávány z *univerzálního zásobníku*.

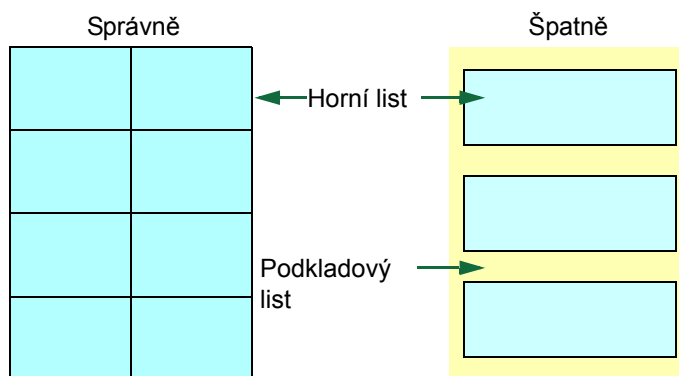
Při tisku na samolepící etikety platí základní pravidlo, že se lepidlo nikdy nesmí dostat do kontaktu s jakoukoli částí přístroje. Přilnutí samolepícího papíru na válce způsobí poškození přístroje.



Etiketový papír má třívrstvou strukturu, jak znázorňuje obrázek. Tiskne se na horní list. Lepící vrstva je složena z lepidel citlivých na tlak. Před použitím jsou etikety umístěny na podkladovém listu. V důsledku této složité struktury často způsobují samolepící etikety potíže při tisku.

Podkladový list musí být celý pokryt horním listem a mezi jednotlivými etiketami nesmí být žádné mezery. Mezery mezi etiketami mohou způsobit odlepení etikety a vážné problémy se vzpříčením papíru.

Některé samolepící etikety jsou vyrobeny se zvláštním lemem z horního listu podél okrajů. Neodstraňujte tento lem z podkladového listu před dokončením tisku.

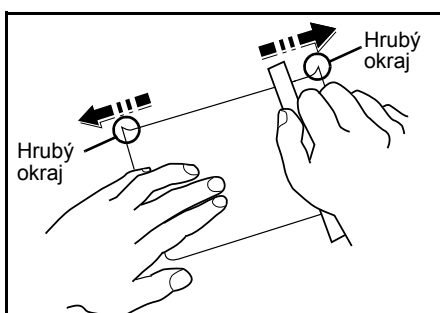


Níže uvedená tabulka obsahuje technické údaje pro samolepící etikety.

Položka	Technické údaje
Gramáž horního listu	44 až 74 g/m ²
Celková gramáž	104 až 151 g/m ²
Tloušťka horního listu	0,086 až 0,107 mm
Celková tloušťka	0,115 až 0,145 mm
Obsah vlhkosti	4 až 6 % (celkem)

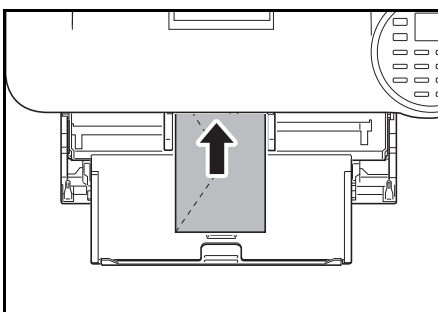
Poštovní lístek

Prolistujte pohlednice a zarovnejte jejich okraje, než je umístíte do univerzálního zásobníku. Ujistěte se, že pohlednice, na které chcete tisknout, nejsou zkroucené. Použití zkroucených pohlednic může způsobit vzpříčení papíru.



Některé pohlednice mají na rubu hrubé okraje, které vznikají při řezání papíru. V takovém případě položte pohlednice na rovnou plochu a uhladte okraje například pravítkem.

Obálky



Obálky je třeba podávat z univerzálního zásobníku tiskovou stranou nahoru nebo z volitelného podavače papíru (PF-320) tiskovou stranou dolů.

DŮLEŽITÉ Nevkládejte více papíru, než vyznačuje symbol maximální zátěže umístěný na vodítku šířky papíru volitelného podavače.

U modelů FS-2100D a FS-2100DN přejděte do režimu obálky. Viz *Přepínání do Režimu obálky (FS-2100D/FS-2100DN) na straně 2-27*.

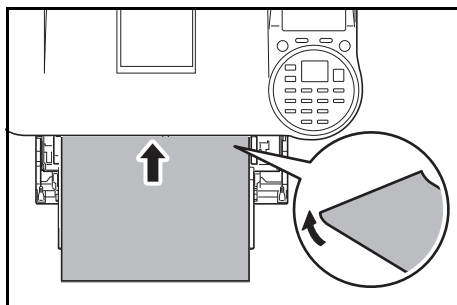
Obálka má složitější strukturu než obyčejný papír, a proto není vždy možné zajistit stejnoměrnou kvalitu tisku na celé ploše obálky.

Vlákna papíru na obálcích jsou většinou orientována diagonálně. Viz *Vlákna papíru na straně A-7*. Tato orientace může při průchodu obálky tiskárnou způsobit zmačkání a záhyby. Před nákupem obálek si vytiskněte zkušební vzorek, abyste se ujistili, že obálka je pro tiskárnu vhodná.

- Nepoužívejte obálky, které obsahují tekuté lepidlo v kapslích.
- Nenechávejte přístroj tisknout příliš dlouho pouze obálky. Příliš dlouhý tisk obálek může způsobit předčasné opotřebování tiskárny.
- Dojde-li ke vzpříčení papíru, zkuste do univerzálního zásobníku vkládat méně obálek najednou.
- Vzpříčení papíru způsobenému zkroucenými obálcami lze zabránit tím, že na horní přihrádce nebude více než 5 potištěných obálek.

Silný papír

Prolistujte papíry a zarovnejte jejich okraje, než je umístíte do univerzálního zásobníku. Některé typy papíru mají na rubu hrubé okraje, které vznikají při řezání papíru. V takovém případě položte papíry na rovnou plochu a jednou či dvakrát uhladte okraje například pravítkem. Vkládání papíru s hrubými okraji může způsobit vzpříčení papíru.



Poznámka Dojde-li ke vzpříčení papíru i poté, co jste uhladili okraje, umístěte papír do *univerzálního zásobníku* s horním okrajem o několik milimetrů zvednutým, jak je vidět na obrázku.

Barevný papír

Barevný papír by měl splňovat stejné podmínky jako bílý kancelářský papír. Viz *Technické údaje papíru na straně A-3*. Barvivo obsažené v papíru musí být navíc schopno odolat teplotu při fixaci během tisku (až 200 °C).

Předtištěný papír

Předtištěný papír by měl splňovat stejné podmínky jako bílý kancelářský papír. Viz *Technické údaje papíru na straně A-3*. Inkoust použitý na předtisk musí být schopen odolat teplotu při fixaci během tisku a nesmí být ošetřen silikonovým olejem. Nepoužívejte papír s jakýmkoli druhem povrchové úpravy, například papír, který se běžně používá na kalendáře.

Recyklovaný papír

Vyberte takový recyklovaný papír, který splňuje stejné podmínky jako bílý kancelářský papír (kromě bělosti). Viz *Technické údaje papíru na straně A-3*.



Poznámka Před nákupem recyklovaného papíru vyzkoušejte v přístroji jeho vzorek a ujistěte se, že je kvalita tisku dostatečná.

Typ média

Tiskárna je schopna tisknout pod podmínkou optimálního nastavení pro právě používaný typ média.

Pokud vyberete typ média pro vybraný zdroj papíru z ovládacího panelu tiskárny, přístroj zdroj vybere automaticky a bude tisknout v režimu, který je pro tento typ média nejvhodnější.

Pro každý zdroj papíru včetně univerzálního zásobníku lze použít odlišné nastavení typu média. Lze vybrat přednastavené typy médií, můžete však také definovat a vybrat vlastní typy. (Viz *Anglický návod k obsluze*.) Je možné použít následující typy média.

Ano: Lze uložit Ne: Nelze uložit

Typ média	Zdroj papíru				
	Univerzální zásobník / Volitelný hromadný podavač papíru PF-315+	Zásobník papíru	Volitelný podavač papíru PF-320	Gramáž papíru	Duplexní cesta
Běžný	Ano	Ano	Ano	Normální 2	Ano
Průhledná fólie	Ano	Ne	Ne	Obzvlášť těžký	Ne
Předtisk	Ano	Ano	Ano	Normální 2	Ano
Etikety	Ano	Ne	Ne	Těžký 1	Ne
Lepený	Ano	Ano	Ano	Normální 3	Ano
Recyklov.	Ano	Ano	Ano	Normální 2	Ano
Pauzák	Ano	Ne	Ne	Lehký	Ne
Hrubý	Ano	Ano	Ano	Normální 3	Ano
Hlavičkový	Ano	Ano	Ano	Normální 3	Ano
Barva	Ano	Ano	Ano	Normální 3	Ano
Děrovaný	Ano	Ano	Ano	Normální 2	Ano
Obálka	Ano	Ne	Ano	Těžký 3	Ne
Tvrký	Ano	Ne	Ne	Těžký 3	Ne
Silný	Ano	Ne	Ne	Těžký 3	Ne
Vysoká kvalita	Ano	Ano	Ano	Normální 2	Ano
Vlastní 1 (až 8) [†]	Ano	Ano	Ano	Normální 2	Ano

[†] Toto je typ média definovaný a registrovaný uživatelem. Lze definovat až osm typů uživatelského nastavení. Podrobné informace viz *Anglický návod k obsluze*.

Technické údaje



Poznámka Tyto technické údaje mohou být bez upozornění změněny.

Přístroj

Položka		Popis				
		FS-2100D	FS-2100DN	FS-4100DN	FS-4200DN	FS-4300DN
Typ		Stolní				
Způsob tisku		Elektrofotografie s polovodičovým laserem, jednoduchý systém válců				
Gramáž papíru	Zásobník	60 až 120 g/m ²				
	Univerzální zásobník	60 až 220 g/m ² , 230 g/m ² (Tvrdý)				
Typy papíru	Zásobník	běžný, s předtiskem, lepený, recyklovaný, hrubý, hlavičkový, barevný, s perforací, vysoce kvalitní a VLASTNÍ 1 (až 8)				
	Univerzální zásobník	běžný, průhledné fólie, s předtiskem, etikety, lepený, recyklovaný, pauzák, hrubý, hlavičkový, barevný, s perforací, obálka, tvrdý, natíraný, silný, vysoce kvalitní a VLASTNÍ 1 (až 8)				
Formáty papíru	Zásobník	Obálka C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, ISO B5, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, a Vlastní	Obálka DL, Obálka C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, A6, B6, ISO B5, Oufuku Hagaki, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, a Vlastní			
	Univerzální zásobník	Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, A6, B6, Obálka #9, Obálka #6, ISO B5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4, a Vlastní				
Poměr zvětšení		25 až 400 %, přírůstky 1 %				
Rychlosti tisku	Jednostranný tisk	A4: 40 listů/min B5: 33 listů/min A5: 22 listů/min A6: 22 listů/min Letter: 42 listů/min Legal: 33 listů/min	A4: 45 listů/min B5: 36 listů/min A5: 23 listů/min A6: 23 listů/min Letter: 47 listů/min Legal: 38 listů/min	A4: 50 listů/min B5: 40 listů/min A5: 27 listů/min A6: 27 listů/min Letter: 52 listů/min Legal: 42 listů/min	A4: 60 listů/min B5: 48 listů/min A5: 32 listů/min A6: 32 listů/min Letter: 62 listů/min Legal: 50 listů/min	
	Oboustranný tisk	A4: 20 listů/min B5: 16,5 listů/min A5: 11 listů/min Letter: 21 listů/min Legal: 16,5 listů/min	A4: 32 listů/min B5: 25 listů/min A5: 16 listů/min Letter: 33 listů/min Legal: 16 listů/min	A4: 36 listů/min B5: 28 listů/min A5: 19 listů/min Letter: 37 listů/min Legal: 21 listů/min	A4: 43 listů/min B5: 34 listů/min A5: 23 listů/min Letter: 44 listů/min Legal: 25 listů/min	
Doba do prvního výtisku (A4, podáváno ze zásobníku)		9 sekund nebo méně				

Položka		Popis				
		FS-2100D	FS-2100DN	FS-4100DN	FS-4200DN	FS-4300DN
Doba nutná k dosažení provozní teploty (22 °C, 60 % relativní vlhkost vzduchu)	Zapnutí	15 sekund nebo méně			20 sekund nebo méně	25 sekund nebo méně
	Režim spánku†	15 sekund nebo méně			20 sekund nebo méně	25 sekund nebo méně
Kapacita zásobníků papíru	Zásobník	500 listů (80 g/m ²)				
	Univerzální zásobník	100 listů (80 g/m ²)				
Kapacita výstupní přihrádky	Horní zásobník	250 listů (67 g/m ²)		500 listů (67 g/m ²)		
	Zásobník lícem nahoru	–		100 listů (67 g/m ²)		
Plynulý tisk		1–999 listů				
Rozlišení		Jemný režim 1200, Rychlý režim 1200, 600 dpi, 300 dpi				
Provozní prostředí	Teplota	10 až 32,5 °C				
	Relativní vlhkost vzduchu	15 až 80 %				
	Nadmořská výška	do 2500 metrů				
	Intenzita osvětlení	do 1500 luxů				
Řídící jednotka		PowerPC465	PowerPC465, ARM9			
Operační systémy		Windows XP, Windows Server 2003/R2, Windows Vista, Windows Server 2008/R2, Windows 7, Apple Macintosh OS 10.4 nebo novější				
Rozhraní	Standardní	Konektor rozhraní USB: 1 USB Host: 2 Zásuvka eKUIO: 1	Konektor rozhraní USB: 1 USB Host: 2 Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T / 100 BASE-TX / 1000 BASE-T) Zásuvka eKUIO: 1			
	Volitelné	HD-6, IB-50, IB-51, IB-32				
PDL		PRESCRIBE				
Emulace		PCL6, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, Line Printer, KPD, KPD(Auto)				
Paměť	Standardní	128 MB	256 MB			
	Maximum	1152 MB	1280 MB			
Rozměry (Š × H × V)		380 × 416 × 285 mm			380 × 416 × 320 mm	
Hmotnost		Přibližně 13,5 kg			Přibližně 14,6 kg	
Požadavky na výkon		220-240 V, 50 Hz/60 Hz, 4,4 A			220-240 V, 50 Hz/60 Hz, 5,2 A	

Položka		Popis				
		FS-2100D	FS-2100DN	FS-4100DN	FS-4200DN	FS-4300DN
Spotřeba energie (Standardní)	Maximum	986 W (Evropa)	995 W (Evropa)	1218 W (Evropa)	1222 W (Evropa)	1238 W (Evropa)
	Během tisku	564 W (Evropa)	584 W (Evropa)	618 W (Evropa)	677 W (Evropa)	757 W (Evropa)
	V pohotovostním režimu	11,5 W (Evropa)	12,2 W (Evropa)	13,3 W (Evropa)	12,8 W (Evropa)	13,1 W (Evropa)
	Režim spánku [†]	3,0 W (Evropa)	1,9 W (Evropa)	1,6 W (Evropa)	1,6 W (Evropa)	1,6 W (Evropa)
	Vypnutí	0,5 W nebo méně				
Spotřeba energie (S volitelným příslušenstvím)	Maximum	1015 W (Evropa)	1021 W (Evropa)	1256 W (Evropa)	1256 W (Evropa)	1275 W (Evropa)
	Během tisku	645 W (Evropa)	627 W (Evropa)	679 W (Evropa)	715 W (Evropa)	811 W (Evropa)
	V pohotovostním režimu	15,7 W (Evropa)	19,9 W (Evropa)	20,0 W (Evropa)	19,6 W (Evropa)	19,6 W (Evropa)
	Režim spánku [†]	5,9 W (Evropa)	5,1 W (Evropa)	4,7 W (Evropa)	4,6 W (Evropa)	4,8 W (Evropa)
	Vypnutí	0,5 W nebo méně				
Volitelné	Přídavná paměť, podavač papíru (500 listů × 4), SSD (HD-6), karta SD, sada síťového rozhraní (IB-50), sada rozhraní bezdrátové sítě (IB-51), sada paralelního rozhraní (IB-32), hromadný podavač papíru (PF-315+)		Přídavná paměť, podavač papíru (500 listů × 4), SSD (HD-6), karta SD, sada síťového rozhraní (IB-50), sada rozhraní bezdrátové sítě (IB-51), sada paralelního rozhraní (IB-32), hromadný podavač papíru (PF-315+), horní výstupní přihrádka (PT-320)			

[†] Hodnota se vztahuje na Režim úspory energie (výchozí).

Podavač papíru (PF-320) (Volitelné příslušenství)

Položka	Popis
Maximální počet zásobníků papíru	4
Formát papíru	Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, B6, Obálka #9, Obálka #6, ISO B5, Oufuku Hagaki, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4, a Vlastní
Druh papíru	běžný, s předtiskem, lepený, recyklovaný, hrubý, hlavičkový, barevný, s perforací, obálka, vysoce kvalitní a VLASTNÍ 1 (až 8)
Kapacita zásobníků papíru	500 listů (80 g/m ²)
Rozměry (Š × H × V)	380 × 410 × 121 mm
Hmotnost	4,0 kg nebo méně

Hromadný podavač papíru (PF-315+) (Volitelné příslušenství)

Položka	Popis	
Formát papíru	Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka DL, Obálka C5, Executive, Letter, A4, B5, A5, A6, B6, Obálka #9, Obálka #6, ISO B5, Vlastní, Hagaki, Oufuku Hagaki, 16K, Statement, Youkei 2 a Youkei 4	
Druh papíru	běžný, průhledné fólie, s předtiskem, etikety, lepený, recyklovaný, pauzák, hrubý, hlavičkový, barevný, s perforací, obálka, tvrdý, natíraný, silný, vysoce kvalitní a VLASTNÍ 1 (až 8)	
Kapacita zásobníků papíru	2000 listů (80 g/m ²)	
Hluk (Lwad)	FS-2100D/FS-2100DN: 70 dB(A) FS-4100DN: 71 dB(A) FS-4200DN: 72 dB(A) FS-4300DN: 74 dB(A) (Při podávání papíru standardních formátů)	
Rozměry (Š × H × V)	PF-315+	352 × 345 × 376 mm
	PB-325	380 × 705,6 × 183,7 mm
Hmotnost	PF-315+	7,7 kg nebo méně
	PB-325	6,5 kg nebo méně

SSD (HD-6) (Volitelné příslušenství)

Položka	Popis
Kapacita	32 GB
Napájení	Ze zařízení

Sada síťového rozhraní (IB-50) (Volitelné příslušenství)

Položka		Popis
CPU		SoC 88F6180
RAM		64 MBytes
Flash ROM		16 MBytes
Konektory		10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T
Rozhraní tiskárny		eKUIO (5.0V)
Operační systém		Windows 2000(32bit) / XP (32bit/64bit) / Vista(32bit/64bit) / 7(32bit/64bit) / Server 2003(32bit/64bit) / Server 2008(32bit/64bit) NetWare 3.x. / 4.x. / 5.x. / 6.x MacOS 9.x / Mac OS X(PowerPC:Ver 10.3.x-Ver 10.5.5 / Intel:Ver 10.4.4-Ver 10.6.x) UNIX
Síťové protokoly	IPv6	Apple Bonjour Compatible, DHCPv6, DNSv6, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMPv6, IKEv1, IPP, IPPS, Kerberos, LDAP, LPD, POP3, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint
	IPv4	Apple Bonjour Compatible, BOOTP, DHCP, DNS, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMP, IPP, IPPS, KCP, Kerberos, LDAP, LPD, NetBIOS over TCP/IP, POP3, POP3 over SSL, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint, WINS
	Jiné	AppleTalk, IPX/SPX, LLTD, NetBEUI, NetWare (NDS/Bindery)
Bezpečnostní protokoly		EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-FAST, IKE, PEAP, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS)
Provozní podmínky		0 až 70 °C, 20 až 80 % relativní vlhkost vzduchu, bez kondenzace
Podmínky skladování		-20 až 50 °C, 20 až 90 % relativní vlhkost vzduchu, bez kondenzace
Konformita s EMI		FCC Třída B (USA), CE (EU), VCCI Třída B (Japonsko)

Sada rozhraní bezdrátové sítě IB-51 (Volitelné příslušenství)

Položka		Popis	
CPU		SoC 88F6180	
RAM		64 MBytes	
ROM		16 MBytes	
Rozhraní bezdrátové sítě	IEEE802.11b	interval	2,4 GHz
		Systém přenosu	DS-SS
		Rychlost přenosu	1 / 2 / 5,5 / 11 (Mbps)
		Kanál	1-11 ch
	IEEE802.11g	interval	2,4 GHz
		Systém přenosu	OFDM
		Rychlost přenosu	6 / 9 / 12 / 18 / 24 / 36 / 48 / 54 (Mbps)
		Kanál	1-11 ch
	IEEE802.11n	interval	2,4 GHz
		Systém přenosu	OFDM
		Rychlost přenosu	Max 300 Mbps
		Kanál	1-11 ch
	Metoda ověření		Open System / Shard Key / WPA / WPA2
Režim šifrování		Žádný / WEP(64bit / 128bit) / TKIP / AES V režimu IEEE 802.11n je podporován pouze AES.	
Anténa		Nesměřová anténa × 2	
Rozhraní tiskárny		eKUIO (5.0V)	
Operační systém		Windows 2000(32bit) / XP (32bit/64bit) / Vista(32bit/64bit) / 7(32bit/64bit) / Server 2003(32bit/64bit) / Server 2008(32bit/64bit) NetWare 3.x. / 4.x. / 5.x. / 6.x MacOS 9.x / Mac OS X(PowerPC:Ver 10.3.x-Ver 10.5.5 / Intel:Ver 10.4.4-Ver 10.6.x) UNIX	
Síťové protokoly	IPv6	Apple Bonjour Compatible, DHCPv6, DNSv6, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS(IPPS), ICMPv6, IKEv1, IPP, IPPS, Kerberos, LDAP, LPD, POP3, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint	
	IPv4	Apple Bonjour Compatible, BOOTP, DHCP, DNS, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMP, IPP, IPPS, KCP, Kerberos, LDAP, LPD, NetBIOS over TCP/IP, POP3, POP3 over SSL, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint, WINS	
	Jiné	AppleTalk, IPX/SPX, LLTD, NetBEUI, NetWare (NDS/ Bindery)	
Bezpečnostní protokoly		EAP-TLS, IKE, PEAP, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS)	

Položka	Popis
Provozní podmínky	0 až 60 °C, 20 až 80 % relativní vlhkost vzduchu, bez kondenzace
Podmínky skladování	-20 až 50 °C, 20 až 90 % relativní vlhkost vzduchu, bez kondenzace
Konformita s EMI	FCC Třída B (USA), CE (EU), VCCI Třída B (Japonsko)

Sada paralelního rozhraní (IB-32) (Volitelné příslušenství)

Položka	Popis
Prostředí instalace	Odpovídá prostředí instalace přístroje.
Rozhraní	Paralelní rozhraní × 1 (IEEE-1284 compliant)
Napájení	Ze zařízení

Specifikace pro životní prostředí

Položka	Popis	
Doba přechodu do Režimu spánku (výchozí nastavení)	1 minuta	
Doba přechodu z Režimu spánku zpět do normálního režimu	FS-2100D FS-2100DN FS-4100DN	15 sekund nebo méně
	FS-4200DN	20 sekund nebo méně
	FS-4300DN	25 sekund nebo méně
Duplexní režim	Standardní	
Možnosti dodání papíru	Lze používat 100% recyklovaný papír.	



Poznámka Informace o doporučených druzích papíru vám poskytne prodejce nebo zástupce servisu.

Rejstřík

B

Barevný papírA-11

C

Command Center RX2-17

Č

Části přístroje1-1

Čištění
tiskárna5-8

Ch

Chybová hlášení6-5

D

delší nepoužívání5-10

DIMMA-2

Display hlášení
On-line hlášení nápovědy6-19

Displej pro hlášení1-5, 4-2
Informace o stavu4-2

DodatekA-1

Duplexní jednotka
odstraňování vzpříčeného papíru6-21

Dvojitý přední kryt1-3

Dynamic Domain Name System (DDNS)2-18

E

EtiketyA-9

H

Horní kryt1-3

Horní zásobník1-2

Hromadný podavač papíru
odstraňování vzpříčeného papíru6-23

I

Indikátor
Attention1-5, 4-3
Data1-5, 4-3
Ready1-5, 4-3

Instalace ovladače tiskárny
Macintosh2-9
Windows2-7

Instalace software2-7

K

Konektor napájení1-4

Konektor síťového rozhraní1-4

Kryt fixační jednotky1-4

Kryt konektoru napájení1-4

Kryt zásuvky přídatného rozhraní1-4

Kvalita tisku
Problémy6-3

L

Levý kryt1-2

M

Modul přídatné paměti
volitelné příslušenstvíA-2

N

Nabídka pro volbu režimu4-9

Nápověda ovladače tiskárny3-5

Nastavení sítě2-2

O

Odinstalace softwaru2-16

Odpadní nádobka na toner1-2
Výměna5-6

Odstraňování problémů
Problémy s kvalitou tisku6-3

odstraňování problémů6-1

Odstraňování vzpříčeného papíru
duplexní jednotka6-21
hromadný podavač papíru6-23
podavač papíru6-20
univerzální zásobník6-19
uvnitř tiskárny6-22
zadní jednotka6-23
zásobník papíru6-20

On-line hlášení nápovědy
Odstranění vzpříčeného papíru6-19

Ovladač tiskárny2-7
Macintosh2-9
Windows2-7

Ovládací panel1-2, 1-5

P

Paměť
Přídatná paměťA-3

Paměťová zásuvka USB1-2

Papír
Barevný papírA-11

Další vlastnosti papíru	A-7
etikety	A-9
Formáty papíru	A-5
Minimální a maximální formát papíru	A-4
obálky	A-10
Pokyny	A-5
poštovní lístek	A-10
Předtištěný papír	A-11
průhledná fólie	A-8
Recyklovaný papír	A-11
Silný papír	A-11
Speciální papír	A-8
Vhodné typy papíru	A-3
Vkládání obálek	2-27
Vkládání papíru do univerzálního zásobníku	2-25
Vkládání papíru do zásobníku	2-22
Podavač papíru	
odstraňování vzpříčeného papíru	6-20
Vkládání papíru	2-22
Port USB	1-4
Poštovní lístek	A-10
Přední kryt	1-3
Předtištěný papír	A-11
přemísťování tiskárny	5-10
Přepínač obálek	1-4
Problémy s kvalitou tisku	
Odstraňování problémů	6-3
Program Energy Star	ix
Průhledná fólie	A-8

R

Recyklovaný papír	A-11
Režim obálky	2-27
rozhraní USB	1-4

T

Technické údaje	A-13
Tisk z aplikací	3-2
Tlačítko	
[Back] Tlačítko	1-5, 4-4
[Cancel] Tlačítko	1-5, 4-4
[Clear] Tlačítko	1-5, 4-5
[Document Box] Tlačítko	1-5, 4-5
[Logout] Tlačítko	1-5, 4-4
[Menu] Tlačítko	1-5, 4-4
[OK] Tlačítko	1-5, 4-5
[výběr vlevo] Tlačítko	1-5, 4-6
[výběr vpravo] Tlačítko	1-5, 4-6
Číselná tlačítka	1-5, 4-5
Tlačítka se šipkami	1-5, 4-5
Tlustý papír	A-11
Tonerové sady	5-2

U

Univerzální zásobník	1-2
odstraňování vzpříčeného papíru	6-19
Vkládání papíru	2-25

Uvnitř tiskárny	
odstraňování vzpříčeného papíru	6-22
Uzamknout ovládací panel	2-19

Ú

Údržba	5-1
--------	-----

V

Volitelné příslušenství	
Horní výstupní přihrádka	A-2
Hromadný podavač papíru	A-2
modul přídavné paměti	A-2
Paměť USB Flash	A-2
paměťová karta SD/SDHC	A-2
Podavač papíru	A-2
Sada paralelního rozhraní	A-2
Sada rozhraní bezdrátové sítě IB-51	A-2
Sada síťového rozhraní	A-2
SSD	A-2
výměna zásobníku s tonerem	5-2
Vypínač	1-2
Vývojová jednotka	1-3
Vzpříčení papíru	
Hlášení	6-18
Místa	6-17
Vzpříčený papír	6-17

Z

Zadní jednotka	
odstraňování vzpříčeného papíru	6-23
Zadní kryt	1-4
Zarážka papíru	1-2, 2-30
Zásobník 1	1-2
Zásobník papíru	
odstraňování vzpříčeného papíru	6-20
Vkládání papíru	2-22
Zásobník s tonerem	1-3
Zásuvka přídavného rozhraní	1-4
Zrušení tiskové úlohy	3-2, 4-4

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge NUF

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

